

# DJEČJI VRTIĆ „BISTRAC“ OGULIN



## **04. DJEČJI VRTIĆ „BISTRAC“ OGULIN U OGULINU – GODIŠNJI PLAN I PROGRAM U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.**

**RAVNATELJICA**

**Anita Domitrović, mag.praesc.educ.**

Rujan, 2024. godine

**DJEČJI VRTIĆ „BISTRAC“ OGULIN  
SVETI PETAR 41 D  
47300 OGULIN**

KLASA: 601-01/24-01/19  
URBROJ: 2133-77-04-24-1  
Ogulin, 30. rujna 2024.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/019) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin na 59. sjednici održanoj dana 30. rujna 2024. godine donosi

## **04. DJEČJI VRTIĆ „BISTRAC“ OGULIN U OGULINU – GODIŠNJI PLAN I PROGRAM U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.**

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Gordana Puškarić, bacc. admin. publ.

## Sadržaj

<b>1. UVOD .....</b>	<b>4</b>
<b>2. USTROJSTVO RADA.....</b>	<b>5</b>
<b>3. MATERIJALNI UVJETI RADA .....</b>	<b>16</b>
<b>4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....</b>	<b>18</b>
<b>5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD .....</b>	<b>28</b>
<b>6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA .....</b>	<b>60</b>
<b>7. SURADNJA S RODITELJIMA .....</b>	<b>65</b>
<b>8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....</b>	<b>70</b>
<b>9. PROGRAM JAVNIH POTREBA - PREDŠKOLA.....</b>	<b>73</b>
<b>10. PLAN RADA PROGRAMA U TRAJANJU DO TRI SATA (IGRAONICA) .....</b>	<b>75</b>
<b>11. VREDNOVANJE PROGRAMA .....</b>	<b>76</b>
<b>12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....</b>	<b>78</b>
<b>13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE .....</b>	<b>83</b>
<b>14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....</b>	<b>92</b>

# 1. UVOD

Dječji vrtić „BISTRAC“ Ogulin organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršениh godinu dana života pa do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državno pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja i Kurikulumu. Ustanova je smještena na dvije lokacije, a osnivač joj je Grad Ogulin. U pedagoškoj godini 2024./2025. Dječji vrtić „BISTRAC“ Ogulin realizirati će svoje programe rada na dvije lokacije u 16 odgojnih skupina i planiranim upisom od ukupno 306 djece. U redovnom programu upisano je djece u 5 jasličkih i 11 vrtičkih skupina, 2 skupine predškole u izvan redovnom programu i jedna skupina u program u trajanju do tri sata (igraonica).

Dječji vrtić „Bistrac“ Ogulin rukovoditi će se smjernicama *Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*, orijentirat ćemo se na praćenje i podržavanje djetetova učenja te stjecanje roditeljskih i djetetovih kompetencija. Praćenjem, dokumentiranjem i vrednovanjem usmjerit ćemo se na izgrađivanje bogatije odgojne prakse u vrtiću. Stvaranjem bogatijeg konteksta (materijalnog i socijalnog) podržavat ćemo, pratiti i bolje razumjeti sve procese učenja djece. U život djece u dječjem vrtiću uključivat ćemo i roditelje te graditi partnerski odnos usmjeren na dijete. Poticat ćemo kvalitetu ranog i predškolskog odgoja, promicati i osvješćivati humanizaciju odnosa, razvijati demokratsku i otvorenu komunikaciju koja značajno utječe na kvalitetu življenja djece, odgojitelja i roditelja.

## 2. USTROJSTVO RADA

Ustrojstvo rada temelji se na provedenom postupku upisa djece. Organizaciju rada prilagođavati ćemo i unaprjeđivati u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada s djecom, posebice u vrijeme prilagodbe, u području zadovoljavanja osnovnih potreba i prava djece, posebice kod djece s teškoćama u razvoju te nadalje unaprjeđivati kvalitetu provedbe cjelodnevnih i kraćih programa.

Pedagoška godina 2024./2025. započinje 1. rujna 2024. godine, a traje do 31. kolovoza 2025. godine. Radno vrijeme ustanove odvija se u petodnevnom radnom tjednu, prilagođeno je potrebama roditelja, a radno vrijeme svih zaposlenih moguće je mijenjati na prijedlog ravnatelja, odgojitelja ili stručnih suradnika prema potrebama djece i njihovih roditelja. Dužina preklapanja između smjena dogovara se s ravnateljicom koja prati realizaciju satnice u zakonskom okviru. Tijekom godine pratit će se dolazak i odlazak djece te se prema tome može mijenjati i radno vrijeme odgojitelja. Zamjene odsutnih odgojitelja osim ravnatelja prate, evidentiraju i organiziraju voditelji objekta te o istome informiraju odgojitelje i ravnatelja. Praćenje realizacije satnice odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika realizira ravnatelj. Tijekom godine zaposlenici se mogu raspoređivati u druge odgojno-obrazovne skupine i objekte vrtića, ako to organizacija rada iziskuje.

Sjedište ustanove nalazi se u Dječjem vrtiću „BISTRAC“ Ogulin na adresi Sveti Petar 41 D.

Rad vrtića odvija se u dva objekta i to:

Dječji vrtić „BISTRAC“ Ogulin – Sveti Petar 41 D (matični objekt)

Dječji vrtić „BISTRAC“ Ogulin – P. Preradovića 23 (područni objekt)

Programi odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi s obzirom na trajanje i namjenu koje provodimo u vrtiću su:

- Redoviti cjelodnevni desetsatni program
- Program javnih potreba – program predškole (kraći oblik programa za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programom)
- program u trajanju do tri sata ( igraonica)

## 2.1. Redovni program

U redovni desetsatni program upisano je 306 djece koja su smještena u 16 odgojnih skupina (11 vrtićkih i 5 jasličkih). Rad se organizira u petodnevnom radnom tjednu, a radno vrijeme vrtića je od 6,00 do 16,30 sati na obje lokacije Dječjeg vrtića „BISTRAC“ Ogulin.

*Tablica 1. Radno vrijeme ustanove*

Dječji vrtić “BISTRAC” Ogulin	Sv. Petar 41D	P. Preradovića 23
Radno vrijeme	6,00 -16,30	6,00 – 16,30

*Tablica 2. Broj skupina u matičnom i područnom objektu*

Dječji vrtić “BISTRAC” Ogulin	Matični objekt		Područni objekt	
	Jaslička	Vrtićka	Jaslička	Vrtićka
Broj skupina				
Ukupno: 16	3	5	2	6

*Tablica 3. Broj djece po objektima, skupinama i po spolu*

<i>Matični objekt Sv. Petar 41D</i>			
SKUPINE	M	Ž	UKUPNO
TOČKICE	7	6	13
SOVICE	7	6	13
PANDICE	8	7	15
KRIJESNICE	7	11	18
ZRAKICE	12	7	19
BALONČIĆI	14	8	22
VJEVERICE	13	9	22
PUŽIĆI	12	10	22
	<b>80</b>	<b>64</b>	<b>144</b>

<i>Područni objekt P. Preradovića 23</i>			
<b>SKUPINE</b>	<b>M</b>	<b>Ž</b>	<b>UKUPNO</b>
<b>JEŽIĆI</b>	4	9	<b>13</b>
<b>PTIČICE</b>	10	6	<b>16</b>
<b>BUBAMARE</b>	12	7	<b>19</b>
<b>LOPTICE</b>	13	9	<b>22</b>
<b>CVJETIĆI</b>	10	13	<b>23</b>
<b>RIBICE</b>	14	9	<b>23</b>
<b>ZVJEZDICE</b>	10	13	<b>23</b>
<b>ZEČIĆI</b>	13	10	<b>23</b>
	<b>86</b>	<b>76</b>	<b>162</b>

## 2.2. Radnici Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin

Tablica 4. Broj zaposlenih radnika na neodređeno radno vrijeme

<b>Rd. br.</b>	<b>Prezime</b>	<b>Ime</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Stupanj stručne spreme</b>
1.	Domitrović	Anita	ravnateljica	VSS
2.	Luketić	Martina	tajnica	VŠS
3.	Jakšić	Tamara	voditeljica računovodstva	VSS
4.	Blašković	Olivera	administrativno – računovodstvena djelatnica	SSS
5.	Popović	Gloria	pedagoginja	VSS
6.	Sušanj	Višnja	zdravstvena voditeljica	VŠS
7.	Žanić Skočić	Melita	stručnjak zaštite na radu	VŠS
8.	Borić	Sonja	odgojiteljica	VŠS
9.	Kosanović	Aleksandra	odgojiteljica	VSS
10.	Porubić	Senka	odgojiteljica	VŠS
11.	Vuković	Iva	odgojiteljica	VŠS
12.	Puškarić	Ivana	odgojiteljica	VSS
13.	Juričić Francetić	Maja	odgojiteljica	VŠS
14.	Ceranić	Bernardica	odgojiteljica	VŠS
15.	Salopek Blašković	Đurdica	odgojiteljica	VŠS
16.	Salopek Pintar	Tatjana	odgojiteljica	VŠS
17.	Sabljak	Ena	odgojiteljica	VŠS
18.	Bartulović	Dobriła	odgojiteljica	VŠS
19.	Puškarić	Ivana	odgojiteljica	VŠS

20.	Kurteš	Monika	odgojiteljica	VŠS
21.	Gašparović	Irena	odgojiteljica	VŠS
22.	Puškarčić	Dijana	odgojiteljica	VŠS
23.	Jurašić	Iva	odgojiteljica	VŠS
24.	Francišković	Kristina	odgojiteljica	VŠS
25.	Rendulić	Andrea	odgojiteljica	VŠS
26.	Domitrović	Kristina	odgojiteljica	VSS
27.	Pernar	Marija	odgojiteljica	VŠS
28.	Kolić	Kristina	odgojiteljica	VŠS
29.	Turković	Ivanka	odgojiteljica	VŠS
30.	Šumonja	Biljana	odgojiteljica	VŠS
31.	Ivošević	Tatjana	odgojiteljica	VŠS
32.	Idžan	Vlatka	odgojiteljica	VŠS
33.	Lovrić	Lucija	odgojiteljica	VŠS
34.	Sušanj	Petra	odgojiteljica	VŠS
35.	Francetić Munjas	Lucija	odgojiteljica	VŠS
36.	Kučinić	Nikolina	odgojiteljica	VŠS
37.	Glad	Doris	odgojiteljica	VŠS
38.	Salopek	Monika	odgojiteljica	VŠS
39.	Galić Francetić	Matea	odgojiteljica	VŠS
40.	Magdić	Iva	spremačica	SSS
41.	Pavlaković	Nevenka	spremačica	SSS
42.	Medved	Jasmina	spremačica	SSS
43.	Jurašić	Matilda	spremačica	SSS
44.	Rivić	Nataša	spremačica	SSS
45.	Mrvoš	Nina	spremačica	SSS
46.	Rupčić	Martina	spremačica	SSS
47.	Ivošević	Nevenka	kuharica	SSS
48.	Salamon	Gordana	kuharica	SSS
49.	Belina	Antonia	kuharica	SSS
50.	Fumić	Josipa	pomoćna kuharica	SSS
51.	Vujasin	Irena	pomoćna kuharica	SSS
52.	Vukelić	Ivanka	krojačica-pralja	SSS
53.	Sušanj	Vlado	domar-ložać	SSS
54.	Srdarev	Tomislav	domar-ložać	SSS

Tablica 5. Broj zaposlenih radnika na određeno radno vrijeme

<b>Rd. br.</b>	<b>Prezime</b>	<b>Ime</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Stupanj stručne spreme</b>
1.	Grdić	Adrijana	odgojiteljica	VŠS
2.	Bogdanović	Iva	odgojiteljica (učiteljica razredne nastave)	VSS
3.	Bertović	Valentina	odgojiteljica (nestručna zamjena)	SSS
4.	Opačić	Kristina Elizabeta	odgojiteljica (SSS)	SSS
5.	Domitrović	Tamara	pomoćnik za djecu s TUR (Stručni komunikacijski posrednik)	SSS
6.	Vučić	Maja	pomoćnik za djecu s TUR (Stručni komunikacijski posrednik)	SSS
7.	Petrušić	Ivana	pomoćnik za djecu s TUR (Stručni komunikacijski posrednik)	SSS
8.	Puškarčić	Vanja	pomoćnik za djecu s TUR (Stručni komunikacijski posrednik)	VŠS
9.	Bosnić	Diana	pomoćnik za djecu s TUR (Stručni komunikacijski posrednik)	SSS
10.	Juričić	Lana	pomoćnik za djecu s TUR (Stručni komunikacijski posrednik)	SSS

### 1.3. Zaposleni u pedagoškoj godini 2024./2025. po objektima

Tablica 6. Raspored rada radnika u Dječjem vrtiću „BISTRAC“ Ogulin – matični objekt

<b>Ime i prezime</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Radno vrijeme</b>
Anita Domitrović	Ravnateljica	7:00 – 15:00
Gloria Popović	Pedagoginja	8:00 – 15:00
Višnja Sušanj	Zdravstvena voditeljica	8:00 – 15:00
Martina Luketić	Tajnica	7:00 – 15:00

Tamara Jakšić	Voditeljica računovodstva	7:00 – 15:00
Olivera Blašković	Administrativno- računovodstvena djelatnica	7:00 – 15:00
Melita Žanić Skočić	Stručnjak zaštite na radu/Pomoćnik za djecu s TUR	7:00 – 15:00
Gordana Salamon	Kuharica	6:00 – 14:00
Irena Vujasin	Pomoćna kuharica	6:00 – 14:00
Matilda Jurašić Martina Rupčić Nevenka Pavlaković Jasmina Medved	Spremačice	8:00 – 16:00 10:00 – 18:00
Ivanka Vukelić	Krojačica-pralja	6,00 – 14,00 7,00 – 15,00 Prema potrebi – (matični i područni objekt)
Tomislav Srdarev	Domar-ložač	6:00 – 14:00
Maja Vučić	Pomoćnik za djecu s TUR	8:00 – 12:00
Tamara Domitrović	Pomoćnik za djecu s TUR	8:00 – 12:00

Tablica 7. Raspored rada odgojiteljica i radno vrijeme u matičnom objektu – Sveti Petar 41 D

SKUPINA	NAZIV SKUPINE	ODGOJITELJICE	RADNO VRIJEME
Jaslička	Točkice	Ivana Puškarić i Monika Kurteš	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Jaslička	Sovice	Iva Jurašić i Kristina Francišković	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)

Jaslička	Pandice	Ivana Puškarić i Monika Sabljak	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Vrtićka	Krijesnice	Lucija Lovrić i Doris Glad	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Vrtićka	Zrakice	Tatjana Ivošević i Petra Sušanj	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Vrtićka	Balončići	Vlatka Idžan i Nikolina Kučinić (Adrijana Grdić)	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Vrtićka	Vjeverice	Biljana Šumonja i Lucija Francetić Munjas (Valentina Bertović)	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Vrtićka	Pužići	Ivanka Turković i Bernardica Ceranić	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)

Tablica 8. Raspored rada radnika u Dječjem vrtiću „BISTRAC“ Ogulin – područni objekt

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme
Nevenka Ivošević	Kuharica	6:00 – 14:00
Antonia Belina	Kuharica	6:00 – 14:00
Josipa Fumić	Pomoćna kuharica	6:00 – 14:00
Iva Magdić Nataša Rivić Nina Mrvoš	Spremačice	10:00 – 18:00 11:00 – 19:00
Ivanka Vukelić	Krojačica-pralja	6,00 – 14,00 7,00 – 15,00 Prema potrebi – (matični i područni objekt)
Vlado Sušanjanj (Marijan Prebežić)	Domar-ložać	7:00 – 15:00
Vanja Puškarić	Pomoćnik za djecu s TUR	8:00 – 12:00
Ivana Petrušić	Pomoćnik za djecu s TUR	8:00 – 12:00
Lana Juričić	Pomoćnik za djecu s TUR	8:00 – 12:00
Diana Bosnić	Pomoćnik za djecu s TUR	8:00 – 12:00

Tablica 9. Raspored rada odgojiteljica i radno vrijeme u područnom objektu – P. Preradovića  
23

SKUPINA	NAZIV SKUPINE	ODGOJITELJICE	RADNO VRIJEME
Jaslička	Ježići	Senka Porubić i Iva Vuković	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Jaslička	Ptičice	Maja Juričić Francetić i Matea Galić Francetić (Kristina Elizabeta Opačić)	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30

			(11:00 – 16:30)
Vrtićka	Bubamare	Irena Gašparović i Dijana Puškarić	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Vrtićka	Loptice	Marija Pernar i Kristina Kolić	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Vrtićka	Ribice	Sonja Borić i Aleksandra Kosanović	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Vrtićka	Cvjetići	Tatjana Salopek Pintar i Ena Sabljak	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Vrtićka	Zvezdice	Andrea Rendulić i Kristina Domitrović	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Vrtićka	Zečići	Đurđica Salopek Blašković i Dobriła Bartulović	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)

Svaki objekt ima imenovanog voditelja zbog bolje i efikasnije organizacije procesa rada, vođenja evidencije satnice radnika, koordinacije dežurstva, zamjene za kraće bolovanje, provođenja ankete za vrijeme blagdana i ljetne organizacije rada i izradi plana godišnjih odmora odgojitelja. Voditelj matičnog objekta je odgojiteljica Bernardica Ceranić, a voditelj područnog objekta odgojiteljica Sonja Borić. Radno vrijeme i raspored svih radnika, ako je potrebno zbog organizacije rada, kvalitete rada ili nepredviđenih poslova može se promijeniti tijekom radne godine. Radno vrijeme radnika mijenjati će se odlukom ravnatelja, na prijedlog odgojitelja ili stručnih suradnika, prema potrebama djece ili njihovih roditelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati.

Tablica 10. Prikaz godišnjeg fonda sati od 1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025. godine

godina	mjesec		mjesečni fond sati	radni sati	sati blagdana	ukupan broj dana	broj radnih dana	broj dana blagdana
2024.	9.	RUJAN	168	168	0	21	21	0
	10.	LISTOPAD	184	184	0	23	23	0
	11.	STUDENI	168	152	16	21	19	2
	12.	PROSINAC	176	160	16	22	20	2
2025.	1.	SIJEČANJ	184	168	16	23	21	2
	2.	VELJAČA	160	160	0	20	20	0
	3.	OŽUJAK	168	168	0	21	21	0
	4.	TRAVANJ	176	168	8	22	21	1
	5.	SVIBANJ	176	160	16	22	20	2
	6.	LIPANJ	168	160	8	21	20	1
	7.	SRPANJ	184	184	0	23	23	0
	8.	KOLOVOZ	168	152	16	21	19	2
<b>ukupno:</b>			<b>2080</b>	<b>1984</b>	<b>96</b>	<b>260</b>	<b>248</b>	<b>12</b>

Tablica 11. Tjedna struktura radnog vremena odgojitelja

R.b.	ZADACJE	SATI
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S DJECOM	27,5
2.	OSTALI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje (tromjesečno, tjedno, dnevno), programiranje i vrednovanje rada</li> <li>- priprema prostora i poticaja</li> <li>- suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima</li> </ul>	10

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radni dogovor</li> <li>- poslovi stručnog usavršavanja (grupni oblici permanentnog usavršavanja, individualno permanentno usavršavanje)</li> <li>- odgojiteljsko vijeće, izleti, priredbe</li> <li>- ostali poslovi-uređivanje zajedničkog prostora vrtića, priprema i održavanje zajedničkih aktivnosti s djecom i ostali poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul>	
3.	DNEVNI ODMOR	2,5
<b>4.</b>	<b>SVEUKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE</b>	<b>40</b>

*Tablica 12. Tjedna struktura radnog vremena stručnog suradnika/ice*

<b>R.b.</b>	<b>ZADAĆE</b>	<b>SATI</b>
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	25
2.	OSTALI POSLOVI	7,5
3.	Poslovi čl.32.DPS	5,0
4.	DNEVNI ODMOR	2,5
<b>5.</b>	<b>SVEUKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE</b>	<b>40</b>

Sukladno čl. 32 DPS-a odgojitelji su obavezni u neposrednom radu s djecom provesti 27,5 radnih sati tjedno, a sve ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Stručni suradnici obavezni su u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.

*Tablica 13. Tjedna struktura radnog vremena tehničkog osoblja*

POSLOVI	DNEVNO	TJEDNO
Poslovi	7,5 sati	37,5 sati
Dnevni odmor	0,5 sati	2,5 sati

### **3. MATERIJALNI UVJETI RADA**

**Cilj:** Djelovati na stvaranje kvalitetnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića, sigurnosnih uvjeta te optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za život i kontinuirano učenje djece i odraslih.

#### **Specifični ciljevi:**

- praćenje i procjenjivanje materijalno-tehničkih uvjeta za neposredni rad s djecom
- stvaranje sigurnih i optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za rad te kreiranje poticajnog okruženja
- ciljano i promišljeno korištenje prostora poštujući estetske kriterije, a sve u svrhu poticanja različitih potencijala djeteta

#### **3.1. Plan investicijskog i tekućeg održavanja objekata:**

Dječji vrtić „Bistrac“ Ogulin – Sv. Petar 41D (matični objekt)

- Redovito održavanje i servisiranje instalacija
- Nabava potrošnog i likovnog materijala, materijala za estetsko i dekorativno uređenje
- Nabava didaktike, slikovnica i stručne literature
- Nabava sitnog inventara i osnovnih sredstava za rad

Dječji vrtić „Bistrac“ Ogulin – P. Preradovića 23 (područni objekt)

- Redovito održavanje i servisiranje instalacija
- Nabava potrošnog i likovnog materijala, materijala za estetsko i dekorativno uređenje
- Nabava didaktike i likovnog pribora, slikovnica i stručne literature
- Nabava sitnog inventara i osnovnih sredstava za rad
- Obnova dječjeg igrališta – montiranje novih sprava te rušenje i obrezivanje starog drveća
- Obnova podova u sobama dječjeg boravka
- Rekonstrukcija vanjskog zida vrtića
- Nabava konvektomata

Koristiti ćemo unutarnje resurse za redovito održavanje vanjskog i unutrašnjeg prostora u cilju sigurnosnih mjera vezanih uz program sigurnosti. O poduzetim mjerama tehničkog i investicijskog održavanja redovito ćemo informirati radnike i roditelje u cilju uspostavljanja bolje organizacije rada. Od svakog radnika tražit će se osobna odgovornost za pravilno rukovanje te čuvanje sredstava i opreme za rad. Cjelokupno prostorno-materijalno okruženje ustanove nastojati ćemo učiniti poticajnim za učenje djece te suradnju s drugom djecom i odraslima. Tijekom ove pedagoške godine raditi ćemo na organiziranosti i funkcionalnosti vanjskih prostora uz dopunu sadržaja za igru na otvorenom.

### **3.2. Plan nabave likovnog materijala i dopuna didaktike u odgojnim skupinama:**

Materijal potreban za likovno izražavanje i stvaranje te didaktička sredstva nabavljat će se za sve odgojne skupine prema potrebama odgojiteljica i djece. Materijal će se nabavljati iz sredstava Vrtića te sredstvima MZO za djecu s TUR i djecu u izvan redovnom programu predškole.

## 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

CILJ: Postizanje najboljih mogućih optimalnih uvjeta i suradnja te povećanje efikasnosti korelacije svih sudionika, kako bi se stvorili optimalni uvjeti procesa na prevenciji, očuvanju i stabilizaciji te podizanju standarda pojma „zdravlje“ i sigurnosti djece.

PROVEDBA HACCP SUSTAVA – sustavno provođenje pozitivne higijenske prakse za ispravno i dobro rukovanje s hranom, omogućiti osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, izvođenje primarnih općih uvjeta: higijena vanjskog i unutarnjeg prostora, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada i biootpada, ispravno i vremenski za to predviđeno održavanje opreme, održavanje visokih standarda osobne higijene zaposlenika i osoblja.

Bitne zadaće u odnosu na dijete

- Pravovremeno uočavanje i stupnjevanje zdravstvenog statusa djeteta
- Poticanje djeteta u stjecanju navika zdravog načina života, kako bi ih ono prihvatilo kao svakodnevni ritual (higijenske navike su vezane uz prehranu, aktivnosti i odmor)
- Uz suradnju s roditeljima, paralelno usvajanje postupaka u njihovim domovima i onih naučenih u vrtiću (obuhvaćene su primarne potrebe)
- Edukacija roditelja o vrtićkim bolestima, pravilima donošenja liječničke potvrde, proslave rođendana putem roditeljskih sastanaka, pisanih i usmenih edukativnih smjernica
- Pravovremeno praćenje cijepljenja i docijepljivanja, protokola naknadnog cijepljenja, pobola i epidemioloških indikacija (koje po potrebi rješava u suradnji s nadležnim zavodom)
- Usklađivanje i praćenje prehrane s Prehrambenim standardom za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima
- Svakodnevna omogućenost pravilne prehrane prema svim kriterijima uključujući i svakodnevnu ponudu svježeg voća u svakoj skupini
- Posebna posvećenost izradi specifičnih jelovnika za djecu s ograničenjima u prehrani i medicinskom indikacijom
- Skrb za preporučeni i primjeren svakodnevni boravak djece na svježem zraku

- Analiza i procjena psihofizičkog razvoja provođenjem antropoloških mjerenja, dva puta tokom pedagoške godine
- Osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta
- Promptno reagiranje i pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda, roditelje upoznati s novonastalom situacijom, ukoliko je potrebno nakon zbrinjavanja obavijestiti HMP i osigurati sve unaprijed dogovorene mjere vezane za urgentne slučajeve
- Poznavanje protokola djelovanja u slučaju pojave epidemije
- Izrada individualiziranih zdravstvenih planova za djecu s kroničnim bolestima i kroničnom terapijom koja je neizbježna za primjenu u vrtiću

Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike

Edukacija odgojitelja i drugih djelatnika o suvremenim pristupima prevenciji, očuvanju i stabilizaciji te podizanju standarda pojma „zdravlje“ i sigurnosti djece.

- Promptno reagiranje svih djelatnika na potencijalno opasne situacije u okruženju vrtića
- Izrada individualiziranih zdravstvenih planova za djecu s potrebom za uzimanjem lijekova za vrijeme boravka u vrtiću
- Osiguranje optimalnih uvjeta za cjeloviti razvoj djeteta
- Skrb za održavanje higijene i sigurnosti
- Zdravstveni odgoj kroz radionice
- Edukacija svih djelatnika iz područja hitnih medicinskih postupaka
- Sudjelovanje u internim radnim dogovorima
- Edukacija o načinu korištenja Epipen injekcije pomoću videozapisa i radionica unutar skupine gdje djeca koriste adrenalinsku terapiju
- Pojačana briga i nadzor koji uključuje skrb za osobno zdravlje i okruženje

➤ Pojačan utjecaj na razvijanje i poticanje novih modela komunikacije s roditeljima, djelatnicima unutar ustanove međusobno i prema suradnicima te vanjskim ustanovama i djelatnostima

Bitne zadaće u odnosu na roditelje

- Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja
- Prikupljanje važnih anamnestičkih podataka radi utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta
- Predstavljanje i način provedbe individualiziranih zdravstvenih planova
- Važnost prisutstva na roditeljskim sastancima sa zdravstvenim temama
- Roditeljski sastanci koji su od interesa za njih same, ali u zajedništvu sa stručnim suradnicima:

Provođenje pripreme djece za jaslice/vrtić za novoprmljenu djecu. Razgovori s roditeljima djece s težim zdravstvenim stanjima.

Strategije djelovanja

- Preventivni postupci za prevenciju bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća
- Mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno-higijenske mjere te iste usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora
- Edukacija o razvoju djeteta putem stručnih predavanja, članaka, radionica hitnih medicinskih postupaka
- Provođenje higijenskog minimuma i praćenje stručne literature i periodike
- Projektni rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja

Način praćenja i evaluacija

- Analiza procijepljenosti, pobola i povreda
- Analiza antropoloških mjerenja
- Analiza epidemioloških indikacija

- Analiza kompletne dokumentacije i završnog izvještaja
- Protokoli i zabilješke odgojitelja vezano uz projektni rad s djecom na zdravstvenoj tematici

#### VRIJEME

- kontinuirano tijekom godine

#### NOSITELJ

- zdravstveni voditelj, odgojitelji, stručni tim

#### INDIKATORI POSTIGNUĆA

- Smanjeni pobol i ozljede djece
- Pojačana suradnja obitelji i vrtića na zaštiti djetetova zdravlja ( zdravstveni kartoni djeteta u vrtiću / kartoni procijepljenosti, zdravstvene potvrde, medicinska dokumentacija, individualni razgovori s odgojiteljima i zdravstvenim voditeljem)
- Veći obujam učinkovitosti suradnje s vanjskim suradnicima na rješavanju aktualne zdravstvene problematike

Zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta

CILJ: Daljnji rad na unapređivanju poslova odgojitelja, kuharica i spremačica, vezanih uz osnovne životne procese, njege, prehrane i odmora djeteta radi primjerenog zadovoljavanja djetetovih osnovnih potreba

#### BITNE ZADAĆE

- Poticanje i podržavanje djetetove samostalnosti, slobode izbora i uključenosti u osnovnim životnim situacijama njege, prehrane i odmora
- Razvijanje navika očuvanja zdravlja i kulture u zadovoljavanju osnovnih potreba djeteta
- Stvaranje dobre psihosocijalne klime i korištenje svakodnevnih životnih procesa za cjeloviti razvoj djeteta

U odnosu na odgojitelje i druge radnike

- Osvješčivanje odgojitelja o važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljenja djetetovih potreba za njegov cjeloviti razvoj
- Prihvatanje i uvažavanje djetetovih individualnih potreba, razvojnih specifičnosti, posebnih potreba i navika u zadovoljenju osnovnih potreba
- Propitkivanje i rezoniranje primjerenih metoda u ostvarivanju poslova vezanih uz proces njege, prehrane i odmora djece
- Edukacija i aktivno uključivanje ostalih radnika u edukacije radi unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa

U odnosu na roditelje

- Intenziviranje suradnje s roditeljima u sklopu projekta na razini cijele ustanove, na identifikaciji posebnih potreba, individualnih specifičnosti i navika radi prikladnog i usklađenog zadovoljavanja djetetovih potreba

## STRATEGIJA DJELOVANJA

### POSTUPCI

- Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem inicijalnih upitnika i razgovora s roditeljima te prilagodba procesa njega, prehrane i odmora
- Radni dogovori s odgojiteljima i ostalim djelatnicima radi unapređivanja procesa
- Praćenje i procjenjivanje metoda unesenih promjena na zadovoljavanje potreba djeteta i opću reakciju u skupini

### VRIJEME

- Po potrebi i/ili kontinuirano tokom cijele pedagoške godine

### NOSITELJ

- Ravnatelj, stručni tim, odgojitelji
- Edukacija ostalih djelatnika za suvremeni pristup u obradi namirnica i primjena novih spoznaja u radu
- Zdravstveni voditelj

## NAČINI PRAĆENJA I EVALUIRANJA

- Inicijalni i ciljani upitnici za roditelje
- Liste posebnih potreba djeteta
- Individualna zapažanja i bilješke o djeci
- Analiza pedagoške dokumentacije
- Analiza dokumentacije zdravstvene voditeljice
- Analiza dokumentacije provedbe HACCP-a
- Razgovori s djetetom

## VRIJEME

- Po potrebi i/ili kontinuirano tokom cijele pedagoške godine

## NOSITELJ

- Ravnatelj, stručni tim, odgojitelji

## INDIKATORI POSTIGNUĆA

- Praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta
- Suradnički rad ravnatelja, stručnog tima i odgojitelja
- Inkluzija svih djelatnika u odgojno-obrazovnom procesu
- Provjera sistema vrednovanja i samovrednovanja na razini cijele institucije

## Unapređenje perioda prilagodbe djeteta

CILJ: Pravovremena i svrsishodna priprema za dolazak nove djece u jaslice i vrtić te ublažavanje separacijskih teškoća.

## BITNE ZADACÉ

U odnosu na dijete

➤ Poticanje i pružanje potpore postupnoj prilagodbi djeteta na novu sredinu i prevladavanja separacijskog straha oslanjanjem na roditelja kao poznate osobe

➤ Rast i razvoj djetetova osjećaja sigurnosti, važnosti i prihvaćenosti stvaranjem tople socijalne i emocionalne klime

U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike

➤ Važnost bazne informiranosti odgojitelja o specifičnostima koje prate razvoj i individualnim potrebama svakog djeteta

➤ Pravovremena, sveobuhvatna i svrsishodna pripremljenost za prihvatanje nove djece

➤ Empatija za djetetove teškoće, prepoznavanje i adekvatno reagiranje na djetetove oscilacije u ponašanju

U odnosu na roditelje

➤ Postizanje pozitivnog stava sigurnosti i povjerenja u predškolsku ustanovu kroz kvalitetnu i pravovremenu informiranost, adekvatnu komunikaciju i senzibilnost za boravak roditelja u skupini

➤ Osiguravanje individualnih razgovora s roditeljima, organizacija

roditeljskih sastanaka

➤ Osvještavanje važnosti dobre i korelacijske suradnje roditelja i odgojitelja kroz proces prilagodbe i postizanje usklađenih odgojnih postupaka

## STRATEGIJA DJELOVANJA

### POSTUPCI

➤ Inicijalni razgovor, informativni materijali za roditelje, radni dogovori ravnatelja,

odgojitelja i stručnih suradnika o načinu i tijeku prilagodbe, priprema prostora i materijala, roditeljski sastanci u odgojnim skupinama

➤ Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece

➤ Dolazak djece u podgrupama, kraći boravak djeteta i roditelja u skupini, produžavanje boravka, prilagodba dnevnog ritma u skladu s aktualnim potrebama djeteta

- Svakodnevna zapažanja

#### VRIJEME

- Po potrebi i/ili kontinuirano tokom cijele pedagoške godine

#### NOSITELJ

- Ravnatelj, stručni tim, odgojitelji

#### INDIKATORI POSTIGNUĆA

- Smanjenje u separacijskim teškoćama
- Stavovi roditelja i odgojitelja

Skrb za djecu s posebnim potrebama

#### CILJ:

- Kvalitetno uključivanje djece s posebnim potrebama u postojeće programe (primarni, posebni i kraći...) te identifikacija i opservacija novoupisane djece s posebnim potrebama
- Izrada Individualiziranog plana i programa za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, kao i za djecu s odgodama za školu za tekuću pedagošku godinu (odgojitelji, stručni tim, roditelji)

#### BITNE ZADACÉ

U odnosu na dijete

- Prepoznavanje i zadovoljavanje posebnih potreba djeteta u odgojnoj skupini
- Individualizacija odgojno-obrazovnog procesa
- Izrada Individualiziranih opservacijskih planova i programa
- Izrada Individualiziranih planova i programa za svako dijete s teškoćom u razvoju
- Pružanje adekvatne stručne pomoći (individualni tretman članova stručnog tima prema potrebi djeteta)
- Prema potrebi upućivanje na dodatne specijalističke pretrage i tretmane

➤ Poticanje svih aspekata djetetova razvoja s naglaskom na zadovoljavanje posebnih potreba darovitog djeteta

U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike

➤ Edukacija odgojitelja za prepoznavanje posebnih potreba djeteta

➤ Edukacija i senzibiliziranje odgajatelja za proces prepoznavanja i identifikacije darovite djece/ uključivanje u multidimenzionalni model identifikacije (odgajatelj – stručni suradnik/psiholog, pedagog-roditelji)

➤ Intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na iznalaženju

adekvatnih odgojnih i terapijskih postupaka i provedbi individualnih programa

➤ Upute roditeljima za rad kod kuće, zajedničko praćenje napredovanja djeteta i usklađivanje s vrtićem

U odnosu na roditelje

➤ Osvješćivanje roditelja o postojanju posebnih potreba kod djeteta

➤ Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima

➤ Upućivanje roditelja na vanjske institucije

➤ Zajednička suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika za pomoć djetetu s posebnim potrebama

➤ Uključivanje roditelja kroz dvije razine interakcije: edukaciju roditelja o osobinama

(spoznajnim, emocionalnim ...) potencijalno darovite djece i potporu roditeljima u stjecanju vještina i znanja za odgoj darovitog djeteta.

## STRATEGIJA DJELOVANJA

### POSTUPCI

➤ Inicijalni intervju s roditeljima i djecom

➤ Pedagoška opservacija prema potrebi (1 do 3 mjeseca)

➤ Vođenje propisane pedagoške dokumentacije

- Pomoć roditelju u izboru adekvatnog programa za dijete
- Individualni rad s djetetom s posebnim potrebama
- Upućivanje djeteta u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu
- Pisanje mišljenja za dijete s posebnim potrebama

#### VRIJEME

Po potrebi i/ili kontinuirano tokom cijele pedagoške godine

#### NOSITELJ

Ravnatelj, stručni tim, odgojitelji

#### NAČINI PRAĆENJA I EVALUACIJA

Uvid u medicinsku dokumentaciju

Protokoli i skale procjene, upitnici za odgojitelje i roditelje, liste praćenja i individualni dosje djeteta, registar djece s posebnim potrebama.

#### VRIJEME

Po potrebi i/ili kontinuirano tokom cijele pedagoške godine

#### NOSITELJ

Ravnatelj, stručni tim, odgojitelji

#### INDIKATORI USPJEŠNOSTI

- Liste praćenja djece s posebnim potrebama
- Individualni dosjei djece, izvješće individualnih planova i programa
- Medicinska dokumentacija
- Testiranja
- Dokumentacija odgojitelja, ankete, upitnici, protokoli

## 5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

U dječjem vrtiću „BISTRAC“ Ogulin odgojno-obrazovni rad temelji se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.), koji polazi od Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.), Konvencije o pravima djeteta (2001.), Nacionalnog okvirnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.), Smjernica za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske (2012.) i Priručnika za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012.), te na primjerima dobre odgojno-obrazovne prakse u Republici Hrvatskoj i svijetu, potkrijepljenih najnovijim znanstvenim studijama o dostizima u području inicijalnog obrazovanja i profesionalnog razvoja odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića. Također, vodi se i posebnostima sredine u kojoj naša ustanova radi i djeluje.

Ostvarivanje i realizacija ciljeva i zadaća u odgojno-obrazovnom procesu vršit će se planski i odgovorno, poštujući razvojne mogućnosti svakog pojedinog djeteta. Pri tome ćemo se u najvećoj mogućoj mjeri voditi individualnim pristupom pojedinom djetetu te stvarati pozitivnu sliku i vjeru u samoga sebe. Na temelju toga, odgojitelji će u skupinama razrađivati tromjesečne, mjesečne, tjedne i dnevne zadaće, sadržaje, aktivnosti i poticaje, o čemu će se voditi detaljna evidencija, odnosno zapažanja. Vrlo veliku važnost pridavat ćemo i prostorno materijalnom uređenju koje pridonosi razvoju kognitivnog, emocionalnog i socijalnog statusa djeteta. Odgojno-obrazovni rad usmjeren je na promoviranje vrijednosti koje odražavaju temeljna načela odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. Dijete u vrtiću ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom, a osim što navedeno potičemo, u radu negujemo i vrijednosti poput tolerancije, humanizma, odgovornosti, identiteta djeteta, njegove autonomije, znanja i kreativnosti.

U pedagoškoj godini 2024./2025. planirani odgojno-obrazovni rad odvijat će se u 16 odgojnih skupina, 5 jaslčkog i 11 vrtičkog uzrasta u dva objekta.

Uz redovni cjelodnevni desetosatni program, odgojno obrazovni rad odvijat će se i kroz program javnih potreba – program predškole (250 sati; kraći oblik programa za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programom) i program u trajanju do tri sata (opća igraonica). Navedeni programi održavat će se u područnom objektu P. Preradovića 23.

## 5.1. Opći cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada

**Opći cilj:** osigurati kvalitetne uvjete za optimalan razvoj djece od navršene jedne godine do polaska u školu. Individualiziranim pristupom poticati cjeloviti razvoj svakog djeteta, kao i razvoj njegovih kompetencija, osmišljavati različite načine učenja djeteta samostalno i s vršnjacima te unaprjeđivati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada. Pomoći roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djece te kao nadopuna obiteljskom odgoju brinuti o čuvanju zdravlja, emocionalnoj stabilnosti, razvoju samostalnosti, kreativnosti i intelektualnih sposobnosti njihove djece.

**Važna zadaća u ovoj pedagoškoj godini daljnji je rad na unapređenju i oblikovanju poticajnog prostornog i materijalnog okruženja te podizanju kvalitete prostornog i materijalnog okruženja putem osiguravanja primjerenih uvjeta za učenje, igru i istraživanje djece različite dobi, a u skladu s interesima i potrebama djece. Timskim radom nastoji se unaprjeđivati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada te obogaćivati prostorno-materijalno okruženje.**

Prostor je „treći odgojitelj“, a okruženje vrtića izvor je učenja. Različita istraživanja pokazuju da fizički kontekst utječe na učestalost i kvalitetu socijalne interakcije, djeluje na ozračje u kojem djeca borave i pokazuje odgojno obrazovni potencijal ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Bogato i poticajno prostorno-materijalno okruženje omogućuje slobodan izbor aktivnosti djeci različitih interesa i razvojnih razina te međusobno stupanje u interakciju. Odgojitelj organizira prostor za igru djece u jasno prepoznatljive centre aktivnosti koji su djeci privlačni i ugodni za boravak te daju osjećaj topline i sigurnosti. Materijali za igru moraju biti raspoloživi i dostupni u dovoljnim količinama, primjereni razvojnim kompetencijama i interesima djece, sigurni, uredni i estetski vrijedni. Pravilno strukturiran prostor svojim rasporedom centara aktivnosti djeci omogućuje brojne socijalne interakcije u manjim ili većim grupama, ali istovremeno nudi priliku za osamljivanje i samostalnu aktivnost djeteta, ukoliko ono to želi. Bogatom ponudom konkretnih i djetetu zanimljivih materijala potiče se aktivno konstruiranje znanja, tj. učenje činjenjem. Raznovrsnost, dostupnost, količina i način ponude materijala promovira neovisnost i autonomiju učenja djeteta.

Cilj je poticanje djece i odraslih da budu sukonstruktori vlastitog razvoja, odgoja i učenja u okruženju koje ih ohrabruje na istraživanje i izražavanje svojih mišljenja, otkrivanje novih ideja i razumijevanja sebe i svijeta oko sebe.

### **BITNE ZADAĆE:**

- obogaćivanje centara kvantitetom i kvalitetom materijala, izrađenim poticajima i sredstvima u suradnji s djecom
- promišljeno i smisljeno oblikovanje prostora s ciljem obogaćivanja života djeteta u Vrtiću
- osigurati poticajni prostorni kontekst u kojem dijete ima slobodu izbora igre i učenja u skladu s njegovim razvojnim mogućnostima, potrebama i interesima.
- fleksibilna organizacija odgojno – obrazovnog procesa koje je u skladu s dječjim potrebama i interesima
- stvaranje suradničkog ozračja u odgojno-obrazovnoj ustanovi i uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika procesa
- osmišljavanje odgojno-obrazovnih aktivnosti temeljenih na potrebama i interesima djece
- poticanje projektne metode rada s djecom
- promišljanje i mijenjanje uloge odgojitelja kao reflektivnog praktičara
- planiranje, praćenje, procjenjivanje, dokumentiranje i vrednovanje procesa

<b>STRATEGIJA DJELOVANJA</b>	<b>VREMENIK</b>	<b>NOSITELJI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• inicijalno snimanje i analiza – indikatori kvalitete</li> <li>• organizirati stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika</li> <li>• osigurati uvjete za sudjelovanje u edukacijama odgojitelja i stručnih suradnika izvan vrtića (prema potrebi i/ili interesu i/ili financijskim mogućnostima)</li> </ul>	<p>listopad 2024.</p> <p>listopad 2024. - travanj 2025.</p> <p>tijekom godine</p>	<p>pedagog</p> <p>ravnateljica, odgojitelji, pedagog i vanjski suradnici</p> <p>ravnatelj, pedagog</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrađivanje i osmišljavanje poticaja te uređenje prostora</li> </ul>	kontinuirano	odgojitelji, pedagog
<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizirati timska planiranja i refleksije s ciljem dogovaranja daljnjih smjernica rada</li> </ul>	mjesečno	ravnatelj, pedagog, odgojitelji
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacije primjera dobre prakse</li> </ul>	svibanj/lipanj 2025.	odgojitelji, pedagog, ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• provođenje projekta</li> </ul>	tijekom godine	odgojitelji, pedagog

#### INDIKATORI PRAĆENJA:

- unaprjeđenje procesa planiranja, praćenja, procjenjivanja i dokumentiranja konteksta za aktivnosti djece različite dobi, potreba i interesa
- proširen i obogaćen prostorni kontekst za učenje djece
- povećana spremnost odgojitelja na zajedničku refleksiju

#### 5.2. Trajne zadaće

Trajne zadaće odgojno – obrazovnog rada su:

- Provođenje razgovora s roditeljima radi prikupljanja informacija o djeci
- Praćenje i poticanje prilagodbe nove djece
- Praćenje cjelokupnog razvoja djece
- Skrb za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- Priprema za školu – redovni program
- Integracija preventivnih, zaštitnih i razvojnih programa u odgojno – obrazovni rad
- Obogaćivanje programa posjetima, izletima, predstavama i obilježavanjem važnijih datuma

### 5.2.1. Provođenje razgovora s roditeljima radi prikupljanja informacija o djeci

**CILJ:** Upoznavanje razvojnih i posebnih odgojno – obrazovnih potreba djeteta prije uključivanja u odgojnu skupinu.

#### BITNE ZADAĆE:

- procjenjivanje psihofizičkog statusa djeteta i potreba djeteta za odgovarajućim programom
- informiranje o djeci s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama
- jačanje roditeljskih kompetencija pri uključivanju djeteta u odgojno- obrazovni program ustanove

STRATEGIJA DJELOVANJA	VREMENIK	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"><li>• inicijalni razgovor s roditeljima uz prisutnost djeteta</li></ul>	lipanj, srpanj 2025.	ravnatelj, pedagog, zdravstveni voditelj
<ul style="list-style-type: none"><li>• prikupljanje dokumentacije o specifičnim razvojnim i /ili zdravstvenim potrebama djeteta</li></ul>	lipanj, srpanj 2025. i tijekom godine	pedagog i zdravstveni voditelj
<ul style="list-style-type: none"><li>• informiranje odgojitelja o prijemu novog djeteta, o zdravlju i opservaciji djece s teškoćama</li></ul>	lipanj – kolovoz 2025.	pedagog, odgojitelji i zdravstveni voditelj
<ul style="list-style-type: none"><li>• informativni materijali za roditelje</li></ul>	lipanj – kolovoz 2025.	pedagog, odgojitelji

### 5.2.2. Praćenje i poticanje prilagodbe nove djece

Polazak u jaslice ili vrtić predstavlja za svako dijete veliku promjenu u životu, važan događaj za njega i roditelje. Dijete dolazi iz obitelji gdje se osjećalo sigurno, u njemu nepoznatu sredinu, među nepoznate osobe. Potrebno je određeno vrijeme tijekom kojega se dijete prilagođava novoj sredini, upoznaje odgojitelje i nove prijatelje. Svako dijete na svoj način prolazi kroz proces prilagodbe, jedino što se neka djeca prilagođavaju brže (za samo nekoliko dana), a drugoj djeci je potrebno duže vrijeme (1 do 2 mjeseca i više). Također, neka djeca ne

pokazuju promjene u ponašanju, dok druga burno reagiraju. Promjene u ponašanju tijekom prilagodbe djeteta su prolazna pojava i dobro je biti pripremljen na njih, kako bi djetetu mogli što bolje pomoći u prilagodbi. Prilagodbu na jaslice/vrtić prolaze i roditelji koji se prvi puta susreću s našom ustanovom, tako da pokušamo i njima što bolje objasniti i olakšati prvi susret s vrtićem. Kod njih se javlja puno neizvjesnosti, iščekivanja, radosti, nesigurnosti, ali i pitanja.

Dijete se dolaskom u vrtić mora prilagoditi na novu sredinu, prostor i stvari koje ga okružuju, odgojitelje – nepoznate osobe, ali i na novi ritam ustajanja, spavanja, njege i hranjenja. Razdoblje prilagodbe smatramo vrijeme od početka pedagoške godine (od rujna) pa do sredine, odnosno kraja listopada. Tijekom tog perioda, ali i kasnije, pratimo proces prilagodbe u svim odgojnim skupinama, kako od novoprimitljene djece, tako i djece koja iz jasličkih skupina prelaze u vrtićke skupine te djece koja se sele u drugi objekt. Pažnja se posvećuje i djeci koja su ostala u postojećim skupinama, uzimajući u obzir dugi period ljetnih mjeseci kada mnoga djeca nisu polazila vrtić.

**CILJ:** Stvaranje primjerenih uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece

**BITNE ZADAĆE:**

- razvijanje osjećaja privrženosti, sigurnosti i dobrog raspoloženja djeteta tijekom boravka u vrtiću
- poticanje slobodnog izražavanja osjećaja, misli, potreba
- poticanje komunikacije s drugom djecom u igri i raznovrsnim aktivnostima u vrtiću
- senzibiliziranje odgojitelja za posebnu komunikaciju i izgrađivanje povjerenja, sigurnosti i uvažavanja tijekom prvih kontakata s djecom i roditeljima
- jačanje roditeljskih kompetencija pri uključivanju u odgojno- obrazovni program ustanove tijekom prvih dana boravka u skupini
- potpora roditeljima u procesu odvajanja od djece

STRATEGIJA DJELOVANJA	VREMENIK	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema prostornog i materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe</li> <li>• Definiranje preporučenog tijeka prilagodbe djece rane dobi</li> </ul>	<p>kolovoz 2025.</p> <p>kolovoz 2025.</p>	<p>Odgojitelji i pedagog</p> <p>odgojitelji, pedagog</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece (upoznavanje s radom vrtića, pravilima i dnevnim redom vrtića, informacije i upute o tome kako pripremiti dijete za vrtić, kako i što mu pričati o vrtiću, koja ponašanja od djeteta u prilagodbi očekivati, zdravlje i higijena djeteta, prehrana, bolesti, ispričnice)</li> </ul>	lipanj 2025.	ravnatelj, pedagog i zdravstvena voditeljica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece ( boravak u skupini, tijekom adaptacije)</li> </ul>	kolovoz 2025.	Odgojitelji, pedagog (po potrebi)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni rad tijekom prilagodbe i postupno odvajanje od djece</li> </ul>	rujan, listopad 2024. i tijekom godine	odgojitelji i pedagog
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad odgojitelja u jednoj smjeni (odgojitelji novoupisane djece)</li> </ul>	prva polovica rujna 2024.	odgojitelji i pedagog
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primjerena komunikacija i primjena dogovorenih stilova rada, aktivnosti, sadržaja i poticaja tijekom prilagodbe</li> </ul>	rujan, listopad 2024. i tijekom godine	odgojitelji i pedagog
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osvrti odgojitelja i stručnih suradnika</li> <li>• Praćenje različitih aspekata prilagodbe djece rane i predškolske dobi</li> </ul>	rujan, listopad 2024. i tijekom godine po potrebi	odgojitelji, pedagog, zdravstveni voditelj odgojitelji jasličkih skupina i pedagog
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Timske refleksije odgojitelja jasličkih skupina i stručnih suradnika</li> </ul>	redovito tijekom rujna i kasnije prema potrebi	odgojitelji, pedagog, zdravstveni voditelj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualne konzultacije s odgojiteljima, pedagogom ili zdravstvenom</li> </ul>	tijekom godine	odgojitelji, pedagog, zdravstveni voditelj

voditeljicom (ovisno o potrebi) - razmjena informacija o djetetovom ponašanju, problemima, potrebama <ul style="list-style-type: none"> <li>• informativni materijali za roditelje (letak, kutiće za roditelje, radio emisije)</li> <li>• provedba anketa za odgojitelje i roditelje ( proces prilagodbe)</li> </ul>	tijekom godine  kraj listopada 2024.	odgojitelji, pedagog, zdravstveni voditelj  pedagog
--	--	---

U ovoj pedagoškoj godini ukupno je upisano 77 nove djece te 9 djece koja su promijenila odgojno – obrazovnu skupinu. U tablicama je prikaz prema objektima.

*Tablica 14: Broj novoupisane djece i broj djece koja su promijenila odgojno – obrazovnu skupinu u matičnom objektu Sv. Petar 41 D*

<b><i>Odgojno – obrazovna skupina</i></b>	<b><i>Broj novoupisane djece</i></b>	<b><i>Broj djece koja su promijenila odgojno – obrazovnu skupinu</i></b>
<i>Točkice</i>	13	-
<i>Sovice</i>	13	-
<i>Pandice</i>	3	-
<i>Krijesnice</i>	4	-
<i>Zrakice</i>	4	1
<i>Pužići</i>	3	-
<i>Vjeverice</i>	3	1
<i>Balončići</i>	6	-
<b><i>Ukupno</i></b>	<b>49</b>	<b>2</b>

*Tablica 15. Broj novoupisane djece i broj djece koja su promijenila odgojno – obrazovnu skupinu u područnom objektu P. Preradovića 23*

<b><i>Odgojno – obrazovna skupina</i></b>	<b><i>Broj novoupisane djece</i></b>	<b><i>Broj djece koja su promijenila odgojno – obrazovnu skupinu</i></b>
<i>Ježići</i>	13	-
<i>Ptičice</i>	3	-
<i>Bubamare</i>	3	1
<i>Loptice</i>	6	-
<i>Cvjetići</i>	-	2
<i>Ribice</i>	1	-
<i>Zvezdice</i>	1	1

<i>Zečići</i>	2	3
<i>Ukupno</i>	<b>29</b>	<b>7</b>

### Načini praćenja

- protokoli praćenja prilagodbe
- foto i video dokumentacija
- zapažanja i bilješke o djeci
- ankete i upitnici za odgojitelje, roditelje

### Indikatori vrednovanja

- izrada preporuka za tijek prilagodbe djece rane dobi
- broj djece s očekivanim reakcijama u prilagodbi
- analiza uvida u odgojno-obrazovni proces tijekom prilagodbe
- uključenost roditelja u proces prilagodbe
- rezultati ankete za roditelje

#### 5.2.3. Praćenje cjelovitog razvoja djece

**CILJ:** Praćenje postignuća i razvijenosti kompetencija djece te procjenjivanje njihovog cjelovitog razvoja kroz sva područja: motoričko, spoznajno, socio-emocionalno, komunikacijsko i govorno-jezično.

#### **BITNE ZADACÉ:**

- promatranje djeteta u raznim situacijama kako bi se stvorila što cjelovitija slika o djetetovim mogućnostima i kompetencijama
- procjenjivanje djetetovog razvoja iz uloge stručnog suradnika – pedagoga
- razumijevanje djece kao i procesa njihova odgoja i učenja tj. razine razvijenih kompetencija
- potpora procesu odgoja i učenja svakog djeteta, usklađene s njegovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima
- timsko praćenje razvoja djece

- jačanje roditeljskih kompetencija u praćenju i procjeni aktualnog razvoja djeteta

STRATEGIJA DJELOVANJA	VREMENIK	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje postignuća i razvijenosti kompetencija djece</li> </ul>	tijekom godine	odgojitelji i pedagog
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje komunikacijskih sposobnosti</li> </ul>	tijekom godine	odgojitelji i pedagog
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje psihomotornog, kognitivnog i socio – emocionalnog razvoja djeteta (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini</li> </ul>	tijekom godine	odgojitelji i pedagog
<ul style="list-style-type: none"> <li>• preporuke roditeljima za detaljniju obradu (logoped, psiholog, edukacijski-rehabilitator i sl.)</li> </ul>	tijekom godine	pedagog
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje djece u aktivnostima putem foto i video zapisa. Dokumentiranje i bilježenje dječjih akcija i reakcija (bilješke odgojitelja, dječje izjave, dječje stvaralaštvo)</li> </ul>	tijekom godine	odgojitelji
<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni razgovori s roditeljima (minimalno dva puta godišnje)</li> </ul>	minimalno dva puta godišnje	odgojitelji, pedagog i zdravstvena voditeljica (po potrebi)

#### 5.2.4. Skrb za djecu s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama

**CILJ:** poticanje cjelovitog razvoja djeteta s posebnim potrebama u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima kako bi zadovoljilo svoje potrebe i prava i razvilo svoje potencijale

#### **BITNE ZADAĆE:**

- prilagođavanje materijalnih uvjeta rada pojedinom djetetu
- poštivanje prava djeteta na svim razinama

- pružanje stručne podrške odgojiteljima u planiranju, praćenju i vrednovanju planiranih aktivnosti za svako dijete kroz individualna i timska planiranja
- sagledavanje djeteta u cjelini, njegovih jakih strane, te sukladno njegovim potencijalima razvijati sposobnosti i vještine
- senzibilizacija odgojitelja i roditelja o prepoznavanju ranih znakova odstupanja u razvoju te prevenciju posebnih potreba u što ranijoj dobi prepoznavanje darovite djece i upućivanje roditeljima
- rad s darovitom djecom, prepoznavanje i poticanje osobnog aspekta darovitog djeteta, omogućavanje realizacije osobnih zamisli, podupiranje znatiželjnog, stvaralačkog odnosa u aktivnostima potičući njegovu sigurnost i samopouzdanje
- jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju

STRATEGIJA DJELOVANJA	VREMENIK	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• inicijalna procjena uvidom u medicinsku dokumentaciju i anamnestičke podatke: inicijalni razgovor i dogovor na razini stručni tim-roditelj-odgojitelj</li> </ul>	lipanj 2024.	ravnatelj, pedagog i zdravstveni voditelj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• provođenje postupka opservacije djeteta (1 mjesec stara djeca; 3 mjeseca novoupisana djeca)</li> </ul>	rujan - studeni 2024. po potrebi i tijekom godine	odgojitelji, pedagog
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada IOOP-a za dijete prilagođeno njegovim sposobnostima, potrebama i interesima i revidiranje tijekom godine</li> </ul>	studeni 2024. tijekom godine	odgojitelji, pedagog
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivanje roditelja u izradu, provedbu i vrednovanje IOOP</li> </ul>	tijekom godine	odgojitelji i pedagog
<ul style="list-style-type: none"> <li>• savjetodavni rad s roditeljima</li> </ul>	tijekom godine	odgojitelji, pedagog
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osiguravanje didaktičke opreme za rad s pojedinim djetetom</li> </ul>	tijekom godine	odgojitelji, pedagog
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivanje stručnjaka specijaliziranih ustanova za provedbu edukacijskih</li> </ul>	po potrebi	ravnatelj, pedagog, odgojitelji

rehabilitacijskih programa u našem vrtiću <ul style="list-style-type: none"> <li>vođenje propisane dokumentacije o djeci s teškoćama – dosje djeteta</li> <li>podrška odgojiteljima u skupini u kojoj boravi dijete s posebnim potrebama oko individualiziranog pristupa djetetu - praktična i teoretska</li> </ul>	tijekom godine	ravnatelj, pedagog
	tijekom godine	odgojitelji, pedagog
	tijekom godine	pedagog

Tablica 16: Posebna skrb

DJECA S POSEBNIM ZDRAVSTVENIM I PREHRAMBENIM POTREBAMA	
Prepoznavanje posebne potrebe, praćenje razvoja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formiranje medicinske dokumentacije (zdravstveni karton, individualni dosje)</li> <li>Praćenje razvoja i zdravlja djece s: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ alergijama i nutritivnim poremećajima</li> <li>➤ kroničnim i drugim bolestima</li> <li>➤ febrilnim konvulzijama</li> </ul> </li> </ul>
Individualizirani pristup	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poseban i prilagođen jelovnik</li> <li>Praćenje djetetove prehrane i reakcije na hranu</li> <li>Pismene upute odgojiteljima o mjerama i postupcima</li> <li>individualni razgovori s roditeljima zdravstvene voditeljice i odgojitelja u slučaju promjena u zdravstvenom statusu djeteta</li> </ul>
Tretman	<ul style="list-style-type: none"> <li>U zdravstvenoj ili drugoj specijaliziranoj ustanovi</li> </ul>
DJECA S POSEBNIM POTREBAMA U SENZOMOTORIČKOM RAZVOJU	
Prepoznavanje posebne potrebe, praćenje razvoja	<ul style="list-style-type: none"> <li>formiranje medicinske i pedagoške dokumentacije (zdravst. karton, individualni dosje) te individualnog odgojno-obrazovnog programa</li> <li>praćenje razvoja i zdravlja djece s: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ neurorizičnim faktorom</li> <li>➤ poteškoćama lokomotornog sustava</li> <li>➤ neusklađenošću u prirodnim oblicima kretanja</li> </ul> </li> <li>senzornim oštećenjima (vid, sluh)</li> </ul>
Individualizirani pristup	<ul style="list-style-type: none"> <li>konzultativni rad stručnih suradnika s odgojiteljima radi utvrđivanja specifičnih zadataka rada, prilagođavanja uvjeta provedbi zadataka te izbora sadržaja koji odgovaraju razvojnim potrebama djeteta</li> <li>izrada individualnog odgojno-obrazovnog programa i praćenje njegove realizacije</li> </ul>

Tretman	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U zdravstvenoj ili drugoj specijaliziranoj ustanovi</li> </ul>
<b>DJECA S POREMEĆAJEM IZ SPEKTRA AUTIZMA</b>	
Prepoznavanje posebne potrebe, praćenje razvoja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formiranje medicinske i pedagoške dokumentacije (zdravst. karton, individualni dosje) te individualnog odgojno-obrazovnog programa</li> </ul>
Individualizirani pristup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konzultativni rad stručnih suradnika s odgojiteljima radi utvrđivanja specifičnih zadaća rada, prilagođavanja uvjeta provedbi zadaća te izbora sadržaja koji odgovaraju razvojnim potrebama djeteta</li> <li>• izrada individualnog odgojno-obrazovnog programa i praćenje njegove realizacije</li> </ul>
Tretman	<ul style="list-style-type: none"> <li>• u zdravstvenoj ili drugoj specijaliziranoj ustanovi</li> <li>• suradnja s terapeutima specijaliziranih ustanova</li> <li>• individualni razgovori s roditeljima</li> </ul>
<b>DJECA S POSEBNIM POTREBAMA U RAZVOJU JEZIKA I GOVORA</b>	
Prepoznavanje posebne potrebe, praćenje razvoja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvid u medicinsku dokumentaciju</li> <li>• praćenje jezično-govornog razvoja djece</li> <li>• upućivanje na obradu u specijaliziranu ustanovu</li> </ul>
Individualizirani pristup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• unošenje različitih poticaja za poticanje jezično-govornog razvoja djece</li> <li>• stvaranje poticajnog okruženja unutar skupine za poticanje jezično-govornog razvoja u suradnji s odgojiteljima</li> </ul>
Tretman	<ul style="list-style-type: none"> <li>• logopedski tretman u specijaliziranoj ustanovi</li> <li>• suradnja s terapeutima specijaliziranih ustanova</li> <li>• individualni razgovori s roditeljima</li> </ul>
<b>DJECA S POSEBNIM POTREBAMA U RAZVOJU NAVIKA I KOMUNIKACIJI</b>	
Prepoznavanje posebne potrebe, praćenje razvoja	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ praćenje djetetova ponašanja :</li> <li>➤ poremećaja navika</li> <li>➤ poremećaja organizacije ponašanja</li> <li>➤ poremećaja komunikacije</li> <li>➤ upućivanje na obradu u specijaliziranu ustanovu</li> </ul>
Individualizirani pristup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzultativni rad pedagoga s odgojiteljima na stvaranju razvojno-poticajnog okruženja u vrtiću i kreiranju akcija i postupaka usmjerenih na dijete</li> </ul>
Tretman	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s terapeutima specijaliziranih ustanova</li> <li>• individualni razgovori s roditeljima</li> </ul>
<b>DJECA S PROLAZNIM POSEBNIM POTREBAMA</b>	
Prepoznavanje posebne potrebe, praćenje razvoja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje podataka o vrsti posebne potrebe od odgojitelja, roditelja i djeteta</li> <li>• opservacija djeteta u skupini</li> <li>• po potrebi upućivanje na psihološku procjenu djeteta</li> </ul>

Individualizirani pristup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konzultativni rad pedagoga s odgojiteljima radi prevencije potencijalnih i normalizacije postojećih stanja</li> <li>• igre i aktivnosti s ciljem razvijanja djetetovih potencijala i razvoj slike o sebi</li> </ul>
Tretman	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualno savjetovanje roditelja (ovisno o potrebi)</li> <li>• upućivanje u specijalizirane ustanove ( ovisno o potrebi)</li> </ul>

### 5.2.5. Priprema za školu - redovni program

Polazak u školu predstavlja veliku promjenu u djetetovu životu. Djeca iz vrtićkog okruženja prelaze u školsko koje je definirano očekivanjima i zadaćama koje se postavljaju pred učenike. Dječja priprema za školu počinje od samog rođenja, odnosno polaskom u jaslice ili vrtić gdje se dijete s roditeljem ili odgojiteljem nizom svakodnevnih aktivnosti i druženja priprema za školu. U vrtiću ipak posebnu pažnju posvećujemo pripremi djece za školu, na sve što ga očekuje u prvom razredu. Osim s djecom, intenzivniji rad odnosi se i na roditelje kako bi se priviknuli na nove situacije koje ih očekuju polaskom djeteta u školu.

**CILJ:** pripreme za školu je kvalitetna i sveobuhvatna priprema djece i njihovih roditelja za polazak u osnovnu školu te osigurano okruženje u kojem će dijete razviti sve svoje potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike za što bolji razvoj u osnovnoškolskoj sredini.

Različitim planiranim sadržajima i aktivnostima provodi se priprema za školu, u obliku rješavanja radnih listova i raznih drugih pripremnih vježbi te vodeći se činjenicom da djeca najbolje uče čineći. Tijekom cijelog boravka djeteta u predškolskoj ustanovi, ne samo tijekom pripreme za školu, trudimo se stvoriti motivirajuće okruženje u kojem se podržava dječja aktivnost, radoznalost, igra i stvaralaštvo te stjecanje novih iskustava. U skladu s time govorimo o tjelesnoj, psihomotornoj, intelektualnoj i socio-emocionalnoj pripremi/ zrelosti za školu.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u školu te je zakonom propisana kronološka dob kada djeca trebaju krenuti u školu. U prvi razred osnovne škole upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju šest godina.

#### Program predškole za djecu polaznike vrtića

- provodit će se u sklopu redovitog programa, ravnomjerno i kontinuirano tijekom cijelog dana s pojačanim individualno usmjerenim aktivnostima za vrijeme poslijepodnevnog odgojno-obrazovnog rada.
- Program će provoditi matični odgojitelji skupina.

### Program predškole za djecu koja nisu polaznici vrtića

- provodit će se u posebno formiranim skupinama u područnom objektu P. Preradovića 23 - izvan redovnog rada skupina
- voditelj će biti odgojiteljica predškolske djece

Program se provodi od 1. listopada do 31. svibnja te u pravilu traje 250 sati. Sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju i trajanju predškole („Narodne novine“, br. 107/14) broj sati može biti i manji (ne manji od 150 sati) u slučaju uvjeta propisanim Pravilnikom.

U pedagoškoj godini 2024./2025. programom će biti obuhvaćene 4 odgojne skupine, ukupno 85 predškolaca, a koji su uključeni u redovni desetosatni program.

*Tablica 15. Djeca u godini prije polaska u školu*

<b>ODGOJNO – OBRAZOVNA SKUPINA</b>	<b>BROJ DJECE</b>
ZVJEZDICE	23
ZEČIĆI	22 (+1)
CVJETIĆI	23
RIBICE	16 (+7)
<b>UKUPNO</b>	<b>84</b>

Za djecu koja nisu polaznici cjelodnevnog programa DV „BISTRAC“ Ogulin program predškole provodit će se u područnom objektu P. Preradovića 23. Ukupan broj djece uključenih u program predškole je 34.

<b>MJESTO PROVOĐENJA</b>	<b>VRIJEME PROVOĐENJA</b>	
Područni objekt P. Preradovića 23	Prva skupina	Ponedjeljak i srijeda te svaki drugi petak (15:30 – 18:30 sati)
	Druga skupina	Utorak i četvrtak te svaki drugi petak (15:30 – 18:30 sati)

## BITNE ZADAĆE:

- razvijanje socijalne kompetencije
- rad na grafomotoričkim, predčitalačkim i predmatematičkim vještinama
- podržavanje samostalnosti
- jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi
- razvijanje komunikacijskih vještina
- stvaranje radnih navika
- poticanje slobodnog izražavanja
- podizanje razine djetetove opće informiranosti
- bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama
- podržavanje kreativnosti i pobuđivanje radoznalosti
- ispitivanje spremnosti za školu – pedagog (s ciljem suradnje s odgojiteljima i izrade poticaja i poticajnog okruženja)
- stvaranje pozitivne socio-emocionalne klime u skupini
- uređenje prostora, nuđenje poticajnih materijala
- edukativni i savjetodavni rad
- informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice
- savjetovanje i edukacija roditelja
- suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji

## Ciljana grupa:

- školski obveznici (djeca rođena do 31.03.2019. godine)
- djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu
- djeca polaznici programa predškole
- djeca s odgodom od škole

STRATEGIJA DJELOVANJA	VREMENIK	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"><li>• rad u skupini</li><li>• izbor radnih listića</li><li>• didaktičko – metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima</li><li>• testiranje školskih obveznika i zahtjeva za prijevremeni upis</li><li>• pomoć odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom,</li></ul>	<p>Kontinuirano rujan od listopada 2024. do travnja 2025.</p> <p>od siječnja do ožujka 2025.</p> <p>kontinuirano</p>	<p>odgojitelji ravnatelj, pedagog, odgojitelji odgojitelji, pedagog</p> <p>pedagog</p> <p>pedagog</p>

pažnjom, percepcijom, spoznajom <ul style="list-style-type: none"> <li>• savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece predškolaca</li> <li>• roditeljski sastanci na temu Spremnost za školu</li> <li>• dodatni materijal za predvježbe pisanja i čitanja po potrebi</li> <li>• letci za roditelje i drugi pisani materijali</li> <li>• suradnja sa stručnjacima izvan vrtića</li> <li>• suradnja s Osnovnim školama</li> </ul>	kontinuirano  veljača 2025.  po potrebi  po potrebi  po potrebi  po potrebi	pedagog  pedagog  odgojitelji, pedagog  odgojitelji, pedagog  pedagog  odgojitelji, pedagog
---	---	---

### 5.2.6. Integracija preventivnih, zaštitnih i razvojnih programa u odgojno-obrazovni rad

**CILJ:** Stvaranje sigurnog materijalnog i socijalnog okruženja za djecu i odrasle u vrtiću kroz pridržavanje mjera i protokola sigurnosti.

#### **BITNE ZADACÉ:**

- Planiranje i provođenje primjerenih postupaka i metoda, aktivnosti i sadržaja za implementiranje Programa sigurnosti u svakodnevni odgojni rad
- Osnajiti dijete za samokontrolu, samozaštitu, samoobranu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama
- Prevenirati potencijalno rizične situacije po sigurnost djeteta
- Stvaranje primjerenog i sigurnog okruženja
- Pridržavanje mjera i protokola sigurnosti
- Vrednovanje ostvarivanja planiranih i provedenih aktivnosti
- Informiranje i edukacija roditelja o problemima sigurnosti djece i odraslih u vrtiću
- Upoznavanje roditelja s kućnim redom, pravilima u dječjem vrtiću, mjerama i Protokolima sigurnosti
- Sudjelovanje roditelja u prepoznavanju potencijalno rizičnih situacija

STRATEGIJA DJELOVANJA	VREMENIK	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• stvaranje primjerenog i sigurnog okruženja tijekom godine</li> <li>• utvrđivanje preventivnih sigurnosnih mjera</li> <li>• planiranje i provedba zadaća, sadržaja i aktivnosti iz Sigurnosno-zaštitnog programa</li> <li>• povećanja mjera sigurnosti djece i odraslih u vrtiću</li> <li>• izrada pravila sigurnog ponašanja u skupini (u unutaršnjem i vanjskom prostoru)</li> <li>• primjena i stalna dopuna sadržaja i aktivnosti u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu</li> <li>• primjena postojećih Protokola postupanja u potencijalno rizičnim situacijama</li> <li>• izrada i dopuna novih Protokola postupanja za potencijalno rizične s podizanjem razine znanja roditelja o sigurnosti djece putem roditeljskih sastanaka, letaka i uključivanjem u neposredni rad</li> </ul>	tijekom godine	svi radnici

### 5.2.7. Obogaćivanje programa posjetima, izletima, predstavama i obilježavanjem važnijih datuma

Izleti, šetnje i posjete pokazale su se kao nezamjenjiv način obogaćivanja dječjeg iskustvenog učenja gdje dijete ima mogućnosti spoznati svoje mogućnosti i ograničenja, ali u

novoj situaciji. Svake godine odgojno-obrazovne skupine, u sklopu svojih projekata, za predškolce (djeca u godini prije polaska u školu) planiraju izlete tijekom pedagoške godine. Po trajanju izleti su poludnevni ili cjelodnevni. Tijekom godine planira se organizirati nekoliko izleta, ovisno o mogućnostima i odgovarajućim slobodnim terminima prateći interese djece.

Planiraju se posjeti i ostalih odgojno-obrazovnih skupina različitim institucijama, tvrtkama, obrtima... na području Grada Ogulina, ovisno o projektima skupina.

U redovnom programu odgojno-obrazovnog rada odgojitelji planiraju poticaje i aktivnosti vođeni dječjim željama, sklonostima i interesima. Da bi se taj rad obogatio tijekom cijele pedagoške godine obilježavat će se blagdani i važniji datumi te održavati svečanosti, na razini skupina, objekta ili cijeloga vrtića.

*Tablica 17: Planirane predstave za djecu*

<b>NAZIV PREDSTAVE</b>	<b>IZVOĐAČI</b>	<b>VRIJEME IZVEDBE</b>
Kako nastaje prijateljstvo	Studio suncokret	Listopad 2024.
Mačak Srećko	Odgojiteljice	Studeni 2024.
Kako je dječak Srećko spasio Božić	Produkcija Z	Prosinac 2024.
Čarolija je među nama	Jozo Bozo	Veljača 2025.
Put oko svijeta	Produkcija Z	Travanj 2025.
Plesna haljina žutog maslačka	Odgojiteljice	Svibanj 2025.

*Tablica 18: Planirani izleti*

<b>ODGOJNA SKUPINA</b>	<b>MJESTO</b>
Vrtićka	Kuterevo i špilja Grabovača – utočište za medvjede
Vrtićka	Planetarij, Dječja kuća i Kazalište lutaka Rijeka
Vrtićka	Zoološki vrt i Kazalište lutaka
Vrtićka	Zorin dom Karlovac i Aquatika
Vrtićka	MiniPolis (Tematski park u Zagrebu)
Vrtićka	Centar za velike zvijeri , Park šuma

	Golubinjak, Šumska bajka
Vrtićka	Ljetovanje djece u Selcu

Tablica 19: Kalendar važnih datuma tijekom pedagoške godine 2024./2025.

MJESEC	DATUM I DOGAĐAJ
<b>RUJAN</b>	10.9. Hrvatski olimpijski dan 14.9. Dan grada Ogulina 16.9. Dan zaštite ozona 23.9. Prvi dan jeseni 26.9. Dan čistih planina 29.9. Dan hrvatske policije 6. – 9.9. Ogulinski festival bajke
<b>LISTOPAD</b>	7.-13.10. Dječji tjedan Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Jesenske svečanosti 11. 10. Međunarodni dan djevojčica 15.10. Dan pješačenja, Dan bijelog štapa 16.10. Svjetski dan hrane 18.10. Dan kravate 20.10. Svjetski dan jabuka 31.10. Međunarodni dan štednje 10 mj. Ružičasti listopad
<b>STUDENI</b>	1.11. Blagdan svih svetih 11.11. Dan hrvatskih knjižnica 13.11. Rođendan vrtića od 15. 11. do 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti 16.11. Međunarodni dan tolerancije 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20. 11. Međunarodni dan dječjih prava
<b>PROSINAC</b>	6.12. Sveti Nikola 13.12. Sveta Lucija 21.12. Prvi dan zime 24.12. Badnjak 25.12. Božić 26.12. Sv. Stjepan 31.12. Stara godina
<b>SIJEČANJ</b>	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja 10.1. Svjetski dan smijeha 21.1. Međunarodni dan zagrljaja

<b>VELJAČA</b>	14.2. Valentinovo 26.2. Svjetski dan ekologije Dan ružičastih majica
<b>OŽUJAK</b>	4.3. Fašnik 8.3. Međunarodni dan žena 19.3. Dan očeva (Sv. Josip) 20.3. Svjetski dan oralne higijene Svjetski dan pripovijedanja Međunarodni dan sreće Svjetski dan kazališta za djecu i mlade 21.3. Svjetski dan zaštite šuma 21.3. Prvi dan proljeća 21.3. Svjetski dan sindroma Down 22.3. Svjetski dan vode
<b>TRAVANJ</b>	1.4. Međunarodni dan šale 2.4. Međunarodni dan dječje knjige Svjetski dan svjesnosti o autizmu 1.4.-7.4. Tjedan zdravlja u vrtiću 7.4. Svjetski dan zdravlja 11.4 Međunarodni dan društvenih igara 18.4. Rođendan I. B. Mažuranić 20.4. Uskrs 21.4. Uskrsni ponedjeljak 22.4. Dan planeta Zemlje Dan hrvatske knjige 29.4. Svjetski dan plesa Zelena čistka
<b>SVIBANJ</b>	1.5. Praznik rada 3.5. Svjetski dan Sunca 4.5. Sv. Florijan – Dan vatrogasaca 11.5. Majčin dan 15.5. Međunarodni dan obitelji 30.5. Dan državnosti Tijelovo 5. mjesec - Olimpijada dječjih vrtića
<b>LIPANJ</b>	1.6. Svjetski dan mlijeka Međunarodni dan djece 5.6. Dan zaštite okoliša 7.-9.6. Ogulinski festival bajke 21.6. Prvi dan ljeta 21.6. Svjetski dan glazbe 22.6. Dan antifašističke borbe
<b>SRPANJ</b>	7.7. Svjetski dan čokolade 30.7. Međunarodni dan prijateljstva

<b>KOLOVOZ</b>	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 13.8. Međunarodni dan ljevorukih osoba 15.8. Velika Gospa 19.8. Svjetski dan humanosti
----------------	---

### **5.3. Projekti odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2024./2025.**

Rad djece na projektu jedan je od oblika prirodnog, integriranog učenja djece. U dječjem vrtiću provodit će se različiti projekti u pojedinim odgojno-obrazovnim skupinama u oba objekta. Odabrani projekt na razini čitave ustanove kao eksperimentalni preventivni program proteže se kroz cijelu pedagošku godinu i uključuje sve vrtičke odgojno-obrazovne skupine, djecu i roditelje, odnosno svima je na isti način ponuđeno sudjelovanje u projektu.

#### **Tjedan zdravlja u vrtiću**

Tjedan zdravlja u vrtiću dio je projekta Živjeti zdravo koji je sufinanciran sredstvima Europskog socijalnog fonda. Projektom se nastoji unaprijediti zdravlje populacije putem smanjenja negativnog učinka bihevioralnih, biomedicinskih i sociomedicinskih rizičnih čimbenika te kreirati okruženje u kojem je svim osobama u Hrvatskoj omogućena najviša razina zdravlja i kvaliteta života.

Tjedan zdravlja u vrtiću pokrenut je kako bi zajedno s djecom i obiteljima osvijestili važnost brige o zdravlju i naučili nove načine kako djeci približiti zdrave navike. Tijekom tog tjedna odgojno – obrazovne skupine u DV „BISTRAC“ Ogulin će moći pokazati svoje aktivnosti brige o zdravlju djece putem uzbudljivih natjecanja i zabavnih aktivnosti.

U projekt će biti uključene sve jasličke i vrtičke skupine DV „BISTRAC“ Ogulin.

#### **Projekt Naša mala knjižnica**

Projekt Naša mala knjižnica usmjeren je na promicanje čitanja među djecom vrtičke i školske dobi. Svrha je ovoga projekta ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pažnju svojim tekstom i ilustracijama, kao i izvantekstualnim elementima koji mogu biti poticaj za razgovor, promišljanje i aktivno djelovanje.

Naša mala knjižnica ponudit će nove i zanimljive slikovnice koje dolaze iz raznih europskih zemalja. NMK-ovci mogu sudjelovati u raznim NMK aktivnostima: od uređenja čitateljskog kutića do izrade čitateljskog vlakića, razmjene knjižnog junaka te raznih nagradnih natječaja.

U projekt će biti uključene tri vrtićke skupine Zečići, Ribice i Vjeverice.

### **5.3.1. Projekti u odgojnim skupinama**

Projekt, kao suvremeni oblik rada, omogućuje djeci da istražuju onu tematiku koja u njima budi najveći interes. Rad djece na projektu jedan je od oblika prirodnog, integriranog učenja djece koji treba biti samostalan, a koji neizravno i diskretno potiče odgojitelj. Kao neposredni poticaj za rad na projektu uzima se bilo koji događaj ili situacija koji su pobudili dječju znatiželju i interes. Pri tome im odgojitelj pomaže pribavljanjem određenih resursa, poticanjem na razmišljanje i rješavanje problema kao i na raspravu s drugom djecom ili odgojiteljem. Tema projekta uvijek je ona koja je djeci važna iz nekog razloga. Nakon što je, temeljem dječje inicijative i interesa okvirno odabran projekt, odgojitelji određuju cilj projekta, to jest ono što se projektom nastoji postići kod djece koja sudjeluju u njemu. Određuju se i očekivani ishodi projekta, koji predstavljaju željene aktivnosti djece kojima će ona demonstrirati stečeno znanje, vještine i stavove. Ishodi su zapravo ponašanja koja pokazuju kojim promjenama je projekt doprinio. Plan projekta uvijek se izrađuje u suradnji s djecom, uz uvažavanje njihovih ideja i prijedloga. Tijekom samog provođenja projekta, projekt se dopunjava i mijenja sukladno interesima djece koji određuju smjer projekta. Na kraju provođenja projekta odgojitelj procjenjuje koliko je tema obrađena i da li je postignut postavljeni cilj te postavljeni ishodi na početku provođenja projekta. Svaki proveden projekt prezentira se unutar dječjeg vrtića (roditeljima na roditeljskom sastanku i ostalim odgojiteljima na Odgojiteljskom vijeću), kao i izvan njega ukoliko tema odgovara (putem medija, stručnih skupova, web stranice).

Osnovni ciljevi rada na projektu u predškolskoj dobi su:

- unapređenje psihofizičkog razvoja djeteta kroz njegu i brigu, poticaj i podršku te slobodu izbora
- ovladavanje umijećem: umijeće slušanja drugoga, koncentriranog igranja, razvijanje igre i kreativnosti, umijećem rukovanja priborom, alatom i rekvizitima, razumijevanja sebe i drugih
- razvijanje sposobnosti te usvajanje određenih vještina i poticanje uspješnog socio-emocionalnog razvoja djeteta
- stjecanje određenih znanja i predodžbi

- stvaranje optimalnih materijalnih uvjeta (prostor, didaktika i suradnja), uvjeta za razvoj socijalnih vještina djeteta i njegovu kompetentnost i kvalitetnu suradnju sa roditeljima (roditelj partner)

**Planirane teme projekata u odgojnim skupinama za ped. god. 2024./2025.**

<b>GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE</b>	
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>Pekarnica</b>
<b>Korisnici:</b>	„Pandice”, 15 djece
<b>CILJ:</b>	Ojačati dječje socijalne vještine aktivnostima vezanim uz pekarnicu.
<b>ZADACI PROJEKTA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stvoriti osjećaj zajedništva i suradničkog okruženja</li> <li>- potaknuti verbalnu i/ili neverbalnu komunikaciju kod sve djece</li> <li>- pripremiti djeci primamljivo okruženje bogato raznim materijalima               <ul style="list-style-type: none"> <li>- potaknuti simboličku igru djece</li> <li>- poticati maštu i kreativnost</li> </ul> </li> <li>- obogaćivati dječji rječnik s pojmovima vezanim uz pekarnicu (kruh, pekar, pećnica...)</li> <li>- vježbati bonton u komunikaciji sa starijima s naglaskom na čarobnim riječima</li> <li>- poticati razvoj socijalnih vještina, konkretno dijeljenja, čekanja na red i poštivanja pravila igre</li> <li>- poticati prosocijalna ponašanja djece: suosjećanje i pomaganje               <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati djecu sa zanimanjem pekara</li> <li>- razvijati finu motoriku prstiju i šake</li> <li>- sudjelovati u pripremi lakših jela</li> </ul> </li> </ul>
<b>VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA</b>	Od sredine listopada 2024. do sredine veljače 2025.

<b>GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE</b>	
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>Tradicija mog kraja</b>

<b>Korisnici:</b>	Mlađa vrtićka skupina "Krijesnice" 18 djece
<b>CILJ:</b>	Upoznati djecu s tradicijom i kulturom grada Ogulina
<b>ZADACI PROJEKTA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•bogatiti dječji rječnik novim pojmovima (narodna nošnja, običaji, tradicija...)</li> <li>•upoznati djecu s tradicionalnom glazbom i brojalicama</li> <li>•upoznati djecu s tradicionalnim igrama</li> </ul>
<b>VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA</b>	rujan 2024. - svibanj 2025.

<b>GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE</b>	
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>Šuma i šumske životinje</b>
<b>Korisnici:</b>	Ptičice - 16 djece (10 dječaka i 6 djevojčica)
<b>CILJ:</b>	Upoznati djecu sa šumom i šumskim životinjama
<b>ZADACI PROJEKTA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-poticati maštu, radoznalost</li> <li>-poticati istraživanje, logičko zaključivanje</li> <li>- poticati promatranje okoline i promjena u prirodi kroz godišnja doba</li> <li>- uočavati promjene u prirodi (toplo- hladno, suho- mokro, sunčano- oblačno...)</li> <li>- odlazak u šumu i sakupljanje prirodnog materijala (kesteni, lišće, češeri, grančice...)</li> <li>- prepoznavati tragove u šumi (otisak stopala...)</li> <li>- suradnja s roditeljima (radionice, odlazak u prirodu, šumu...)</li> <li>- razvijanje motorike šake i ruku raznim aktivnostima</li> <li>- razvijati osjetila (sluh, osluškivanje prirode, vid - promatranje, njih mirisanje kora, drvo, sijeno...)</li> </ul>
<b>VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA</b>	listopad 2024. - lipanj 2025.

<b>GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE</b>	
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>Ptice zimi</b>
<b>Korisnici:</b>	„Bubamare“, 19 djece
<b>CILJ:</b>	Zadovoljiti dječji interes za pticama te omogućiti djeci da steknu određena znanja i predodžbe o njima
<b>ZADACI PROJEKTA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-upoznavanje s različitim vrstama ptica, nazivi ptica</li> <li>-poticati razvoj vizualne percepcije (promatranjem fotografija, enciklopedija, priča)</li> <li>-poticati i omogućiti raznovrsne oblike izražavanja kroz razne likovne tehnike i aktivnosti</li> <li>-poticati razvoj fine motorike šake (crtanje, rezanje škaricama, lijepljenje, oblikovanje papirom, tijestom, prirodnim materijalima)</li> <li>-poticati razvoj taktilne percepcije (dodir, osjeti, oblici, veličine, teksture, materijali, oblikovanje)</li> </ul>
<b>VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA</b>	tijekom siječnja 2025. g.

<b>GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE</b>	
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>Svjetlo i sjena</b>
<b>Korisnici:</b>	Vjeverice, 22 djece
<b>CILJ:</b>	Različitim aktivnostima djeci pokazati što je to sjena, kako nastaje, o čemu ovisi, što je uvjetuje i koje mogućnosti pruža.
<b>ZADACI PROJEKTA:</b>	Različitim igrama svjetlom i sjenom omogućiti djeci mnogo zabave, radosti u otkrivanju novih znanja i vještina. Pokusima djeci približiti čemu služi svjetlo.
<b>VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA</b>	siječanj - svibanj 2025.

<b>GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE</b>	
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>MORSKO DNO (Što sve krije more i morske dubine?)</b>
<b>Korisnici:</b>	ZRAKICE, 19 djece
<b>CILJ:</b>	Proširiti znanje o podvodnom svijetu mora i njegovim stanovnicima.
<b>ZADACI PROJEKTA:</b>	Poticati radoznalosti. Upoznati stanovnike morskog dna. Bogatiti dječji rječnik novim pojmovima (morski konjić, greben, morska zvijezda). Razvijati komunikacijske vještine, marljivost,...
<b>VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA</b>	rujan 2024.g. - lipanj 2025.g.

<b>GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE</b>	
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>Moj grad</b>
<b>Korisnici:</b>	<b>LOPTICE (22 djece)</b>
<b>CILJ:</b>	Upoznavanje grada u kojem živimo
<b>ZADACI PROJEKTA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje novih pojmova</li> <li>- Usvajanje novih nazivlja</li> <li>- Upoznavanje novih institucija (Muzej, Knjižnica, Crkva, Kuća bajki, Frankopanska kula, Park kralja Tomislava...)</li> <li>- Utjecati na povećanje i bogaćenje rječnika te razvoj govora kroz slušanje priča, razgovor, prepričavanje, gledanje te komentiranje viđenog</li> <li>- Poticati i omogućiti kreativne, raznovrsne oblike izražavanja bojom, papirom, neoblikovanim materijalom, plastelinom</li> <li>- Maksimalno zadovoljavanje dječje inicijative i znatiželje poticanjem na razmišljanje o gradu, povezivanje poznatog s nepoznatim, zaključivanje na osnovi</li> </ul>

	provedenih aktivnosti
<b>VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA</b>	ožujak 2025. - svibanj 2025.

<b>GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE</b>	
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>„JAGODE”</b>
<b>Korisnici:</b>	BALONČIĆI, BROJ DJECE: 22
<b>CILJ:</b>	Briga o vrtu i sadnji, zalijevanju i važnost vitamina u prehrani
<b>ZADACI PROJEKTA:</b>	Poticanje na brigu o vrtu Poticanje na boravak vani i utjecaj na zdravlje Poticanje na konzumaciju voća Poticanje na ekološki uzgoj
<b>VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA</b>	ožujak 2025. - svibanj 2025.

<b>GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE</b>	
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>VODA</b>
<b>Korisnici:</b>	<b>Odgojna skupina PUŽIĆI – 22 djece</b>
<b>CILJ:</b>	Usvajanje novih spoznaja o vodi – njejoj vrijednosti i važnosti za život na zemlji, njenim svojstvima, upotrebi, štednji i rasprostranjenosti, provođenjem praktičnih aktivnosti
<b>ZADACI PROJEKTA:</b>	Provođenje praktičnih aktivnosti – pokusa, istraživanje slikovnih materijala Omogućiti djetetu učenje otkrivanjem u skladu sa njegovim vlastitim potencijalima Promatranje svijeta oko sebe Poticanje istraživačkog duha djece Stjecanje znanja o prirodi i njenim zakonitostima Njegovanje suradničkog učenja djece i odgojitelja

	Podržavanje djece u aktivnom učenju Odgovorno ponašanje prema sebi, drugima i prirodi Poticanje logičkog promišljanja te povezivanja uzroka i posljedica
<b>VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA</b>	Tijekom cijele godine ili do trajanja interesa djece

<b>GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE</b>	
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>MOJA DOMOVINA</b>
<b>Korisnici:</b>	Mješovita skupina „Ribice“, 23 djece
<b>CILJ:</b>	Osvještavanje nacionalnog identiteta, razvijanje ljubavi prema domovini i usvajanje novih znanja
<b>ZADACI PROJEKTA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proširivati i obogaćivati spoznaju o našoj domovini (upoznavanje djece sa simbolima naše domovine – zastava, grb, himna; različitim krajevima Hrvatske, načinom života, običajima i karakteristikama tih krajeva)</li> <li>- poticanje razvoja socijalnih vještina za uspostavljanje kvalitetnih međuljudskih odnosa</li> <li>- poticati djecu na suradničko učenje, međusobnu komunikaciju i konstruktivnu igru</li> <li>- njegovati zajedništvo, osjećaj prihvaćenosti i osjećaj pripadnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>- bogaćenje rječnika novim pojmovima</li> </ul> </li> <li>- razvijati stvaralaštvo kroz različite oblike izražavanja</li> </ul>
<b>VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA</b>	od rujna 2024. do lipnja 2025.

<b>GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE</b>
---

<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>“ Ogulin - nekada i sada “</b>
<b>Korisnici:</b>	Zečići - predškolska skupina, 23 djece u skupini
<b>CILJ:</b>	Upoznati djecu s gradom u kojem živimo, s njegovom poviješću, kulturom...
<b>ZADACI PROJEKTA:</b>	Upoznavanje novih pojmova, novih institucija (Radio Ogulin, Gradska knjižnica i čitaonica, muzej, Ivanina kuća bajki, crkve, škole...)
<b>VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA</b>	tijekom pedagoške godine 2024./2025.

<b>GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE</b>	
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>Tradicija našeg grada</b>
<b>Korisnici:</b>	Predškolska skupina Zvezdice, 23
<b>CILJ:</b>	Upoznati djecu s tradicijom, običajima i poviješću našeg grada.
<b>ZADACI PROJEKTA:</b>	upoznati naš grad Ogulin poticati i razvijati kreativno izražavanje poticati radoznalost poticati razvoj pamćenja i mišljenja
<b>VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA</b>	siječanj 2025. do ožujak 2025.

<b>GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE</b>	
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>ŠEGRT HLAPIĆ</b>
<b>Korisnici:</b>	Predškolska skupina Cvjetići Broj djece: 23
<b>CILJ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Njegovati književnu baštinu Ivane Brlić Mažuranić, razvijati dječji interes za knjigu koja će biti poticaj za razgovor, promišljanje, aktivno djelovanje, kreativnost i maštu te poticanje djece na pravednost kao životno pravilo (putem same priče)</li> </ul>
<b>ZADACI PROJEKTA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati ljubav prema knjigama i kulturi čitanja <ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje pripovijedanja, čitanja, razgovora</li> </ul> </li> <li>• bogaćenje vokabulara novim pojmovima , razumijevanje i njegovanje arhaičnih izraza</li> <li>• poticati i razvijati kreativno izražavanje djeteta u likovnom, glazbenom i scenskom području</li> <li>• prorađivanje spoznajnih, socijalnih i emotivnih doživljaja u igri</li> <li>• poticanje razumijevanja socijalnih odnosa, prihvatanje pravila ponašanja, dobra i zla, pravde i nepravde</li> <li>• razvijati sposobnost za druženjem, dogovaranjem i suradnjom</li> <li>• poticanje razvoja pamćenja, koncentracije, mišljenja i zaključivanja</li> <li>• zadovoljiti djetetovu znatiželju i prirodnu potrebu za istraživanjem</li> <li>• razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima (zanimanja iz priče, posjeti ) <ul style="list-style-type: none"> <li>• njegovati hrvatsku kulturnu baštinu i tradiciju</li> </ul> </li> <li>• poticati djecu na razvoj ravnoteže prilikom raznih oblika kretanja <ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje djece na razvoj ritmičnih pokreta <ul style="list-style-type: none"> <li>• razvoj fine motorike</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<b>VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA</b>	veljača- travanj 2025.

#### 5.4. Planiranje i pedagoška dokumentacija

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001). Pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci moraju voditi sve osobe koje ostvaruju djelatnost predškolskog odgoja i ne smije se iznositi iz ustanove.

***Obavezna dokumentacija:***

- ✓ Matična knjiga djece
- ✓ Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- ✓ Imenik djece – dopuna imenika
- ✓ Ljetopis dječjeg vrtića
- ✓ Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- ✓ Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- ✓ Program stručnog usavršavanja
- ✓ Dosje djeteta s posebnim potrebama
- ✓ Knjiga zapisnika

---

Odgojitelji u knjizi pedagoške dokumentacije odgojne skupine izrađuju orijentacijske tromjesečne planove s razvojnim zadaćama za cijelu skupinu, pojedino dijete ili manju grupu djece. Prema orijentacijskom planu izrađuju tjedne planove s aktivnostima koje detaljnije razrađuju kroz dnevne planove, bilježeći i zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće. U svome radu vode i imenik djece. Tijekom pedagoške godine, razvoj i učenje djece odgojitelji prate i dokumentiraju na različite načine: fotografiranjem, videozapisima, prikupljanjem dječjih radova, vođenjem individualne mape djeteta, vođenjem bilješki o djeci... Tijekom godine ravnateljica redovito vodi matičnu knjigu djece i Ljetopis dječjeg vrtića, a stručni suradnik pedagog po potrebi vodi individualne dosjee djece s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju. Sveukupno stručno osoblje redovito će popunjavati obrasce realizacije Programa stručnog usavršavanja. Stručni suradnik pedagog tijekom godine vršit će uvid u odgojno-obrazovni rad te knjigu pedagoške dokumentacije skupine, a o svim dodatnim savjetima obavijestit će odgojitelje individualno ili na sastancima Odgojiteljskog vijeća. Za svu djecu upisanu u ovoj pedagoškoj godini vodi se Individualni zdravstveni karton djeteta (zdravstvena voditeljica u suradnji sa svim subjektima odgojno – obrazovnog rada).

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj dužni su se stručno usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo. Sadržaji i oblici stručnog usavršavanja usmjereni su na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina i razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece. Plan stručnog usavršavanja temelji se na procjeni uspješnosti stručnog usavršavanja u protekloj godini te potrebama ove pedagoške godine, a donose ga članovi stručnog tima i odgajatelji, uz uvažavanje smjernica Nacionalnog kurikulumu za radni i predškolski odgoj i obrazovanje.

### BITNE ZADACI:

- senzibiliziranje za određena područja i probleme u rastu, razvoju i odgoju djeteta
- jačati kompetencije stručnih djelatnika kroz program individualnog i grupnog stručnog usavršavanja koje proizlazi iz njihovih interesa

---

### STRATEGIJE RADA

#### 1. Obavezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove:

Odgojiteljska vijeća  
Stručni sastanci i radionice  
Radni dogovori

---

#### 2. Područja posebnog stručnog interesa

Teme od posebnog stručnog interesa odgojitelja  
Stručno usavršavanje izvan vrtića

---

#### 3. Rad na stručnoj literaturi

---

## 6.1. Obavezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove

➤ Odgojiteljska vijeća (planirane teme)

VRIJEME	TEME	NOSITELJI	TRAJANJE
<b>Rujan</b>	Razmatranje Godišnjeg plana i program rada za pedagošku 2024/25. godinu Plan i program stažiranja odgojitelja pripravnika	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji	2h
<b>Siječanj</b>	Izbor odgojitelja u Upravno vijeće vrtića Organizacijski i sadržajni aspekti rada Edukacija zdravstvene voditeljice	Ravnatelj, pedagog, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	2h
<b>Travanj</b>	Rasprava o ljetnom planu rada (boravak na zraku, organizacijski i sadržajni aspekti rada) Izvješća o provedenim projektima i aktivnostima	Ravnatelj, pedagog, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	2h
<b>Svibanj</b>	Plan rada ljeti Izvješća o provedenim projektima i aktivnostima	Ravnatelj, pedagog, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	2 h
<b>Kolovoz</b>	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada 2024/25. Organizacija rada za pedagošku 2025./26. godinu	Ravnatelj, pedagog, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	2 h

➤ **Stručni sastanci i radionice**

VRIJEME	TEME	NOSITELJI	TRAJANJE
listopad i studeni 2024.	Projektни rad	Udruga Pedagogico	4h
prosinac 2024.	Načini rada s djecom s teškoćama	Udruga „Ti si OK“	1h
veljača i ožujak 2025.	Prostorno i materijalno okruženje - izvor učenja djece predškolske dobi	Udruga Pedagogico	4h
tijekom cijele godine		AZOO, KoHo pedagogija, Klubko, EduList, Lana Kihás...	

➤ **Radni dogovori i timski sastanci**

Održavanja radnih dogovora:

VRIJEME	TEME	NOSITELJI
rujan	Praćenje procesa adaptacije	odgojitelji, pedagog
listopad	Obilježavanje Dana Vrtića	Ravnatelj, odgojitelji, pedagog
Kontinuirano	Osvrti na odgojno-obrazovni proces i plan za iduće razdoblje - aktualnosti u radu	Ravnatelj, odgojitelji, pedagog

Sastanci timova održavat će se jednom mjesečno u dogovoru s odgojiteljicama. Timovi će biti podijeljeni prema objektima – u područnom i matičnom objektu po dva tima s voditeljima.

## 6.2. Područja posebnog stručnog interesa

OBLICI	NOSITELJI
<b>Predavanja, seminari, stručni skupovi</b>	Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Klubko, EduList, Udruga Ti si OK, KoHo pedagogija, Udruga Pedagogico, Lana Kihias, EduList...
<b>Razmjena iskustava i ideja</b>	Sekcije predškolskih pedagoga, zdravstvenih voditelja
<b>Edukacije u skladu sa zakonskom regulativom (higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni propisi, zaštita na radu, protupožarna zaštita</b>	HZJZ, Lexpera...

## 6.3. Rad na stručnoj literaturi

Vrlo je važno da se odgojitelji kontinuirano usavršavaju i rade sa stručnom literaturom kako bi svoja znanja mogli proširiti i obogatiti rad u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

- kontinuirani rad na stručnoj literaturi prema planu stručnog usavršavanja
- prijenos stečenih spoznaja u neposredni rad s djecom, roditeljima i sustručnjacima
- dokumentiranje rada na stručnoj literaturi u pedagoškoj dokumentaciji

Ustanova svake godine ulaže određena sredstva u pribavljanje novih knjiga i priručnika kojima popunjava interni stručni fond literature. Odgojitelji se upućuju i na Gradsku knjižnicu i čitaonicu Ogulin u kojima također mogu naći brojne priručnike koji im mogu pomoći u svakodnevnom radu.

#### 6.4. Stažiranje stručnih radnika pripravnika

Ove pedagoške godine planiramo Program stažiranja realizirati s pripravnicima:

<b>Odgojitelj pripravnik</b>	<b>Kraj stažiranja</b>	<b>Povjerenstvo za stažiranje</b>
Adrijana Grdić	14.7.2025.	Anita Domitrović, ravnatelj, predsjednik Povjerenstva Dobriła Bartulović, odgojitelj, mentor Gloria Popović, pedagog, stručni suradnik
Doris Glad	21.8.2025.	Anita Domitrović, ravnatelj, predsjednik Povjerenstva Bernardica Ceranić, odgojitelj, mentor Gloria Popović, pedagog, stručni suradnik
Monika Salopek	22.9.2025.	Anita Domitrović, ravnatelj, predsjednik Povjerenstva Đurđica Salopek Blašković, odgojitelj, mentor Gloria Popović, pedagog, stručni suradnik

#### 6.5. Stručna praksa studenata

Praksu studenata planiramo realizirati prema programu i u suradnji s Učiteljskim fakultetima za studenata/ica koje upute fakulteti.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj dvosmjernog odnosa roditelja i radnika vrtića razvijanje je partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta. U svome radu polazimo od načela Kurikuluma suvremenog predškolskog odgoja i obrazovanja koji podrazumijeva aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića. Nastojat ćemo uključiti roditelje u sve aspekte našega odgojno-obrazovnog rada. Roditelji su primarni i najvažniji odgojitelji svoje djece, stoga se trudimo uključiti ih u odgojno-obrazovni rad, slušajući i uvažavajući njihove potrebe i želje, ukoliko nam to organizacijske mogućnosti dozvoljavaju.

I ove godine nastavit ćemo razvijati i jačati partnerski odnos djelatnika vrtića i roditelja, u kontekstu odgojne skupine i vrtića u cjelini. Koristit ćemo, također, različite formalne i neformalne oblike komunikacije s roditeljima i nastojati ih motivirati da na primjeren način sudjeluju u odgojno- obrazovnom procesu.

**CILJ:** Razvoj partnerskih odnosa između roditelja i vrtića, pružanje potpore obitelji i usklađivanje odgojno-obrazovnog pristupa usmjerenog na dijete.

### **BITNE ZADACI:**

- informirati roditelje o radu vrtića, događajima u skupini, suvremenim spoznajama iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja
- osigurati kvalitetnu međusobnu interakciju roditelja i vrtića koja podrazumijeva dvosmjernu, otvorenu, jasnu i podržavajuću komunikaciju
- prepoznati aktualne potrebe roditelja i ponuditi primjerene programe za dijete i obitelj
- razmijeniti iskustva o djetetovom razvoju, napredovanju, interesima i mogućnostima
- jačati roditeljske kompetencije
- sudjelovati u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava
- omogućiti sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom radu – tijekom prilagodbe djeteta, prezentacijom roditeljskih znanja i vještina, sudjelovanjem na izletima, proslavama, priredbama, itd.
- uključiti roditelje u zajedničko donošenje odluka, planiranje, vrednovanje.

Tablica 19: Sadržaji suradnje s roditeljima

OBLICI	SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME
1. Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece	- priprema za polazak u jaslice/vrtić	ravnatelj, pedagog, zdravstveni voditelj	lipanj 2024.
2. Uključivanje roditelja u proces prilagodbe	- boravak roditelja u grupi u vrijeme razdoblja prilagodbe	odgojitelji, pedagog	početak rujna 2024.
3. Posredno uključivanje	- donošenje pedagoški neoblikovanog materijala -donošenje potrepština - donošenje predmeta od doma za igru u vrtiću	odgojitelji	tijekom godine
4. Neposredno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad	- uvid roditelja u život u skupini - neposrednim boravkom u skupini -stvaranje boljih uvjeta za život djece u vrtiću (izrada igračkaka, uređenje dvorišta, eko akcije)	odgojitelji	tijekom godine
5. Roditeljski sastanci	- informativni roditeljski sastanci - tematski roditeljski sastanci – prema dominantnim zadaćama i područjima rada skupina i interesima roditelja	odgojitelji, pedagog, zdravstveni voditelj	tijekom godine
6. Komunikacijski roditeljski sastanci i radionice	komunikacijski roditeljski sastanci – tema po izboru	odgojitelji, pedagog,	tijekom godine

		roditelja ili odgojitelja skupina	zdravstveni voditelj	
		- radionice potpore s temama po izboru roditelja		
		- kreativne radionice zajedničke aktivnosti djece i roditelja		
<b>7.</b>	Individualni razgovori s roditeljima (informativni i problemski, na inicijativu roditelja, odgojitelja i/ili stručnih suradnika) (minimalno dva puta godišnje)	- intervjuiranje roditelja i konzultacije u vezi početka polaska djeteta u Vrtić - savjetodavni rad za odgoj i pomoć djetetu i roditelju - individualne konzultacije o razvoju djece	pedagog, zdrav. voditelj  pedagog, odgojitelji	lipanj, srpanj 2025.  tijekom godine
<b>8.</b>	Svakodnevne konzultacije s roditeljima	- prema potrebi	odgojitelji	tijekom godine
<b>9.</b>	Informiranje - informacije o radu, djeci i organizaciji rada u skupini i Vrtiću - prigodne teme - obilježavanje važnih datuma kroz godinu... putem komunikacije na daljinu (elektronska pošta) - informativni pedagoški kutić -informativni zdravstveni kutić	- izložbe dječjih radova - promidžbeni materijali, letci, upute - informacije o odgojno – obrazovnom radu i aktivnostima u skupini - aktualni sadržaji u vrtiću - obavijesti i pozivi informacije vezane uz zdravlje djece, korisni savjeti	odgojitelji i pedagog  zdravstveni voditelj, voditelji objekta	tijekom godine
<b>10.</b>	Sadržaji na web stranici	- informiranje o aktualnim događanjima u vrtiću (aktivnosti, priredbe, izleti,	stručni suradnici, ravnatelj	tijekom godine ovisno o aktualnostima i događanjima u Vrtiću

		posjete) -kratki stručni tekstovi - upute za roditelja razne tematike		
11.	Kutići za roditelje	-na razini skupine obavijesti, jelovnik, zahvale, zamolbe i sl.)	odgojitelji	tijekom godine
12.	Glavna oglasna ploča	Pravni akti vrtića i sl.	ravnatelj	tijekom godine
13.	Promotivni materijali	Leci, brošure, plakati	Ravnatelj, pedagog	tijekom godine

U dječjem vrtiću roditelj ima pravo:

- boraviti s djetetom u vrtiću u periodu prilagodbe i uključivati se u ostale segmente odgojno-obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom
- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću
- biti informiran o organizaciji i konceptu rada te programima vrtića
- dobiti stručnu podršku i osnaživanje za *biti odgovoran i zadovoljan roditelj*
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića
- tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnatelj, pedagog, zdravstveni voditelj)

Obveza roditelja je:

- poštivati članke Ugovora o ostvarivanju redovitog programa i odredbe Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa i ostalih akata koji reguliraju predškolsku djelatnost
- pridržavati se pravila i uputa dobivenih na prvom roditeljskom sastanku odgojne skupine o načinu ostvarivanja pojedinih oblika suradnje, organizaciji i provođenju pojedinih aktivnosti

- podmiriti sve obveze navedene u Ugovoru

#### Zabranjeno je:

- pušenje u svim unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića
- dolazak u vrtić u alkoholiziranom ili drugom psihofizički neprimjerenom stanju
- psovanje, vikanje, svađanje i drugi oblici neprimjerene komunikacije
- unošenje oružja i ostalih opasnih predmeta
- prolaženje prostorima označenim za osoblje vrtića
- zadržavanje u prostorima vrtića izvan trajanja programa kojeg polazi dijete

#### Postupci i tehnike praćenja:

- povratne informacije roditelja na završnim upitnicima za roditelje
- službena dokumentacija odgojitelja i stručnog tima
- upitnik za roditelje na kraju procesa prilagodbe
- upitnik za roditelje na kraju pedagoške godine

## 8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Vrtić predstavlja jednu od većih ustanova u gradu sa svojih gotovo 60 zaposlenika. Svako javno istupanje prilika je da prezentiramo svoj rad pred zajednicom. Vrlo uspješnu suradnju ostvarujemo s Gradom kao osnivačem, koji uvažava potrebe ustanove i pokušava ih rješavati u skladu sa svojim mogućnostima.

Vrtić i dalje nastavlja s tendencijom otvaranja prema van, kako prema roditeljima, tako i prema ostalim čimbenicima uz čiji je rad vezana ustanova, posredno ili neposredno. Nastojat ćemo ostvarivati suradnju s raznim osobama iz šire društvene zajednice putem edukativnih posjeta te oblika suradnje putem raznih projekata (Sportska zajednica grada Ogulina, Pučko otvoreno učilište, Gradska knjižnica i čitaonica, Ivanina kuća bajke, Zavičajni muzej Ogulin, Turistička zajednica, SKG, Vodovod i kanalizacija, Pčelarsko društvo Ogulin, Javna vatrogasna postrojba, Hrvatski zavod za socijalnu skrb, Dom zdravlja, Osnovne i srednje škole....).

**CILJ:** Otvaranje prema društvenoj sredini radi podizanja kvalitete odgojno obrazovnog rada te unapređenja stručne, kulturne i javne djelatnosti.

### BITNE ZADAĆE

- obogatiti život djeteta u vrtiću različitim kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim programima, druženjima i susretima s drugom djecom i odraslima
- razmjena iskustava i usavršavanje sa sustručnjacima drugih odgojno-obrazovnih ustanova te rješavanju problematike vezano uz dijete

VANJSKI ČIMBENICI	NOSITELJI
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	rješavanje specifične stručne problematike
Osnivač	unapređivanje mikro i makroorganizacije u odgojno-obrazovnom procesu
Agencija za odgoj i obrazovanje	suradnja vezana uz stručno usavršavanje i pripravnički staž
Filozofski fakultet Učiteljski fakultet	suradnja u organiziranju studentske prakse

<p>Kazalište „Produkcija Z“  Jozo Bozo  Prijatelj Čupko  Šareni svijet  Lutkarska skupina POU  Studio Suncokret  Mala scena</p>	<p>obogaćivanje odgojno-obrazovnog programa</p>
<p>Prva osnovna škola Ogulin  OŠ Ivane Brlić Mažuranić  Obrtnička i tehnička škola Ogulin  Gimnazija i strukovna škola Bernardina  Frankopana</p>	<p>suradnja prilikom upućivanja djece u školu,  organizacija posjeta školi</p>
<p>Hrvatski zavod za socijalnu skrb Ogulin  SUVAG  Centar za odgoj i obrazovanje "Slava  Raškaj"  Specijalna bolnica za zaštitu djece s  neurorazvojnim i motoričkim smetnjama  Goljak  Dom zdravlja Ogulin  Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj  Udruga Zvončić  Udruga Radost</p>	<p>suradnja vezana uz djecu s posebnim  potrebama, supervizije, zaštita zdravlja  djece, praćenje pobola, stručno usavršavanje</p>
<p>Dječji vrtići Karlovačke županije: Karlovac,  Četiri rijeke, Duga Resa, Zvončić Ozalj,  Slunj i Josipdol</p>	<p>Razmjena iskustva</p>
<p>Pučko otvoreno učilište Ogulin  Radio Ogulin  Gradska knjižnica i čitaonica Ogulin  Policijska postaja Ogulin  Društvo naša djeca Ogulin  DVD Ogulin  Suradnja sa športskim društvima</p>	<p>obogaćivanje odgojno-obrazovnog  programa, literatura, organizacija  predstava i predavanja, posjeti</p>

<p>Stomatološke i pedijatrijske ambulante  Ivanina kuća bajke  Zavičajni muzej Ogulin  Turistička zajednica grada Ogulina  Vodovod i kanalizacija Ogulin  SKG Ogulin</p>	
<p>Škrinjica  Astreja  Liber Medija  Panda  Leksikon  Školska knjiga  Ivan i Marko d.o.o  Cvrčak</p>	<p>nabava didaktike i stručne literature</p>
<p>Suradnja s udrugama i ustanovama na području Grada Ogulina</p>	<p>Humanitarne akcije, posjete, donacije</p>

## 9. PROGRAM JAVNIH POTREBA - PREDŠKOLA

Program predškole obuhvaća svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, a odnosi se ne djecu koja nisu polaznici dječjeg vrtića. Programom su obuhvaćena djeca s područja grada Ogulina i okolnih općina u godini pred polazak u školu. Pripremanje djeteta za polazak u osnovnu školu ima za cilj uspješnu prilagodbu na nove situacije u djetetovom životu. Program predškole mora osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanja i unapređivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Odgojno-obrazovni rad odvijat će se prema Nacionalnom kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Planiranje kurikuluma predškole temelji se na jednakim polazištima, ciljevima i načelima kao i kurikulum vrtića i ne sadrži elemente „školifikacije“ u bilo kojem obliku. To načelo temelji se na suvremenom shvaćanju djeteta i procesa njegova ranog odgoja i obrazovanja.

Ciljevi odgojno-obrazovnog rada programa predškole su sljedeći:

- razvijati kod djeteta osjećaj sigurnosti i samopouzdanja
- poticati stvaranje i održavanje pozitivne slike o sebi, svojim osobitostima, mogućnostima te sadašnjim i budućim postignućima
- poticati kod djeteta optimistično doživljavanje života i temeljno povjerenje u okolinu i sebe
- kroz odgojno-obrazovni rad utjecati na razvoj spoznaje da je voljeno, zbrinuto i prihvaćeno, te sigurno i izvan obitelji, u grupi, od odgojitelja, od druge djece i drugih ljudi s kojima je u doticaju
- poticati dijete da zna sve više činiti za sebe, ali i suosjećati s drugima, družiti se, pomagati, sudjelovati u aktivnostima, vrijednim za njega i njegovu skupinu, pa i širu zajednicu
- pomagati djetetu da raste i razvija se iako povremeno ne uspijeva u nečemu, te da nauči prihvaćati određena ograničenja
- razvijati kod djeteta samostalnost i kompetenciju, ovladavanje ponašanjima, postupci radnjama, vještinama, osobito onima kojima postiže zadovoljavanje svojih potreba, čuvanja svojeg i zdravlja drugih kroz samokontrolu ponašanja rješavati sukobe na miran način

Predškolu će pohađati cca 30-ero djece u dvije skupine u područnom objektu, sukladno potrebama i odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi. Polaznici će koristiti pripadajući prostor garderobe, sobe dnevnog boravka, sanitarnog čvora te vanjskog igrališta.

Program predškole provodi se od 1. listopada 2024. g. do 31. svibnja 2025. g., a ukupno traje 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa dječjeg vrtića u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove.

Tijekom godine planirat ćemo ostvariti suradnju s Osnovnim školama na području grada Ogulina te će odgojitelji i djeca posjetiti osnovne škole s ciljem upoznavanja budućeg mjesta školovanja. Na kraju godine, u mjesecu svibnju, za djecu polaznike programa predškole organizira se izlet, kao i završna svečanost, oproštaj od predškole gdje se djeca druže s roditeljima i za njih osmisle prigodan program.

## **10.PLAN RADA PROGRAMA U TRAJANJU DO TRI SATA (IGRAONICA)**

Ustanova ima verificiran program za Opću igraonicu, za djecu koja nisu uključena u redovni program, po principu dva susreta tjedno po tri sata u poslijepodnevnom terminu. Ustanova će organizirati opću igraonicu s obzirom na broj zainteresiranosti roditelja.

### **Ciljevi uključivanja djece u igraonicu:**

- pružiti djetetu mogućnost druženja, stvaranja socijalizacijskih odnosa
- omogućiti djeci istraživanje i otkrivanje u igri s pedagoški vrijednim materijalima
- poticati kod djeteta samostalnost i kompetenciju
- omogućiti uspješno uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza te kvalitetnih odnosa s vršnjacima i odraslima u neposrednoj, poticajnoj sredini
- poticanje samopouzdanja djeteta i vjere u vlastite sposobnosti
- zadovoljavanje potrebe za raznolikom stimulacijom (raznoliki doživljaji, bogata okolina)

Program Opće igraonice provodi se u PO Dječjeg vrtića „BISTRAC“ Ogulin na adresi P. Preradovića 23, a cijena programa iznosi 26 eura po djetetu koju u cijelosti podmiruju roditelji.

## 11. VREDNOVANJE PROGRAMA

**CILJ:** Unutarnja procjena kvalitete prema važećim parametrima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

### NAČINI PRAĆENJA:

- obrazac za inicijalni razgovor koji ispunjava roditelj
- protokoli praćenja prilagodbe
- zapažanja i bilješke o djeci u vrijeme prilagodbe
- foto i video dokumentacija
- ankete i upitnici za djecu, odgojitelje, roditelje
- dosjei djeteta
- pedagoška dokumentacija ( zapažanja o djeci, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća)
- liste praćenja razvoja i postignuća
- zapisnici roditeljskih sastanaka
- dokumentiranje na nivou skupine
- suglasnost roditelja, lista informacija o djetetu
- evidencija stručnog usavršavanja u programu stručnog usavršavanja
- zapisnici odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva, radnih dogovora
- evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja i stručnih suradnika pripravnika
- individualni zdravstveni karton djeteta
- evidencija pobola djece
- liste antropometrije za svaku grupu i evidencija antropološkog mjerenja
- evidencija procijepljenosti
- evidencija o ozljedama
- lista praćenja rada u kuhinji i haccp program
- konzultacije s odgojiteljima i teh. osobljem
- sanitarne knjižice
- potvrde o polaganju higijenskog minimuma

## INDIKATORI VREDNOVANJA

- broj inicijalnih razgovora
- broj otkrivene djeca s posebnim odgojno obrazovnim potrebama na inicijalnom razgovoru
- informiranost odgojitelja o prijemu novog djeteta, o zdravlju i opservaciji djece s teškoćama
- broj djece s očekivanim reakcijama u prilagodbi
- analiza uvida u odgojno – obrazovni proces tijekom prilagodbe
- identificirana djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- broj individualiziranih odgojno – obrazovnih programa
- individualizirani-odgojno obrazovni programi
- napredak pojedinog djeteta (inicijalno i finalno stanje)
- rezultati anketa i upitnika za djecu, roditelje i odgojitelja
- broj utvrđene potencijalno darovite djece u vrtiću
- izjave i procjene djece
- uključenost roditelja u različite oblike partnerstva
- uključenost djece u tretman i stručnu potporu u vrtiću i izvan vrtića, upućivanje djeteta na dodatnu specijalističku obradu
- primjena strategija i procesa kojima se djeca potiču na suradnju i međusobnu podršku
- okruženje za učenje koje doprinosi dobrobiti svakog djeteta te je sigurno za djecu i lako se nadzire
- stručno usavršavanje
- analiza liječničkih potvrda – evidencija potrebne skrbi za djecu sa zdravstvenim teškoćama i TUR-om
- broj otkrivene i upućene djece na specijalističke preglede
- evaluacija propisane dokumentacije
- uključenost lokalne zajednice u učenje i razvoj djece

## 12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Zadaće:

1. Osiguravanje uvjeta i ustrojstva rada koji će doprinosti kvaliteti provedbe odgojno-obrazovnog procesa
2. Pratiti i podržavati provedbu bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada sudjelovanjem u razvoju vizije i misije vrtića kroz zajedničko definiranje kvalitete, vrijednosti, strategija i ciljeva
3. Organizacija i unapređivanje osnovne djelatnosti vrtića kroz optimalna i kvalitetna rješenja za boravak djece i rad svih zaposlenika vrtića
4. Ostvarivati veću motivaciju za postizanje kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela suradnje, potičući timski rad, partnerstvo i kurikulum ustanove
5. Kontinuirano surađivati s roditeljima, praćenjem svih oblika suradnje te redovitim informiranjem o planiranim aktivnostima i postignućima
6. Omogućiti stručno usavršavanje svim djelatnicima u skladu s njihovim interesima i potrebama ustanove u cilju obogaćivanja i unapređivanja rada Vrtića
7. Osmišljavanje i uključivanje djelatnika i djece u aktivnosti koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici i njegovoj prepoznatljivosti
8. Sudjelovati u pripremi i radu Upravnog vijeća vrtića
9. Pripremati i voditi sjednice Odgojiteljskih vijeća
10. Sustavno razvijati kulturu zajedništva, suradnje, međusobnog uvažavanja, podrške i odgovornosti svih zaposlenih u vrtiću
11. Kontinuirano osobno stručno usavršavanje

Razrada programskih zadaća u odnosu na područje rada, zadaće i aktivnosti te suradnike i vrijeme realizacije.

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>ZADAĆE I AKTIVNOSTI</b>	<b>SURADNICI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<b>1.Ustrojstvo rada</b>	Izrada ustrojstva rada	Pedagoginja, tajnica, odgojitelji, ostali djelatnici	Rujan i tijekom godine

	Izrada godišnjeg plana i programa rada vrtića	Pedagoginja, zdravstvena voditeljica	Rujan
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića	Voditeljica računovodstva	Rujan - prosinac
	Briga o zaštiti na radu, praćenje rada stručnjaka za zaštitu na radu	Stručnjak zaštite na radu	Kontinuirano
	Praćenje ostvarivanja satnice djelatnika	Voditelji objekta	Kontinuirano
	Organizacija zamjena odsutnih djelatnika	Voditelji objekta	Kontinuirano
	Pratiti i kontrolirati realizaciju zadaća na održavanju higijenskih uvjeta prostora	Zdravstvena voditeljica, spremačice	Kontinuirano
	Pratiti i kontrolirati proces rada u kuhinji	Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano
	Izrada plana i programa rada tijekom ljetnog perioda	Pedagoginja	Lipanj
	Analiza i objava rezultata upisa djece u program vrtića	Povjerenstvo za upise, tajnica, Upravno vijeće	Lipanj
	Izrada godišnjeg izvješća o radu vrtića	Pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	Lipanj - kolovoz
<b>2. Materijalni uvjeti rada</b>	Uvid u realno stanje objekata i analiza potreba u vidu tehničkih zahvata (obnova, renovacija...)	Domar, odgojitelji, pedagoginja	Rujan – tijekom godine
	Izrada plana tekućeg i investicijskog održavanja objekata za 2024./2025. g.	Računovodstveni djelatnici	Rujan - prosinac
	Suradnja s Osnivačem na osiguravanju sredstava za izvođenje radova i nabavu opreme	Tajnica, računovodstvene djelatnice, Upravno vijeće	Kontinuirano
	Utvrđivanje potreba za nabavom didaktike i likovnog pribora	Odgojitelji, pedagoginja	Tijekom godine

	Organizirati s domarima rad na popravku i održavanju osnovnih sredstava, igračaka i sprava na igralištu	Domari	Tijekom godine
	Praćenje inventurnog stanja opreme i sredstava	Pedagoginja, domari, računovodstvene djelatnice, odgojitelji	Tijekom godine
<b>3. Odgojno-obrazovni proces, njega i skrb za rast i zdravlje djece</b>	Poticanje primjene suvremenih spoznaja o odgojno-obrazovnom radu	Pedagoginja	Kontinuirano
	Pratiti i pružiti stručnu pomoć odgojnim djelatnicima u vođenju pedagoške dokumentacije	Pedagoginja	Kontinuirano
	Pratiti realizaciju i provedbu programskih zadataka u jaslicama i vrtiću	Pedagoginja, zdravstvena voditeljica	Kontinuirano
	Poticanje timskog rada na planiranju, provedbi i vrednovanju	Pedagoginja, odgojitelji	Kontinuirano
	Organizacija izleta i posjeta prema programu određenih odgojnih skupina	Pedagoginja, odgojitelji	Tijekom godine
	Podržavanje suradničkih odnosa među djelatnicima	Svi djelatnici vrtića	Kontinuirano
	Sustavno razvijanje kulture zajedništva, suradnje, međusobnog uvažavanja, podrške i odgovornosti svih djelatnika	Svi djelatnici vrtića	Kontinuirano
	Sudjelovanje u osiguravanju uvjeta za pravilnu prehranu	Zdravstvena voditeljica, kuharice	Kontinuirano
	Sudjelovanje u praćenju i vrednovanju provedbe programa rada vrtića	Pedagoginja, odgojitelji	Kontinuirano

<b>4. Suradnja s roditeljima</b>	Sudjelovanje u informiranju roditelja o programima vrtića i ustrojstvu rada	Odgovitelji, pedagoginja	Lipanj - rujan
	Praćenje svih oblika provedbe suradnje s roditeljima	Pedagoginja, odgojitelji	Tijekom godine
	Komunikacija s roditeljima oko eventualnih problemskih situacija s ciljem konstruktivnog rješavanja istih	Pedagoginja, odgojitelji	Prema potrebi
<b>5. Stručno usavršavanje</b>	Izrada prijedloga programa stručnog usavršavanja prema katalogu stručnih skupova AZOO	Pedagoginja	Tijekom godine
	Praćenje realizacije programa stručnog usavršavanja	Pedagoginja	Tijekom godine
	Sudjelovanje u organizaciji, realizaciji i evaluaciji stručnih skupova u ustanovi	Pedagoginja	Tijekom godine
	Sudjelovanje na stručnom skupu za ravnatelje		Ožujak
	Praćenje stručne literature		Kontinuirano
<b>6. Rad Odgojiteljskog vijeća</b>	Pripremanje i vođenje sjednica	Pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	Tijekom godine
	Praćenje realizacije zaključaka Vijeća	Pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	Tijekom godine
	Predlaganje i usvajanje godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća ustanove	Pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, Upravno vijeće	Kolovoz - rujan
	Predlaganje planova stručnog usavršavanja	Pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	Rujan
<b>7. Suradnja sa širom društvenom zajednicom</b>	Suradnja s MZO i AZOO		Prema potrebi
	Suradnja sa osnovnim i srednjim školama na području našega grada		Tijekom godine

	Suradnja s Policijskom postajom Ogulin	Odgojitelji	Rujan, tijekom godine
	Suradnja s Domom zdravlja – stomatolog, pedijatar, ZJZKA	Pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	Tijekom godine
	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	Pedagoginja	Prema potrebi
	Suradnja s POU, IKB, Gradskom knjižnicom i čitaonicom, Zavičajnim muzejom, Turističkom zajednicom, Sportskom zajednicom, Radio Ogulinom	Pedagoginja, odgojitelji	Tijekom godine
	Suradnja s Dječjim vrtićima u Karlovačkoj županiji	Pedagoginja, zdravstvena voditeljica, tajnica	Tijekom godine
	Suradnja s Udrugom Zvončić, Udrugom Radost i Udrugom žena	Pedagoginja, odgojitelji	Tijekom godine
	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	Tajnica	Prema potrebi
<b>8. Ostali poslovi</b>	Pripremanje materijala za sjednice UV	Tajnica, voditeljica računovodstva	Tijekom godine
	Suradnja sa sindikatom	Sindikalna povjerenica	Tijekom godine

## 13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

Godišnji plan i program rada pedagoga temelji se na zadaćama Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „BISTRAC” Ogulin. Odgojno obrazovni rad će se odvijati u dva vrtićka objekata – Sv. Petar 41D (8 odgojnih skupina) i P. Preradovića 23 (8 odgojnih skupina).

Osnovni ciljevi i zadaci rada stručnog suradnika pedagoga prema Državnim pedagoškim standardima bit će usmjereni na:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove
- predlaganje inovacija i suvremenih metoda i oblika rada
- organizaciju, praćenje, istraživanje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa
- jačanje stručne kompetencije odgojitelja, pomoć odgojiteljima u ostvarivanju Programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja, kao i pomoć pripravnicima –odgojiteljima
- ostvarivanje suradnje i partnerstva dječjeg vrtića i roditelja, te ostvarivanje različitih oblika suradnje s roditeljima te rješavanju odgojno obrazovnih problema
- poticanje timskog rada u vrtiću između svih djelatnika
- javno prezentiranje odgojno-obrazovnog rada vrtića

Zadaće rada pedagoga usmjerene su na rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, društvenim čimbenicima, ravnateljicom i stručnim timom.

Bitne zadaće:

- Pružanje stručne podrške odgajateljima u neposrednom radu (svakodnevnim kontinuiranom boravkom i interakcijom te komunikacijom s djecom i odgajateljima u skupinama)
- Planiranje, praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa u suradnji s ravnateljicom, s ciljem optimalizacije i unaprjeđivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada
- Osiguravanje kvalitete prostorno-materijalnog okruženja soba dnevnih boravaka, predprostora odgojnih skupina u suradnji s odgajateljima, ravnateljicom i domarima s

ciljem jačanja ponude materijala, poticaja i igračaka te obogaćivanja odgojno-obrazovnih aktivnosti djece.

- Informativna, edukativna i savjetodavna suradnja s roditeljima djece kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke, radionice, pano za roditelje, inicijalne razgovore itd.
- Suradnja s pojedincima, udrugama i ustanovama potrebnim za realizaciju planiranih aktivnosti u godišnjem planu ( Gradska knjižnica i čitaonica Ogulin, Udruga s djecu s teškoćama Zvončić, Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj, Prva osnovna škola i OŠ Ivane Brlić Mažuranić, Udruga Radost...)
- Administrativni i opći poslovi vezani uz izradu dokumentacije, obrazaca, programa i dr.
- Kontinuirano stručno usavršavanje u sklopu AZOO, Sekcije pedagoga, KoHo pedagogije, Edulist itd.

## Konkretizacija i realizacija programskih zadataka

### ❖ Priprema za ostvarivanje plana i programa

<i>DJELATNOST</i>	<i>PLANIRANO VRIJEME PROVEDBE</i>
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića	rujan
Izrada Godišnjeg plana i programa pedagoga	rujan
Izrada Kurikuluma	rujan
Izrada Godišnjeg izvješća rada pedagoga	lipanj – kolovoz
Izrada Godišnjeg izvješća rada vrtića	lipanj-kolovoz
Izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoga	tijekom godine

### ❖ Poslovi pedagoga u odnosu na dijete

#### Cilj:

PODRUČJE RADA	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA, PLANIRANO VRIJEME PROVEDBE I BROJ SATI
---------------	--

---

**Poslovi vezani uz upis djece**

- pripremni poslovi potrebni za ostvarivanje upisa (ožujak – svibanj, po potrebi tijekom godine (naknadni upisi)
- obavljanje inicijalnih razgovora s djecom i roditeljima (lipanj-srpanj i tijekom godine)
- praćenje prilagodbe novoupisane djece u suradnji s ostalim članovima stručnog tima (rujan, listopad, po potrebi tijekom godine)

---

**Organizacija i ostvarivanje procesa njege, zaštite, odgoja i obrazovanja djece**

- sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina (lipanj)
  - pedagoški uvid u odgojne skupine - praćenje djetetovog razvoja sa svrhom primjerenog odgojno-obrazovnog rada unutar odgojne ustanove (tijekom godine)
  - pomoć i prijedlozi za unapređivanje pojedinih aktivnosti s djecom te osmišljavanje individualnog rada (tijekom godine)
  - uključivanje u neposredan rad s djecom po potrebi, po pozivu odgojitelja ili na osobnu inicijativu (tijekom godine, prema potrebi)
  - neposredno uključivanje u rad s djecom u složenijim aktivnostima, prema potrebi te u projekte skupina (tijekom godine, prema potrebi)
  - uvid u realizaciju kraćih i posebnih programa (tijekom godine)
  - obogaćivanje uvjeta života djece u vrtiću (tijekom godine)
-

<b>Praćenja razvoja djece, otkrivanja njihovih posebnih odgojnih i razvojnih potreba te poduzimanja odgovarajućih mjera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje razvoja djece pojedine kronološke dobi</li> <li>- u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom praćenje integracije djece s posebnim potrebama u redoviti program odgoja i obrazovanja</li> <li>- suradnja s nadležnim specijalističkim službama</li> <li>- suradnja s roditeljima</li> </ul>
---	--

❖ **Poslovi pedagoga u odnosu na odgojitelje**

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	PLANIRANO VRIJEME PROVEDBE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje, procjenjivanje i pomaganje odgojiteljima u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- motiviranje odgojitelja i uvođenje inovacija u rad s djecom</li> <li>- pomoć odgojiteljima u refleksiji odgojno-obrazovne prakse</li> <li>- promoviranje i demonstriranje suvremenih metodičkih i interakcijskih pristupa u odgojno obrazovnom radu</li> <li>- usmjeravanje timskog rada odgojitelja u odnosu na ostvarivanje specifičnih programa aktivnosti i projekata s djecom, evaluiranje različitih oblika suradnje s roditeljima i dr.</li> <li>- pomoć odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece</li> <li>- podrška i pomoć odgojiteljima u interakcijama s roditeljima</li> <li>- pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije</li> <li>- suradnja i pomoć u smislu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticaja razvoja djece, posebice djece s posebnim potrebama</li> <li>- poticanje stručnog usavršavanja kao i poticanje samorazvoja odgojitelja kroz različite oblike konzultacija, savjetovanja itd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom godine</li> </ul>

- 
- pomoć odgojiteljima u izboru primjerenih poticaja i materijalne sredine, bogate i stimulativne za dijete
  - pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i na razini vrtića (osmišljavanje poticaja, izbor sadržaja, provođenje aktivnosti, evaluacija postignutog)
  - poticanje odgojitelja na korištenje različitih vrsta oblika suradnje s roditeljima
  - pomoć odgojiteljima - pripravnicima u radu
  - praćenje pedagoške dokumentacije odgojitelja pripravnika da bi se utvrdilo koliko je ona u funkciji stvarnog planiranja
  - prisustvovanje na radnim dogovorima/aktivima odgojitelja
  - praćenje prostornog uređenja soba dnevnog boravka
  - pregled pedagoške dokumentacije odgojnih skupina
  - analize i savjetovanja u vezi pedagoške dokumentacije
  - procjene pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa
  - pomoć u vođenju bilješki (o prilagodbi djece na vrtić, o djeci s posebnim potrebama, izradi godišnjeg programa rada te izvješća o realizaciji istog, izradi prigodnih tekstova, letaka, anketa i obrazaca)
  - suradnja, praćenje i podrška u provođenju refleksivne prakse (unutar i izvan vrtića)
-

❖ **Poslovi pedagoga u odnosu na roditelje**

OBLIK SURADNJE	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	PLANIRANO VRIJEME PROVEDBE
<b>Individualni razgovori</b>	Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece. Razgovori (uživo/telefonski) s pojedinim roditeljima u cilju savjetovanja, pomoć u rješavanju eventualnih problema, zajednički prijedlozi za poboljšanje vidova suradnje, preporuka stručne literature	vrijeme upisa (lipanj - kolovoz) i tijekom cijele pedagoške godine
<b>Obogaćivanje kutića za roditelje</b>	Tematske brošure, letci, članci, preporuka literature	tijekom godine
<b>Ankete i istraživanja</b>	Izrada instrumenata za prikupljanje podataka od roditelja (upitnici, ankete...) Izrada instrumenata za evaluaciju projekta	tijekom godine prema potrebama
<b>Grupni oblici suradnje</b>	Sudjelovanje u pripremi i provođenju roditeljskih sastanaka i radionica	tijekom godine

❖ **Poslovi pedagoga u odnosu na društvene čimbenike**

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	PLANIRANO VRIJEME PROVEDBE
- suradnja s osnovnim školama	- tijekom godine
- suradnja s ostalim dječjim vrtićima	- tijekom godine prema potrebama

- 
- suradnja sa specifičnim stručnim službama (Hrvatski zavod za socijalnu skrb, SUVAG, itd.) - tijekom godine
  - suradnja s različitim kulturno-društvenim institucijama u vidu obogaćivanja programa odgoja i obrazovanja (Gradska knjižnica, Gradski muzej, TZK, različite javne službe (policija, vatrogasci, hitna pomoć)), s ciljem organizacije priredbi, predstava, edukacija, izleta itd. - tijekom godine
  - suradnja sa svim društvenim čimbenicima koji su predviđeni godišnjim planom i programom (Dan vrtića, obilježavanje prigodnih datuma, završne priredbe i ostale prigode planirane Godišnjim planom i programom vrtića - tijekom godine
  - izvješćivanje i prezentiranje dostignuća vrtića
- svibanj – kolovoz
- 

#### ❖ Poslovi pedagoga u odnosu na stručni tim i ravnateljicu

- 
- rad na pripremanju plana i programa vrtića - tijekom godine, kontinuirano
  - rad na praćenju i vrednovanju rezultata rada vrtića
  - suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim djelatnicima
  - zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i valorizaciji programskih sadržaja u vrtiću
  - suradnja u organizaciji izvedbenih programa
-

- 
- suradnja u prezentaciji rada vrtića u javnosti
  - zajedničko planiranje i programiranje Odgojiteljskih vijeća i drugih oblika internog stručnog usavršavanja
  - suradnja u organizaciji akcija, proslava, izleta
  - unapređivanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za ostvarivanje procesa njege, odgoja i obrazovanja
  - zajedničko rješavanje odgojno-obrazovne problematike
- 

#### ❖ **Poslovi i zadaci pedagoga vezani uz poslove stručnog usavršavanja**

---

- praćenje stručne literature i periodike
  - praćenje eventualnih promjena u zakonskoj regulativi
  - upoznavanje s inovacijama i dostignućima drugih predškolskih ustanova
  - sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja
  - pružanje pomoći u pripremi grupnih oblika suradnje s roditeljima
  - pružanje sugestija pri izboru stručne literature i periodike te izrade Plana individualnog stručnog usavršavanja
  - prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja organiziranih u vrtiću
  - realizacija stručnih tema na Odgojiteljskim vijećima
-

- 
- informiranje odgojitelja o stručnim usavršavanjima
  - upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu
  - informiranje odgojitelja-pripravnika o stručnim usavršavanjima
  - izrada, provođenje i vrednovanje Programa stažiranja odgojitelja-pripravnika
  - sudjelovanje na stručno-znanstvenim skupovima
  - sudjelovanje u oblicima stručnog usavršavanja organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje
- 

#### ❖ Ostali poslovi i zadaci pedagoga

---

- izrada edukativnih materijala za roditelje
  - bibliotekarsko – informacijska djelatnost
  - vođenje dokumentacije (razne evidencije):
    - evidencije o vlastitom stručnom usavršavanju
    - evidencije o stručnom usavršavanju odgojitelja
    - evidencije o radu pripravnika - raspored rada, ogleadne aktivnosti
    - evidencije o studentskoj praksi
    - evidencije održanih roditeljskih sastanaka skupina
  - tijekom godine, kontinuirano
-

## 14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Primarne zadaće zdravstvene voditeljice

1. Prema aktualnim smjernicama WHO-a, praćenje i individualno analiziranje psihofizičkih stanja, provodi se po odgojnim skupinama. Uz primjenu implementiranih preventivnih mjera koristi se: detekcija djece s posebnim zdravstvenim i posebnim potrebama u prehrani, antropometrijska mjerenja uz obraćanje pažnje na znakove pretilosti, nadziranje i evidentiranje bolesti i redovite procijepljenosti djece, nadziranje i evidencija ozljeda, nadziranje i praćenje sukladno epidemiološkim indikacijama u vrtiću.
2. Poticanje edukacija djece o zaštiti zdravlja uključujući vrtićke skupine te prema njihovom stupnju razvoja i razumijevanja provoditi radionice: „Oralna higijena i njezina važnost“, „Sprječavanje zaraznih bolesti“, „Pravilno pranje ruku“.
3. Postavljanje ciljeva i rad na najvišoj mogućoj kvaliteti standardizacije, ostvarenih elemenata u područjima zdravstvene zaštite. Primjeri uspješno provedene prakse : kultura prilikom objedovanja i dnevni odmor.
4. Redovito provođenje zdravstvenog odgoja svih djelatnika, djece i roditelja. Kontinuirana edukacija, davanje pismenih i usmenih uputa, savjetovanje, motiviranje na provedbu preventivnih mjera zdravstvene zaštite i programa očuvanja i unapređivanja kvalitete zdravog življenja djece i odraslih.
5. Promicanje važnosti, koordinacija, pojašnjavanje provođenja zadaća, funkcija i uloga djelatnika prilikom provođenja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića (po potrebi i pridržavanja mjera te korištenje preporučenih proizvoda za sprječavanje širenja infektivnih bolesti). Ujedno i djelatnika koji su zaposleni na pripremi i serviranju obroka.

6. Promicanje važnosti, koordinacija, pojašnjavanje provođenja zadaća, funkcija i uloga svih djelatnika na stvaranju optimalnih uvjeta za sigurno i kvalitetno obavljanje zadaća predviđenih Godišnjim planom.
  
7. Kontinuirana edukacija radi unaprjeđenja znanja, vještina i kompetencija u okviru osobnog, društvenog ili profesionalnog djelovanja pojedinca u širem spektru područja. Uključenost u trenutne informacije, praćenje i primjena novih znanstvenih postignuća koja su neophodna za napredak u području zdravstva i zdravstvene zaštite, time i kvalitetnijem osobnom radu.