

Na temelju članka 1a. i 35. stavka 1. podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 47. Statuta Dječjeg vrtića "BISTRAC" Ogulin, Upravno vijeće na sjednici održanoj 27. travnja 2023. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK

O UPISIMA I KITERIJIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ "BISTRAC" OGULIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o upisima i kriterijima upisa djece u Dječji vrtić "BISTRAC" Ogulin (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se kriteriji i postupci upisa djece u Dječji vrtić "BISTRAC" Ogulin (dalje u tekstu: Dječji vrtić), postupak prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece - korisnika usluga u Dječjem vrtiću, promjene odgojne-obrazovne skupine te uvjeti pod kojim dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na skrbnike i udomitelje.

Članak 3.

(1) U Dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršene jedne godine (do 31. kolovoza tekuće godine) do polaska u osnovnu školu.

1. U jasliske programe može se upisati dijete koje do 31.8. tekuće godine navršiti jednu godinu života

2. U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31.8. tekuće godine navršiti tri godine života

3. U program u trajanju do 3 sata dnevno (igraonica) i posebne programe može se upisati dijete koje do 31.8. tekuće godine navršiti tri godine života

4. Program javnih potreba organizira se i realizira za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja (program predškole).

(2) Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, provedbenim propisima donesenim prema odredbama istih i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 4.

(1) Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) U novu pedagošku godinu se upisuje onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti ustanove.

(3) Program javnih potreba (predškola) i program u trajanju do 3 sata dnevno (igraonica) započinje 1. listopada tekuće i traje do 31. svibnja sljedeće godine.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 5.

(1) Zahtjevi za upis djece u redovne programe Dječjeg vrtića, ispunjavaju se putem sustava e-Upisi na internetskoj stranici navedenoj u Obavijesti o upisu djece u Dječji vrtić „BISTRAC“ Ogulin za novu pedagošku godinu. Internetskoj stranici se pristupa putem Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS) koristeći vjerodajnice.

(2) Zahtjevi za upis djece u program javnih potreba (predškola) i program u trajanju do 3 sata dnevno (igraonica) Dječjeg vrtića predaju se elektronskim putem na e-mail adresu info@bistrac.hr, poštom ili osobnim dolaskom u Dječji vrtić.

(3) Za provedbu upisa ravnatelj imenuje Povjerenstvo za upis od najmanje tri člana (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

(4) Povjerenstvo provodi upis djece sukladno Pravilniku, a na temelju zaprimljene dokumentacije.

(5) Po okončanju postupka upisa Povjerenstvo sastavlja izvješće o upisima.

(6) Odluku o upisu u narednu pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost gradonačelnika.

(7) Nakon dobivene suglasnosti o upisu, Povjerenstvo donosi Rješenje o upisu.

Pokretanje redovitog postupka upisa

Članak 6.

(1) Odluku o natječaju za upis u Dječji vrtić na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu.

(2) Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Dječjeg vrtića te na drugi prikladan način.

(3) U objavi će se navesti za koje programe se provodi upis, mjesto i vrijeme upisa, popis dokumentacije koju roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta treba priložiti.

Ostvarivanje prednosti pri upisu u vrtić

Članak 7.

Prednost pri upisu ostvaruje se sukladno Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić "BISTRAC" Ogulin i kriterija propisanih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i ovim Pravilnikom.

Članak 8.

(1) Prednost i pravo na upis u programe Vrtića ima dijete koje zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ima prebivalište na području Grada Ogulina.

(2) Dijete kojem je dodijeljen skrbnik odnosno dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj ili ustanovu socijalne skrbi, a nema prebivalište na području Grada Ogulina, ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 1. ovog članka ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području Grada Ogulina.

(3) Dijete strani državljanin koje ima odobren najmanje privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i živi na području Grada Ogulina zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o

jednoroditeljskoj obitelji, ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 1. ovog članka.

(4) Ukoliko ima slobodnih mjesta u programe Vrtića mogu se upisati i djeca s prebivalištem na području druge jedinice lokalne samouprave za koje roditelji plaćaju punu ekonomsku cijenu ili im troškove smještaja sufinancira jedinica lokalne samouprave u kojoj imaju prebivalište.

(5) Pravo na upis ne može ostvariti dijete koje nije procijepljeno sukladno zakonskim propisima s obzirom na svoju dob, što se dokazuje preslikom iskaznice imunizacije djeteta.

(6) Samohrani roditelj je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava.

(7) Jednoroditeljska obitelj je obitelj u kojoj žive dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Članak 9.

(1) Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršu četiri godine života.

(2) Nakon upisa djece iz stavka 1. ovog članka upis djece se ostvaruje prema sljedećim prednostima:

1. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata.....10 bodova
2. Djeca iz obitelji s troje ili više djece.....1 bod za treće i svako sljedeće dijete
3. Djeca zaposlenih roditelja.....10 bodova za svakog zaposlenog roditelja
4. Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima.....2 boda
5. Djeca samohranih roditelja.....20 bodova
6. Djeca iz jednoroditeljskih obitelji.....20 bodova
7. Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom.....10 bodova
8. Djeca na smještaju u udomiteljskim obiteljima.....20 bodova
9. Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića.....2 bod
10. Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.....1 bod

(3) Dijete čiji se jedan ili oba roditelja školuju, odnosno ostvaruju status redovnog učenika ili studenta izjednačavaju se u svojim pravima na ostvarivanje prednosti sa zaposlenim roditeljima.

(4) Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima je dijete koje ima nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjernost teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.

Članak 10.

Kod ostvarivanja prednosti u smislu članka 9. ovog Pravilnika, polazi se od sljedećih mjerila:

- kod utvrđivanja broja djece u obitelji, polazi se od ukupnog broja djece u odnosnoj obitelji. Pod ukupnim brojem djece u obitelji smatra se uzdržavano dijete i sva malodobna djeca u odnosnoj obitelji
- dijete iz obitelji s troje ili više djece, s istim brojem bodova, ima prednost pred djetetom iz obitelji s manje djece.

Članak 11.

(1) Za upis djeteta u redovni program prilaže se sljedeća dokumentacija:

1. Rodni list djeteta

2. Dokaz da dijete ima prebivalište ili boravište na području Grada Ogulina

3. Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa kojeg izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje o zaposlenju oba roditelja/skrbnika (ne stariji od 30 dana od dana objave Poziva za upis), odnosno odgovarajuća isprava za roditelja zaposlenog u inozemstvu - ovjerenu presliku ugovora o radu ili druga odgovarajuća isprava kojom se dokazuje status zaposlene osobe (ne starije od 30 dana od dana objave Poziva za upis), a za dijete čiji su roditelji/skrbnici učenici ili redoviti studenti, potvrdu o redovitom školovanju (ne stariju od 30 dana od dana objave Poziva za upis).

(2) Radi ostvarivanja prednosti iz članka 9. ovoga Pravilnika prilažu se sljedeći dokumenti:

1. za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata

2. za dijete iz obitelji s troje ili više djece - rodni listovi sve maloljetne i uzdržavane djece iz obitelji

3. za dijete samohranog roditelja ili dijete iz jednoroditeljske obitelji - smrtni list roditelja ili rješenje da je nestali roditelj proglašen umrlim, odluka suda o oduzimanju roditeljske skrbi roditelju, odluka suda o određivanju samostalne roditeljske skrbi

4. za dijete u udomiteljskoj obitelji - rješenje Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji

5. za dijete s teškoćama u razvoju - nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja

6. za dijete roditelja koji prima dječji doplatk ili dijete roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - Rješenje o pravu na dječji doplatk ili Rješenje o zajamčenoj minimalnoj naknadi

7. za djecu osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – rješenje o statusu osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom.

(3) Za upis djeteta u program javnih potreba (predškola) i program u trajanju do 3 sata dnevno (igraonica) prilaže se sljedeća dokumentacija:

- Presliku rodnog lista/izvoda iz matične knjige rođenih djeteta

- Presliku osobne iskaznice oba roditelja

- Prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta

- Presliku medicinske dokumentacije koja potvrđuje posebnu zdravstvenu potrebu ili teškoću u razvoju djeteta.

(4) Dječji vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od roditelja djeteta zatraži dodatnu dokumentaciju, odnosno da, uz pisanu privolu roditelja djeteta, sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

(5) Ako dijete ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, umjesto dokumenata iz članka 11. stavka 1. točka 2. predaje se odluka jedinice lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište kojom se odobrava sufinanciranje boravka djeteta u vrtiću ili izjava roditelja o plaćanju pune ekonomske cijene.

(6) U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata može se obaviti provjera istih. Ukoliko se utvrdi da su podaci neistiniti podnositelj zahtjeva gubi pravo upisa.

(7) Javne isprave izdane na stranom jeziku moraju biti prevedene i ovjerene od strane sudskog tumača.

(8) Dokumenti zaprimljeni nakon isteka roka za dopunu zahtjeva za upis se neće uzimati u razmatranje.

(9) Vrtić nije odgovoran ako nije zaprimio zahtjev za upis zbog greške u sustavu te ne može zbog toga mijenjati konačne rezultate upisa.

Članak 12.

- (1) Na osnovi kriterija iz članka 9. ovog Pravilnika utvrđuje se zbroj bodova za svako dijete.
- (2) Prednost pri upisu, u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programu, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.
- (3) Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje dijete s najvećim bodovanim kriterijem za ostvarivanje prednosti pri upisu.
- (4) Ako i nakon primjene kriterija iz stavka 3. ovog članka više djece ostvare jednake uvjete, prednost pri upisu utvrđuje se prema datumu rođenja djeteta, od starijeg prema mlađem.
- (5) Prijave za upis djece koja s početkom pedagoške godine neće navršiti jednu godinu života neće biti bodovane po navedenim kriterijima, nego će biti uvrštene na konačnu listu s nula bodova prema datumu rođenja djeteta, od starijeg prema mlađem.

Objava rezultata upisa

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo o svom radu poslije provedenog Natječaja za redoviti postupak upisa sastavlja izvješće koje sadrži sljedeće podatke: mjesto i datum održavanja sjednice, podatke o prisutnim članovima Povjerenstva, podatke o tijeku postupka, podatke o zaprimljenim zahtjevima, podatke o broju slobodnih mjesta i podatke o broju upisane djece.
- (2) Izvješće se dostavlja ravnatelju i Upravnom vijeću.
- (3) Rezultati upisa se objavljuju na mrežnoj stranici vrtića ili na drugi odgovarajući način.
- (4) Privremeni rezultati upisa se objavljuju u roku trideset dana od dana završetka redovitog upisnog roka.
- (5) Ako nakon odluke o prigovorima na privremene rezultate upisa, odnosno po isteku roka za prigovore ako istih nije bilo, ostane slobodnih mjesta, komisija ih može ponuditi roditeljima neupisane djece prema redoslijedu kako su rangirana od prvog prema zadnjem.
- (6) Konačni rezultati upisa se objavljuju u roku osam dana od odluke o prigovorima na privremene rezultate upisa, odnosno isteka roka za prigovore ako istih nije bilo.

Pravo na prigovor

Članak 14.

- (1) Roditelj ima pravo prigovora na privremeni rezultat upisa koji se odnosi na njegovo dijete u roku osam dana od objave privremenih rezultata.
- (2) Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću poštom, osobno u tajništvu vrtića, e-mailom ili drugi odgovarajući način.

Članak 15.

- (1) Upravno vijeće odlučuje o prigovoru u roku osam dana od dana isteka roka za predaju prigovora.
- (2) Upravno vijeće može odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe, odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa ili prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.
- (3) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Naknadni upisni rok

Članak 16.

(1) Upisi nakon redovitog upisnog roka se provode samo kada u vrtiću ima slobodnih mjesta.

(2) Naknadni upisi se provode na isti način kao i redoviti.

(3) Roditelj neupisanog djeteta može ponovno predati zahtjev u sljedećem upisnom roku.

III. POSTUPAK PRIJEMA NOVOUPISANE DJECE

Članak 17.

(1) Za utvrđivanje konačne liste koristit će se pseudonimizacija osobnih podataka djece kako bi se osigurala razina sigurnosti njihovih osobnih podataka.

(2) Na temelju konačne liste djeca se primaju u Dječji vrtić.

(3) Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Članak 18.

(1) Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

(2) Ukoliko roditelj nije u mogućnosti obaviti inicijalni razgovor u zakazanom terminu, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti stručni tim.

(3) Dijete ne može početi pohađati Dječji vrtić dok nisu ispunjene sve obveze iz stavka 1. ovog članka. U slučaju da roditelj, bez opravdanog razloga, ne ispuni obveze iz stavka 1. ovog članka ni nakon naknadnog poziva nadležnih službi Dječjeg vrtića, dijete se briše s liste upisanih.

(4) Vrtić zadržava pravo rasporeda djeteta u objekte i programe sukladno kapacitetu pojedinog objekta.

IV. PROMJENA ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE I OBJEKTA

Članak 19.

Dječji vrtić može premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu i/ili objekt ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada, potrebe organizacije djelatnosti, primjena Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja ili izvanredne okolnosti.

V. ISPIS DJECE IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 20.

(1) Djeca koriste usluge Dječjeg vrtića u kontinuitetu od dana potpisa ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja i obrazovanja do dana ispisa.

(2) Roditelj upisanog djeteta je dužan potpisati kolektivni zahtjev za nastavak korištenja usluga za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj namjerava nastaviti koristiti usluge Dječjeg vrtića.

Članak 21.

(1) Roditelji mogu ispisati dijete iz Dječjeg vrtića pisanim zahtjevom za ispis (dalje u tekstu: ispisnica).

(2) Roditelj je dužan predati ispisnicu najkasnije pet dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga Dječjeg vrtića.

(3) Ispisnica se predaje u upravu Dječjeg vrtića.

(4) Dječji vrtić može ispisati dijete u slučaju neplaćanja usluga vrtića više od dva mjeseca uzastopno.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima i kriterijima upisa djece u Dječji vrtić "BISTRAC" Ogulin, KLASA: 601-02/22-02, URBROJ: 2133-77-04-22-148 od 11. travnja 2022.

KLASA: 601-02/23-02/04
URBROJ: 2133-77-04-23-1
Ogulin, 27. travnja 2023.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Gordana Puškarić, bacc. admin. publ.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnim pločama Dječjeg vrtića dana 28. 04. 2023. godine, a stupio je na snagu dana 29. 04. 2023. godine.

RAVNATELJICA

Anita Domitrović, mag. praesc. educ.