

**DJEČJI VRTIĆ "BISTRAC"  
OGULIN**

**S T A T U T  
DJEČJEG VRTIĆA "BISTRAC" OGULIN**

**Ogulin, 24. ožujka 2015. god.**

# **S T A T U T**

## **Dječjeg vrtića "BISTRAC" Ogulin (pročišćeni tekst)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim statutom uređuju se statusna obilježja, odnosi osnivača i Vrtića, djelatnost i pružanje usluga, unutarnje ustrojstvo, upravljanje Vrtićem, položaj i ovlasti stručnih tijela, položaj, prava i obveze roditelja i radnika te druga pitanja važna za rad Dječjeg vrtića "BISTRAC" Ogulin (u daljem tekstu: Vrtić).

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

#### **Članak 2.**

Vrtić je predškolska javna ustanova.

Vrtić je pravna osoba.

#### **Članak 3.**

Osnivač Vrtića je Grad Ogulin (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Vrtić je pravni slijednik društvene pravne osobe Predškolska ustanova "Bistrac" Ogulin koju je osnovala bivša Općina Ogulin svojom odlukom broj: 734/56. Od 13. studenog 1956. god.

#### **Članak 4.**

Naziv Vrtića je Dječji vrtić "BISTRAC" Ogulin.

Sjedište Vrtića je u Ogulinu, Ulica Petra Preradovića br. 23.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo prema odluci Osnivača.

#### **Članak 5.**

Naziv Vrtića ističe se na natpisnoj ploči na zgradi sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.

Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obavezno sadrži i grb Republike Hrvatske te naziv: REPUBLIKA HRVATSKA.

#### **Članak 6.**

U pravnom prometu Vrtić koristi:

1. jedan ili više pečata s grbom Republike Hrvatske okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan puni naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

2. jedan ili više pečata okruglog oblika promjera 35 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis „DJEČJI VRTIĆ OGULIN“, a u sredini pečata natpis „BISTRAC“.

3. jedan ili više štambilja četvrtastog oblika, širine 15 mm i duljine 55 mm, u kojemu je u sredini ispisan puni naziv i sjedište Vrtića.

Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečat iz stavka 1. točke 2. ovoga članka koristi se u redovitom administrativno – financijskom poslovanju Vrtića i njime se ovjeravaju isprave i akti koji nemaju obilježje akata iz st. 2. ovoga članka.

Štambilj iz stavka 1. točke 3. ovoga članka koristi se u uredskom poslovanju Vrtića. O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

#### Članak 7.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

U slučaju kada je ravnatelj zbog sukoba interesa u sporu s Vrtićem, Vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju predsjednik za to pisano opunomoći.

Ovlaštenja ravnatelja i predsjednika upravnog vijeća iz stavka 1. i 2. ovoga članka upisuju se u sudski registar.

#### Članak 8.

Vrtić obavlja platni promet preko ovlaštenih poslovnih banaka.

#### Članak 9.

Vrtić ima Dan Vrtića koji se obilježava 13. studenog.

Obilježavanje Dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

## II. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

#### Članak 10.

Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti Gradonačelnika odnosno Gradskog vijeća:

- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati;
- promijeniti djelatnost;
- donijeti ili promijeniti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada;
- donijeti odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom čija vrijednost iznosi 150.000,00 kn (stopedesettisućakuna) ili više;
- dati u zakup objekte i prostor Vrtića;
- mijenjati namjenu objekta;
- osnovati drugu pravnu osobu;

#### Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

## III. OBAVLJANJE DJELATNOSTI

#### Članak 12.

Djelatnost Vrtića je odgoj, obrazovanje, zdravstvena skrb, prehrana i socijalna skrb djece od navršениh šest mjeseci do upisa u osnovnu školu.

- U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka u Vrtiću se mogu ostvarivati:
- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
  - programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
  - programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
  - programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
  - programi predškole,
  - programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

#### Članak 13.

Djelatnost iz članka 12. ovoga Statuta Vrtić obavlja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

#### Članak 14.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikulumu dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje, a njime se utvrđuju vrijednosti, načela, općeobrazovni ciljevi i sadržaji svih aktivnosti i programa, pristup i način rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovni ciljevi po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Kurikulum dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

### IV. UVJETI I NAČIN PRUŽANJA USLUGA

#### Članak 15.

Vrtić pruža korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama Osnivača i svojim općim aktima.

#### Članak 16.

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema odluci o upisu.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić
- prednost upisa
- rokove upisa
- nadoknadu za usluge Vrtića
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

#### Članak 17.

S odlukom o upisu djece ravnatelj Vrtića treba pravodobno i na pogodan način obavijestiti građane.

### V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

#### Članak 18.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnog obavljanja djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

#### Članak 19.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada.

#### Članak 20.

Dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s dobi djece i potrebama zaposlenih roditelja.

#### Članak 21.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića uređuje se pravilnikom kojega donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

### VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

#### a) Upravno vijeće

#### Članak 22.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

1. tri člana imenuje osnivač iz reda javnih djelatnika
2. jednoga člana biraju roditelji djece korisnika usluga
3. jednog člana biraju odgojno-obrazovni radnici iz svojih redova.

Za člana Upravnog vijeća ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba kod koje postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

#### Članak 23.

Članovi Upravnog vijeća iz članka 22. ovoga Statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.

Kod kandidiranja i izbora odnosno imenovanja članova Upravnog vijeća treba voditi računa o ravnomjernoj spolnoj zastupljenosti.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na novčanu naknadu u visini koju odredi Osnivač.

#### Članak 24.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

#### Članak 25.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu osim roditelja zaposlenika u Vrtiću.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

#### Članak 26.

Kandidate za člana Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu.

#### Članak 27.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje Izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

#### Članak 28.

Kandidatom se smatra svaki odgojno-obrazovni radnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

#### Članak 29.

Prema redoslijedu kandidature Izorno povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

#### Članak 30.

Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata Izorno povjerenstvo sastavlja izbornu listu.

U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

#### Članak 31.

Nakon utvrđivanja izborne liste Izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. naznaku da se izbor odnosi na članove Upravnog vijeća
2. broj članova koji se biraju u Upravno vijeće
3. ime i prezime kandidata.

Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

#### Članak 32.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi Izbornog povjerenstva.

#### Članak 33.

Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik Izbornog povjerenstva upisuje birača u birački popis, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.

Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

#### Članak 34.

Nakon završetka glasovanja Izorno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

S listom iz stavka 1. ovoga članka Izorno povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

Odgojiteljsko vijeće odbit će listu ako raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo povrjede postupka ili propusta Izbornog povjerenstva.

Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

#### Članak 35.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

#### Članak 36.

Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

#### Članak 37.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća obvezno sadrži:

1. izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
2. verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
3. izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

#### Članak 38.

Potvrđivanje mandata novoizabranih članova Upravnog vijeća obavlja predsjedatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz zapisnika o izborima.

Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

#### Članak 39.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na rok od četiri godine.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju tajno ili javno dizanjem ruku.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

#### Članak 40.

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 22. stavka 1. točke 2. i 3. ovoga Statuta prijevremeno prestane mandat provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se u roku do 30 dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka.

Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 25. do 35. ovoga Statuta.

#### Članak 41.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika i iz reda roditelja prestaje mandat:

1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću

2. ako mu kao odgojno-obrazovnom radniku prestane radni odnos u Vrtiću.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika i iz reda roditelja može se opozvati:

1. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana

2. ako je dijete čiji je roditelj ispisan iz Vrtića, ako je lišen poslovne sposobnosti i ako je nastupila neka od okolnosti iz članka 22. stavak 3. ovoga Statuta

3. ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika može dati Upravno vijeće, ravnatelj ili najmanje 20 posto članova Odgojiteljskog vijeća Vrtića, a prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda roditelja može dati najmanje trećina roditelja.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća natpolovičnom većinom glasova nazočnih i javnim glasovanjem.

#### Članak 42.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice vijeća.



U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća.

#### Članak 43.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja njegovih članova.

U radu Upravnog vijeća može sudjelovati bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića.

Sazivanje sjednice, utvrđivanje dnevnoga reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom kojega donosi Upravno vijeće.

#### Članak 44.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana.

#### Članak 45.

Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se između radnika Vrtića.

Iznimno, kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Vrtića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, upravno vijeće može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Vrtića.

#### Članak 46.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:

- donosi odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom čija vrijednost iznosi od 35.000,00 kn (tridesetipettisućakuna) do 150.000,00 kn (stopedesettisućakuna), a za iznos iznad 150.000,00 kn (stopedesettisućakuna) uz suglasnost Gradonačelnika odnosno Gradskog vijeća, ovisno o vrijednosti nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom;
- predlaže Osnivaču statusne promjene Vrtića;
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Vrtića;
- donosi odluku o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača;
- odlučuje o objavi natječaja, zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Vrtića, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju;
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o imenovanju zamjenika ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti;
- donosi kurikulum dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine;
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i godišnji obračun financijskog plana;
- donosi godišnji plan i program rada Vrtića;

- izvješćuje Osnivača o poslovanju Vrtića;
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s osnivačkim aktom;
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike;
- razmatra rezultate odgojnoga rada;
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece te drugih građana u svezi s radom Vrtića;
- utvrđuje ekonomsku cijenu usluga vrtića za svaku godinu na temelju podataka iz završnog računa u svrhu utvrđivanja cijene sudjelovanja korisnika usluga Vrtića u cijeni programa;
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

## **b) Ravnatelj**

### Članak 47.

Vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava Osnivač prema prijedlogu Upravnog vijeća Vrtića.

### Članak 48.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće.

Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti manji od 15 dana te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

### Članak 49.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće u roku od 8 dana utvrđuje obrazloženi prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

Članovi Upravnog vijeća o prijedlogu za imenovanje ravnatelja glasuju tajno ili javno dizanjem ruku.

Ako prigodom glasovanja o prijedlogu potrebnu većinu ne dobije nijedan kandidat glasovanje se ponavlja.

U prvom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su u prvom glasovanju dobili jedan ili manje glasova.

U drugom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su u prvom ponavljanju glasovanja dobili manje od dva glasa.

Kandidati se obavještavaju o prijedlogu Upravnog vijeća za imenovanje u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Kada se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi nijedan kandidat ili Upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja prema stavku 3., 4. ili 5. ovoga članka izvijestit će o tome Osnivača i raspisati novi natječaj.

Ako je u slučaju iz stavka 7. ovoga članka ravnatelju prestao mandat Upravno vijeće izvijestit će Osnivača o potrebi imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

#### Članak 50.

S ravnateljem kojega je imenovao Osnivač predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu ili aneks ugovora o radu ako imenovani ravnatelj već ima zasnovan radni odnos u Vrtiću.

#### Članak 51.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže Upravnom vijeću kurikulum te godišnji plan i program rada Vrtića;
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Vrtiću;
- predlaže Upravnom vijeću svog zamjenika za slučaj privremene spriječenosti;
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela;
- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće;
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovnim rezultatima Vrtića;
- donosi odluku o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 35.000,00 kn (tridesetipettisućakuna);
- donosi plan nabave dugotrajne imovine;
- izdaje radne naloge radnicima;
- odobrava službena putovanja radnika i odsutnost s radnog mjesta;
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled;
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić;
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora;
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća te im predsjedava;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

#### Članak 52.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

#### Članak 53.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

#### Članak 54.

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće na način uređen Statutom Vrtića.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

#### Članak 55.

Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom.

Kada Upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, predložit će Osnivaču razrješenje.

Uz prijedlog Upravno će vijeće dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

### **VII. STRUČNA TIJELA VRTIĆA**

#### Članak 56.

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

#### Članak 57.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

U zapisnik se obvezno unosi broj nazočnih, odluke, zaključci, odvojena mišljenja članova i sl.

Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar.

#### Članak 58.

Odgojiteljsko vijeće uz poslove za koje je ovlašteno zakonom:

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada
- prati ostvarivanje programa Vrtića
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

### **VIII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

#### Članak 59.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno suraduje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

#### Članak 60.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

### **IX. RADNICI VRTIĆA**

#### Članak 61.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci mogu raditi odgojitelji i stručni suradnici (u daljnjem tekstu: odgojno-obrazovni radnici) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Vrtiću mogu raditi i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

#### Članak 62.

Odgojno-obrazovni radnici te medicinska sestra u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz članka 61. ovoga Statuta, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ostali radnici moraju ispunjavati uvjete za poslove koje obavljaju sukladno općim aktima Vrtića.

#### Članak 63.

Odgojno-obrazovni radnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojno-obrazovnih radnika.

Odgojno-obrazovni radnici su dužni prijaviti policiji ili nadležnom državnom odvjetniku počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

#### Članak 64.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, zaključenjem i prestankom ugovora o radu.

#### Članak 65.

Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima i godišnjim planom i programom rada Vrtića te ugovorom o radu.

### **X. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE**

#### Članak 66.

Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

#### Članak 67.

Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od Osnivača, od roditelja, od prodaje roba i usluga te donacija.

Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.

U svezi s financijskim poslovanjem Vrtića ravnatelj je ovlašten i odgovoran:

1. za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima
2. za planiranje i izvršavanje dijela proračuna
3. za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

#### Članak 68.

Godišnji obračun financijskog plana za proteklu godinu donosi Upravno vijeće.

Godišnji obračun iz stavka 1. ovoga članka te ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan pravodobno dostaviti Osnivaču.

#### Članak 69.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu s osnivačkim aktom.

#### Članak 70.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju gubitak će se pokriti u skladu s odlukom Osnivača.

### **XI. JAVNOST RADA**

#### Članak 71.

Rad Vrtića je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Vrtić izvješćuje roditelje i skrbnike djece te građane:

- putem medija
- održavanjem skupova i savjetovanja
- izdavanjem publikacija
- preko oglasne ploče
- na drugi primjeren način.

#### Članak 72.

O poslovanju Vrtića ravnatelj izvješćuje Radničko vijeće odnosno sindikalni povjerenik i Osnivača.

Ravnatelj i Upravno vijeće izvješćuju radnike:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka i zaključaka
- na skupu radnika.

#### Članak 73.

Za javnost rada Vrtića odgovorni su predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

## **XII. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 74.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podatci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
- podatci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
- podatci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
- podatci o poslovnim rezultatima Vrtića
- podatci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
- podatci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
- podatci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

### **Članak 75.**

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

### **Članak 76.**

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

## **XIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA**

### **Članak 77.**

Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

### **Članak 78.**

Odgjitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

### **Članak 79.**

Programi rada Vrtića u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

#### **XIV. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT**

##### **Članak 80.**

Utemeljenje Radničkog vijeća i sindikata je slobodno.  
Vrtić će u okviru zakona dužan osigurati rad Radničkog vijeća i sindikata.

##### **Članak 81.**

O utemeljenju Radničkog vijeća, utemeljenju sindikata ili ustrojavanju sindikalne podružnice u Vrtiću ovlaštenu predstavnik dužan je izvijestiti ravnatelja.

##### **Članak 82.**

Skup radnika čine radnici Vrtića.

Skup radnika može sazvati Radničko vijeće odnosno sindikalni povjerenik uz prethodno savjetovanje s ravnateljem.

U slučaju da u Vrtiću nije organizirano Radničko vijeće niti je od strane sindikata imenovan sindikalni povjerenik skup radnika može sazvati ravnatelj.

#### **XV. RAD KOLEGIJALNIH TIJELA**

##### **Članak 83.**

Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće (u daljem tekstu: kolegijalna tijela) rade na sjednicama.

Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se prema potrebi odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Pravo nazočnosti na sjednici kolegijalnog tijela imaju članovi kolegijalnog tijela, ravnatelj i osobe koje su pozvane na sjednicu.

Sva kolegijalna tijela i ravnatelj dužni su surađivati s pravobraniteljem za djecu i na njegov zahtjev podnositi izvješća i odgovarati na upite, odnosno pravobranitelju za djecu osigurati dostupnost i uvid u sve podatke, informacije i akte koji se odnose na prava i zaštitu djece bez obzira na stupanj njihove tajnosti.

##### **Članak 84.**

Sjednica kolegijalnog tijela može se održati i kolegijalno tijelo može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova kolegijalnog tijela.

##### **Članak 85.**

Kolegijalno tijelo odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom ili odredbama ovoga Statuta drukčije određeno.

Kolegijalno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, ovim Statutom ili prethodnom odlukom kolegijalnog tijela određeno da se glasuje tajno.

Članovi kolegijalnog tijela glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju *za* ili *protiv* prijedloga o kojem odlučuju.

Članovi kolegijalnog tijela glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.