

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 92. Statuta Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin, KLASA: 012-03/26-01/01, URBROJ: 2133-77-04-26-3 od 9. lipnja 2026. godine Upravno vijeće dana \_\_\_\_\_ godine, donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, USLUGA I RADOVA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- 1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupak za nabavu roba, usluga i radova za potrebe Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin (dalje u tekstu: Vrtić), čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove.
- 2) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku i imaju rodno značenje upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.
- 3) Na pojmove propisane ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se pojmovi propisani Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16., 114/22., 48/26.- dalje u tekstu: ZJN).
- 4) Sve vrijednosti u ovom Pravilniku iskazane su u eurima bez PDV-a.

#### **Članak 2.**

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, Vrtić je obavezan poštovati temeljna načela utvrđena ZJN: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

#### **Članak 3.**

- 1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.
- 2) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), modul jednostavna nabava, odnosno elektronička pošta Vrtića.

- 3) Vrtić je obvezan primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

## **II. IZUZEĆA**

### **Članak 4.**

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore i nabave na koje se, sukladno odredbama ZJN-a i drugih mjerodavnih propisa, ne primjenjuje ZJN.

## **III. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA**

### **Članak 5.**

- 1) Vrtić za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave koji treba sadržavati podatke sukladno važećim propisima.
- 2) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

## **IV. SUKOB INTERESA**

### **Članak 6.**

- 1) Vrtić je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
- 2) Na sukob interesa u postupku jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN.

### **Članak 7.**

- 1) Sukob interesa između Vrtića i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Vrtića ili pružatelja usluga službe nabave koja djeluje u ime Vrtića, a koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:
  1. ako predstavnik naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
  2. ako je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5%.

2) Predstavnikom naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:

1. čelnik
2. član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja
3. član stručnog povjerenstva za javnu nabavu
4. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave, i
5. osobe iz točaka 1., 2. i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja.

3) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

### **Članak 8.**

1) Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

2) Naručitelj je obavezan na temelju izjava svojih predstavnika:

1. na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima su čelnik te članovi upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene, i
2. u pozivu na dostavu ponuda za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

### **Članak 9.**

Na pravne posljedice sukoba interesa, uključujući ništetnost ugovora kada je ona propisana zakonom, primjenjuju se odredbe ZJN-a i drugih mjerodavnih propisa.

## **V. PREDMET NABAVE**

### **Članak 10.**

1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

2) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

- 3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez PDV-a uključujući sve opcije obnavljanja ugovora.

## **VI. POKRETANJE POSTUPKA NABAVE**

### **Članak 11.**

- 1) Postupci jednostavne nabave organiziraju se i provode u Vrtiću.
- 2) Pokretanje postupka jednostavne nabave mogu predložiti svi zaposlenici Vrtića.
- 3) Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: zahtjev) sadrži najmanje:
  - ime i prezime podnositelja,
  - opis predmeta nabave,
  - jedinicu mjere i količinu predmeta nabave,
  - mjesto troška na kojem su osigurana sredstva za predmet nabave,
  - popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, ako je primjenjivo,
  - potpis podnositelja.
- 4) Zahtjev se dostavlja Ravnatelju na odobrenje.
- 5) Ako predmet nabave nije u Planu nabave, jednostavnu nabavu je moguće pokrenuti ukoliko se s time suglasi Ravnatelj.
- 6) Ravnatelj usvaja:
  - plan nabave i sve njegove izmjene tijekom godine,
  - odobrava zahtjeve za jednostavnu nabavu,
  - potpisuje i ovjerava odluke u postupcima jednostavne nabave,
  - imenuje stručno povjerenstvo za postupke nabave,
  - potpisuje narudžbenice te
  - ovjerava ugovore o nabavi.
- 7) Narudžbenice do vrijednosti od 660,00 eura može potpisati i zaposlenik kojeg na to posebnom odlukom ovlasti Ravnatelj, ako se radi o nabavi neophodnog materijala ili sredstava za rad i redovno funkcioniranje.

## **VII. POSTUPCI NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST**

### **Članak 12.**

- 1) Za nabavu roba, usluga i radova iznosa procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura bez PDV-a Vrtić može zatražiti ponudu od jednog ili više gospodarskih subjekata, putem elektroničke pošte ili na temelju javno dostupnog cjenika, kataloga ili drugog odgovarajućeg izvora podataka o cijenama. Nabava se provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom..
- 2) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura, Vrtić odabire najmanje dva gospodarska subjekta kojima upućuje poziv na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- 3) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura Vrtić je obvezan javno objaviti poziv na dostavu ponuda, putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.
- 4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, Vrtić nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 2. ovoga članka:
  - a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
  - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
    1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
    2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
    3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
  - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Vrtić nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- 5) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka moraju se navesti i obrazložiti u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- 6) Poziv na dostavu ponuda potpisuje Ravnatelj.
- 7) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

- 8) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, odnosno ako na tržištu u trenutku nabave nema dovoljnog broja gospodarskih subjekata koji isporučuju robu, pružaju usluge ili izvođe radove koji su predmet nabave, Vrtić može, iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti, zatražiti dostavu ponude od jednog gospodarskog subjekta. Razlozi za primjenu ove iznimke moraju biti obrazloženi u odluci o pokretanju postupka odnosno drugom odgovarajućem aktu.
- 9) U slučaju da na upućeni Poziv na dostavu ponuda opisan u stavku 2. ovog članka ne pristigne niti jedna ponuda, ponovni postupak će se provesti na način opisan u stavku 1. ovog članka.
- 10) U slučaju iz stavka 9. ovoga članka, odluka mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se ponuda traži od jednog gospodarskog subjekta.
- 11) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Vrtić može zatražiti ponudu od jednog gospodarskog subjekta za nabave iz članka 4. ovoga Pravilnika (izuzeća).

### **Članak 13.**

- 1) Način dostave ponude određuje se u Pozivu za dostavu ponuda.
- 2) Rok za dostavu ponuda određuje se u pozivu, pri čemu mora biti primjeren predmetu nabave.
- 3) Za ponude dostavljene elektroničkom poštom, članovi stručnog povjerenstva moraju osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

### **Članak 14.**

- 1) Kriterij za odabir valjane ponude može biti:
  - a) najniža cijena ili
  - b) ekonomski najpovoljnija ponuda.
- 2) U pozivu za dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.
- 3) Ako je kriterij za odabir ponude najniža cijena, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez PDV-a.

### **Članak 15.**

- 1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

2) Otvaranje ponuda nije javno.

### **Članak 16.**

- 1) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u koji se unose osnovni podaci o postupku: naziv gospodarskih subjekata kojima je poslan poziv na dostavu ponuda, broj zaprimljenih ponuda, naziv ponuditelja, cijene ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za sklapanje ugovora uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.
- 2) Tijekom pregleda i ocjene ponuda može se od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvata ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.
- 3) Postupak nabave će se poništiti ako:
  - nije dostavljena niti jedna ponuda ili
  - ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.
- 4) Postupak nabave se može poništiti i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju ti razlozi moraju biti obrazloženi ako je protiv odluke o poništenju dopušteno izjaviti prigovor.
- 5) Za postupke jednostavne nabave koji se provode putem modula jednostavne nabave EOJN RH, zapisnik i odluka objavljuju se/dostavljaju putem EOJN RH, na način koji omogućuje dokazivanje dostave.
- 6) Ukoliko Ravnatelj prihvati prijedlog stručnog povjerenstva, Vrtić će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora, odnosno poništiti postupak.

## **VIII. ROK MIROVANJA I PRIGOVOR**

### **Članak 17.**

- 1) Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju dostavlja se ponuditeljima putem modula jednostavne nabave EOJN RH za postupke koji se provode putem EOJN RH, a za ostale postupke na način određen pozivom na dostavu ponuda..
- 2) Na postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura iz članka 12. stavaka 2. i 3. ovoga Pravilnika ponuditelj ima pravo uložiti prigovor u roku od 5 dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

### **Članak 18.**

- 1) Vrtić ne smije sklopiti ugovor o nabavi u roku od 5 dana od dana dostave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu: rok mirovanja).
- 2) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana ili ako protiv odluke prigovor nije dopušten.
- 3) Odluka o odabiru postaje izvršna:
  1. istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen
  2. dostavom odluke o prigovoru podnositelju prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru, ako je na odluku izjavljen prigovor
  3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.
- 4) Postupak nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o nabavi.
- 5) Odluka o poništenju postaje izvršna:
  1. istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen
  2. dostavom odluke o prigovoru podnositelju prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru, ako je na odluku izjavljen prigovor.

### **Članak 19.**

- 1) Za odlučivanje o prigovorima izjavljenim u postupcima jednostavne nabave nadležan je Ravnatelj.
- 2) Pravo na prigovor ima ponuditelj.
- 3) Prigovor koji nije podnio ponuditelj odbacit će se.
- 4) Stranka postupka po prigovoru je podnositelj prigovora.

### **Članak 20.**

- 1) Prigovor se izjavljuje u pisanom obliku.
- 2) Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN RH u modulu Jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: putem sustava EOJN RH).
- 3) Prigovor koji nije dostavljen sukladno stavku 2. ovoga članka odbacit će se.
- 4) Druga pismena tijekom postupka po prigovoru dostavljaju se putem sustava EOJN RH, a ako dostava na taj način nije moguća, dostavljaju se drugim elektroničkim sredstvima komunikacije (na dokaziv način).

## **Članak 21.**

1) Prigovor obvezno sadržava sljedeće podatke i dokaze:

1. podatke o podnositelju prigovora (naziv ili osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, ako je predviđen u nacionalnom zakonodavstvu, adresa sjedišta ili prebivališta)
2. podatke o zastupniku ili opunomoćeniku, s priloženom valjanom punomoći
3. podatke o opunomoćeniku za primanje pismena s prebivalištem u Republici Hrvatskoj, ako podnositelj prigovora ima sjedište ili prebivalište u inozemstvu
4. naziv i sjedište naručitelja
5. predmet prigovora
6. broj (oznaku) objave, ako je poznat
7. razlog/osnova prigovora (opis nepravilnosti i obrazloženje)
8. dokaze
9. zahtjev u prigovoru

2) Ako prigovor ne sadržava podatke iz stavka 1. točke 7. ovoga članka Ravnatelj će odbaciti prigovor kao neuredan bez pozivanja podnositelja prigovora na dopunu ili ispravak.

3) Ako je prigovor nerazumljiv ili ne sadržava sve podatke i dokaze iz stavka 1. točaka 1. do 6., 8. i 9. ovoga članka, a po prigovoru bez tih podataka se ne može postupati, Ravnatelj će u primjerenom roku od dana primitka prigovora na to upozoriti podnositelja prigovora i odrediti primjereni rok u kojem je podnositelj prigovora dužan otkloniti nedostatke, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

4) Ako se nedostaci prigovora iz stavka 3. ovoga članka ne otklone u utvrđenom roku, a po prigovoru se ne može postupati, prigovor će se odbaciti kao neuredan.

## **Članak 22.**

- 1) Prigovor izjavljen protiv odluke o odabiru ima odgodni učinak na sklapanje ugovora o nabavi.
- 2) Do odluke o prigovoru protiv odluke o poništenju Vrtić neće pokrenuti novi postupak nabave za isti predmet nabave, osim ako je zbog okolnosti konkretnog slučaja to nužno i opravdano.
- 3) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, prigovor ima odgodni učinak samo u odnosu na grupu predmeta nabave na koju se odnosi.

## **Članak 23.**

1) Ravnatelj u postupku po prigovoru može:

1. obustaviti postupak po prigovoru
  2. odbaciti prigovor zbog nenadležnosti, nedopuštenosti, neurednosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe
  3. odbiti prigovor
  4. usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku, postupak ili oboje, u cijelosti ili u dijelu u kojem su zahvaćeni nepravilnošću.
- 2) Ravnatelj odlučuje o glavnoj stvari odlukom o prigovoru.
- 3) Odluka o prigovoru mora se donijeti u roku od 8 dana od dana podnošenja prigovora i mora sadržavati obrazloženje.
- 4) Odluka Ravnatelja dostavlja se podnositelju prigovora putem sustava EOJN RH, a ako dostava na taj način nije moguća, dostavljaju se drugim elektroničkim sredstvima komunikacije (na dokaziv način).

#### **Članak 24.**

U postupku po prigovoru ne priznaju se i ne plaćaju troškovi postupka.

#### **Članak 25.**

Postupak po prigovoru nije upravni postupak te protiv takve odluke nije dopuštena žalba niti je moguće pokrenuti upravni spor.

### **IX. IZVRŠENJE UGOVORA**

#### **Članak 26.**

- 1) Ugovor o nabavi odnosno narudžbenica mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom valjanom ponudom.
- 2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- 3) Vrtić je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- 4) Izmjene ugovora u pisanom obliku, tijekom njegova trajanja dopuštene su ako su u skladu s uvjetima utvrđenima pozivom na dostavu ponuda, ugovorom i važećim propisima te ako ne predstavljaju novi predmet nabave niti zaobilaze pravila o procijenjenoj vrijednosti i postupku nabave.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 27.**

- 1) Ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića te se čini dostupnima u EOJN RH.
- 2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga, (KLASA: 406-01/23-01/02, URBROJ: 2133-77-04-23-1 od 7. lipnja 2023. godine).

### **Članak 28.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**

Gordana Puškarić, bacc. admin. publ.