

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 41. i članka 57. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Bistrac" Ogulin uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Ogulina KLASA: 024-03/26-03/29 URBROJ: 2133-2-02/01-26-1 od 2. lipnja 2026. godine, na sjednici održanoj dana 9. lipnja 2026. godine donosi

S T A T U T

DJEČJEG VRTIĆA "BISTRAC" OGULIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim statutom uređuju se statusna obilježja, odnosi Osnivača i Vrtića, djelatnost i pružanje usluga, unutarnje ustrojstvo, upravljanje Vrtićem, položaj i ovlasti stručnih tijela, položaj, prava i obveze roditelja i radnika te druga pitanja važna za rad Dječjeg vrtića "Bistrac" Ogulin (u daljnjem tekstu: Vrtić).
- (2) Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

- (1) Vrtić je predškolska javna ustanova.
- (2) Vrtić je pravna osoba.

Članak 3.

- (1) Osnivač Vrtića je Grad Ogulin (u daljnjem tekstu: Osnivač)
- (2) Vrtić je pravni sljednik društvene pravne osobe Predškolska ustanova "Bistrac" Ogulin koju je osnovala bivša Općina Ogulin svojom odlukom broj: 734/56. od 13. studenog 1956. god.

Članak 4.

- (1) Naziv Vrtića je DJEČJI VRTIĆ "BISTRAC" OGULIN.
- (2) Sjedište Vrtića je u Ogulinu, Sveti Petar, Sveti Petar 41 D.
- (3) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo prema odluci Osnivača.

Članak 5.

- (1) Naziv Vrtića ističe se na natpisnoj ploči na zgradi sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.
- (2) Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obavezno sadrži i grb Republike Hrvatske te naziv: REPUBLIKA HRVATSKA.

Članak 6.

- (1) U pravnom prometu Vrtić koristi:

1. pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan puni naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.
 2. jedan ili više pečata okruglog oblika promjera 35 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis „DJEČJI VRTIĆ OGULIN“, a u sredini pečata natpis „BISTRAC“.
 3. jedan ili više štambilja četvrtastog oblika, širine 15 mm i duljine 55 mm, u kojemu je u sredini ispisan puni naziv i sjedište Vrtića.
- (2) Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.
 - (3) Pečat iz stavka 1. točke 2. ovoga članka koristi se u redovitom administrativno - financijskom poslovanju Vrtića i njime se ovjeravaju isprave i akti koji nemaju obilježje akata iz st. 2. ovoga članka.
 - (4) Štambilj iz stavka 1. točke 3. ovoga članka koristi se u uredskom poslovanju Vrtića.
 - (5) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 7.

- (1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.
- (3) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.
- (4) Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.
- (5) Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:
 - nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
 - zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 4.645,30 EUR.
- (6) Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 5. točki 1. ovoga članka ravnatelju je potrebna posebna ovlast Upravnog vijeća ili Osnivača.
- (7) Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 5. točki 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodnu odluku o tome donijelo Upravno vijeće.
- (8) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojem se uređuju obvezni odnosi.

Članak 8.

Vrtić obavlja sva plaćanja putem riznice Grada Ogulina.

Članak 9.

- (1) Vrtić ima Dan Vrtića koji se obilježava 13. studenog.
- (2) Obilježavanje Dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

II. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 10.

Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti djelatnost;
- donijeti ili promijeniti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada;

- donijeti odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom čija vrijednost iznosi 19.908,42 EUR ili više;
- mijenjati namjenu objekta;
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 11.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

III. OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 12.

- (1) Djelatnost Vrtića je njega, odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece od navršених 12 mjeseci do upisa u osnovnu školu.
- (2) U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka u Vrtiću se mogu ostvarivati:
 - redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
 - programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
 - programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
 - programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
 - program predškole,
 - programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja
 - drugi odgojno-obrazovni programi.
- (3) Programe iz stavka 2. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 13.

- (1) Djelatnost iz članka 12. ovoga Statuta Vrtić obavlja kao javnu službu.
- (2) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:
 - upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića uz vođenje odgovarajuće dokumentacije,
 - izdavanje potvrda i mišljenja,
 - upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.
- (3) Kada vrtić u vezi poslovima iz stavka 2. ovog članka ili drugim poslovima koji obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke osobe ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 14.

- (1) Vrtić svoju osnovnu djelatnost obavlja u tri objekta koji imaju svoje nazive, ali ne sudjeluju samostalno u pravnom prometu već pod upravom i nazivom Dječjeg vrtića "Bistrac" Ogulin.
- (2) Vrtić čine sljedeći objekti:
 - Dječji vrtić „Bistrac“ Ogulin, Sveti Petar, Sveti Petar 41 D, Ogulin
 - Područni objekt Regoč, Sveti Petar, Sveti Petar 41 J, Ogulin
 - Područni objekt Stribor, Petra Preradovića 23, Ogulin

Članak 15.

- (1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikula za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikul) i kurikula Vrtića.
- (2) Nacionalni kurikul donosi ministar nadležan za obrazovanje, a njime se utvrđuju vrijednosti, načela, odgojno-obrazovni ciljevi i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupi i načini rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.
- (3) Kurikul Vrtića razrađen je prema Nacionalnom kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.
- (4) Kurikul Vrtića donosi Upravno vijeće Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove izmjene i dopune.

IV. UVJETI I NAČIN PRUŽANJA USLUGA

Članak 16.

Vrtić pruža korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama Osnivača i svojim općim aktima.

Članak 17.

- (1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema odluci o upisu.
- (2) Odluka o upisu sadrži:
 - uvjete upisa u Vrtić
 - prednost upisa
 - rokove upisa
 - ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Članak 18.

S odlukom o upisu djece ravnatelj Vrtića treba pravodobno i na pogodan način obavijestiti građane.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 19.

- (1) Unutarnjim ustrojem povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnog obavljanja djelatnosti.
- (2) Unutarnjim ustrojem uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih, poslova zaštite na radu i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 20.

- (1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.
- (2) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima ili skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada.

Članak 21.

Dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s dobi djece i potrebama zaposlenih roditelja ili skrbnika djece.

Članak 22.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića uređuje se pravilnikom kojega donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

a) Upravno vijeće

Članak 23.

- (1) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima pet članova:
 1. tri člana imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika
 2. jednoga člana biraju roditelji ili skrbnici djece
 3. jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.
- (3) Za člana Upravnog vijeća ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba kod koje postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 24.

- (1) Članovi Upravnog vijeća iz članka 23. ovoga Statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.
- (2) Članovi Upravnog vijeća koje imenuje Osnivač trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne mogu biti radnici Vrtića.
- (3) Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na novčanu naknadu u visini koju odredi Osnivač.

Članak 25.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 26.

- (1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.
- (2) Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu osim roditelja zaposlenika u Vrtiću.
- (3) O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.
- (4) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (5) Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 10% roditelja.
- (6) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.
- (7) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Članak 27.

- (1) Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasanjem.

- (2) Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 28.

- (1) Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje Izorno povjerenstvo.
- (3) Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
- (4) Članovi Izornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.
- (5) Izbori se održavaju najkasnije 15 dana prije isteka mandata člana Upravnog vijeća.
- (6) O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Članak 29.

- (1) Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.
- (2) Kandidatom se smatra svaki odgojno-obrazovni radnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 30.

Prema redoslijedu kandidature Izorno povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

Članak 31.

- (1) Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata Izorno povjerenstvo sastavlja izbornu listu.
- (2) U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 32.

- (1) Nakon utvrđivanja izborne liste Izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
 1. naznaku da se izbor odnosi na članove Upravnog vijeća
 2. broj članova koji se biraju u Upravno vijeće
 3. ime i prezime kandidata.
- (3) Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 33.

- (1) Glasovanje je tajno.
- (2) Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.
- (3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi Izornog povjerenstva.

Članak 34.

- (1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik Izornog povjerenstva upisuje birača u birački popis, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.
- (2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.
- (3) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
- (4) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 35.

- (1) Nakon završetka glasovanja Izorno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.
- (2) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.
- (3) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.
- (4) S listom iz stavka 1. ovoga članka Izorno povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće.
- (5) Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.
- (6) Odgojiteljsko vijeće odbit će listu ako raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo povrijeđeno postupka ili propusta Izbornog povjerenstva.
- (7) Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

Članak 36.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 37.

- (1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.
- (2) Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.
- (3) Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 38.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća obvezno sadrži:

1. izvješće predsjedavatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
2. verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
3. izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 39.

- (1) Potvrđivanje mandata novoizabranih članova Upravnog vijeća obavlja predsjedatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz zapisnika o izborima.
- (2) Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 40.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na rok od četiri godine.
- (3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju tajno ili javno dizanjem ruku.
- (4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (5) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

Članak 41.

- (1) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 23. stavka 2. točke 2. i 3. ovoga Statuta prijevremeno prestane mandat provode se dopunski izbori.

- (2) Dopunski izbori provode se u roku do 30 dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka.
- (3) Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.
- (4) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 26. do 36. ovoga Statuta.

Članak 42.

- (1) Članu Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika i iz reda roditelja prestaje mandat:
 1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću
 2. ako mu kao odgojno-obrazovnom radniku prestane radni odnos u Vrtiću.
- (2) Član Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika i iz reda roditelja može se opozvati:
 1. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
 2. ako je dijete čiji je roditelj ispisano iz Vrtića, ako je lišen poslovne sposobnosti i ako je nastupila neka od okolnosti iz članka 23. stavak 3. ovoga Statuta
 3. ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.
- (3) Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika može dati Upravno vijeće, ravnatelj ili najmanje 20 posto članova Odgojiteljskog vijeća Vrtića, a prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda roditelja može dati najmanje trećina roditelja.
- (4) Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća natpolovičnom većinom glasova nazočnih i javnim glasanjem.

Članak 43.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice vijeća.
- (2) U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.
- (3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 44.

- (1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova.
- (2) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja njegovih članova.
- (3) U radu Upravnog vijeća može sudjelovati bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića.
- (4) Sazivanje sjednice, utvrđivanje dnevnoga reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom kojega donosi Upravno vijeće.

Članak 45.

- (1) Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.
- (2) Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.
- (3) Upravno vijeće može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana.

Članak 46.

- (1) Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se između radnika Vrtića.
- (2) Iznimno, kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Vrtića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Vrtića.

Članak 47.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:

- donosi odluke o stjecanju, otuđivanju i rashodovanju nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom čija vrijednost iznosi od 4.645,30 EUR do 19.908,42 EUR, a za iznos iznad 19.908,42 EUR uz suglasnost Osnivača, ovisno o vrijednosti nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom;
- predlaže Osnivaču statusne promjene Vrtića;
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Vrtića;
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača;
- odlučuje o objavi natječaja, zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Vrtića, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju;
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o imenovanju zamjenika ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti;
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i izvješće o realizaciji financijskog plana;
- donosi kurikulum Vrtića i Godišnji plan i program rada Vrtića;
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s osnivačkim aktom;
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike;
- razmatra rezultate odgojnoga rada;
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja ili skrbnika djece te drugih građana u svezi s radom Vrtića;
- utvrđuje ekonomsku cijenu usluga vrtića za svaku godinu na temelju podataka iz završnog računa u svrhu utvrđivanja cijene sudjelovanja korisnika usluga Vrtića u cijeni programa;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

b) Ravnatelj

Članak 48.

- (1) Vrtić ima ravnatelja.
- (2) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.
- (3) Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava Gradonačelnik na prijedlog Upravnog vijeća.
- (4) Za Ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja. Ista osoba ponovno može biti imenovana ravnateljem.
- (5) S ravnateljem Vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od 5 godina u punom radnom vremenu.
- (6) Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

- (7) Osoba imenovana za ravnatelja, pravo iz prethodnog stavka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Članak 49.

- (1) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće.
- (2) Natječaj se raspisuje najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.
- (3) Natječaj za ravnatelja traje 15 dana od dana objave, a objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i u „Narodnim novinama“.
- (4) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 50.

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, Upravno vijeće obrazloženi prijedlog za imenovanje ravnatelja dostavlja s natječajnom dokumentacijom Gradonačelniku.
- (2) O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.
- (3) Članovi Upravnog vijeća o prijedlogu za imenovanje ravnatelja glasuju tajno ili javno dizanjem ruku.
- (4) Ako prigodom glasovanja o prijedlogu potrebnu većinu ne dobije nijedan kandidat glasovanje se ponavlja.
- (5) U prvom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su u prvom glasovanju dobili jedan ili manje glasova.
- (6) U drugom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su u prvom ponavljanju glasovanja dobili manje od dva glasa.
- (7) Kandidati se obavještavaju o izboru kandidata za ravnatelja u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.
- (8) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti.
- (9) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Gradonačelnik će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.
- (10) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Članak 51.

S ravnateljem kojega je imenovao Gradonačelnik, predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu ili aneks ugovora o radu ako imenovani ravnatelj već ima zasnovan radni odnos u Vrtiću.

Članak 52.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže Upravnom vijeću Kurikul te Godišnji plan i program rada Vrtića;
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Vrtiću;
- predlaže Upravnom vijeću svog zamjenika za slučaj privremene spriječenosti;
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela;
- predlaže prijedlog Financijskog plana Upravnom vijeću
- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće;

- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovnim rezultatima Vrtića;
- donosi odluku o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 4.645,30 EUR;
- donosi plan nabave dugotrajne imovine;
- izdaje radne naloge radnicima;
- odobrava službena putovanja radnika i odsutnost s radnog mjesta;
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled;
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić;
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora;
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća te im predsjedava;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 53.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 54.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 55.

Osoba koja je imenovana za zamjenika ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 56.

- (1) Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
 - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 - ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Vrtića ili postupa protivno njima,
 - ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića.
- (2) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (3) U slučaju razrješenja ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.
- (4) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Vrtića.

Članak 57.

- (1) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Gradonačelniku.
- (2) U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 58.

Razriješeni ravnatelj može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

VII. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 59.

- (1) Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.
- (2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Članak 60.

- (1) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.
- (2) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.
- (3) Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.
- (4) Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.
- (5) U zapisnik se obvezno unosi broj nazočnih, odluke, zaključci, odvojena mišljenja članova i sl.
- (6) Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar.

Članak 61.

Odgojiteljsko vijeće uz poslove za koje je ovlašteno zakonom:

- sudjeluje u utvrđivanju Kurikula te Godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg izvješća o radu Vrtića
- prati ostvarivanje programa Vrtića
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada te potiče i promiče stručni rad
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

VIII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 62.

- (1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.
- (2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 63.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

IX. RADNICI VRTIĆA

Članak 64.

- (1) U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci mogu raditi odgojitelji i stručni suradnici (u daljnjem tekstu: odgojno-obrazovni radnici) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.
- (2) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Vrtiću mogu raditi i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 65.

- (1) Odgojno-obrazovni radnici te zdravstveni voditelj u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz članka 64. ovoga Statuta, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (2) Ostali radnici moraju ispunjavati uvjete za poslove koje obavljaju sukladno općim aktima Vrtića.

Članak 66.

- (1) Odgojno-obrazovni radnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.
- (2) Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojno-obrazovnih radnika.
- (3) Odgojno-obrazovni radnici su dužni prijaviti policiji ili nadležnom državnom odvjetniku počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 67.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, zaključenjem i prestankom ugovora o radu.

Članak 68.

Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima i godišnjim planom i programom rada Vrtića te ugovorom o radu.

X. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 69.

- (1) Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.
- (2) O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 70.

- (1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od Osnivača, od roditelja, od prodaje usluga te donacija, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.
- (3) U svezi s financijskim poslovanjem Vrtića ravnatelj je ovlašten i odgovoran:
 1. za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima

2. za planiranje i izvršavanje financijskog plana, odnosno svog dijela proračuna Grada
3. za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Članak 71.

Financijski plan za svaku poslovnu godinu donosi Upravno vijeće Vrtića te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

Članak 72.

- (1) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom.
- (2) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se pokriti u skladu s odlukom Osnivača.

Članak 73.

- (1) Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.
- (2) Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, može potpisati voditelj računovodstva.

XI. JAVNOST RADA

Članak 74.

- (1) Rad Vrtića je javan.
- (2) Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama Vrtića, kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama Vrtića i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluga vrtića te radom Vrtića kao javne ustanove.
- (3) Vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 75.

- (1) O poslovanju Vrtića ravnatelj izvješćuje Radničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika i Osnivača.
- (2) Ravnatelj i Upravno vijeće izvješćuju radnike:
 - objavljivanjem općih akata
 - objavljivanjem odluka i zaključaka
 - na skupu radnika.

Članak 76.

- (1) Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.
- (2) Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.
- (3) Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 77.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 78.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
- podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 79.

Poslovnom tajnom smatraju se i:

- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog Osnivača, sukladno općem aktu Vrtića i zakonu.

Članak 80.

- (1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.
- (3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.
- (4) Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i ostali radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.
- (5) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.
- (6) Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 81.

- (1) Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

- (2) Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 82.

Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

Članak 83.

Programi rada Vrtića u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

XIV. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 84.

- (1) Utemeljenje Radničkog vijeća i sindikata je slobodno.
- (2) Vrtić je u okviru zakona dužan osigurati rad Radničkog vijeća i sindikata.
- (3) O utemeljenju Radničkog vijeća, utemeljenju sindikata ili ustrojavanju sindikalne podružnice u Vrtiću ovlašteni predstavnik dužan je izvijestiti ravnatelja.

Članak 85.

- (1) Skup radnika čine radnici Vrtića.
- (2) Skup radnika može sazvati Radničko vijeće odnosno sindikalni povjerenik.
- (3) U slučaju da u Vrtiću nije organizirano Radničko vijeće niti je od strane sindikata imenovan sindikalni povjerenik skup radnika može sazvati ravnatelj.

XV. RAD KOLEGIJALNIH TIJELA

Članak 86.

- (1) Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće (u daljem tekstu: kolegijalna tijela) rade na sjednicama.
- (2) Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se prema potrebi odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića.
- (3) Pravo nazočnosti na sjednici kolegijalnog tijela imaju članovi kolegijalnog tijela, ravnatelj i osobe koje su pozvane na sjednicu.
- (4) Sva kolegijalna tijela i ravnatelj dužni su surađivati s pravobraniteljem za djecu i na njegov zahtjev podnositi izvješća i odgovarati na upite, odnosno pravobranitelju za djecu osigurati dostupnost i uvid u sve podatke, informacije i akte koji se odnose na prava i zaštitu djece bez obzira na stupanj njihove tajnosti.

Članak 87.

- (1) Sjednica kolegijalnog tijela može se održati i kolegijalno tijelo može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova kolegijalnog tijela.
- (2) Kolegijalno tijelo odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom ili odredbama ovoga Statuta drukčije određeno.
- (3) Kolegijalno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, ovim Statutom ili prethodnom odlukom kolegijalnog tijela određeno da se glasuje tajno.
- (4) Članovi kolegijalnog tijela glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju *za* ili *protiv* prijedloga o kojem odlučuju.

- (5) Članovi kolegijalnog tijela glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.

Članak 88.

- (1) Nazočnost na sjednici obveza je članova kolegijalnog tijela.
- (2) Neopravdani izostanak radnika Vrtića sa sjednice kolegijalnog tijela smatra se radnikovom povredom radne obveze.
- (3) Na sjednicama kolegijalnog tijela vodi se zapisnik.
- (4) Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 89.

- (1) Rad kolegijalnih tijela na sjednici uređuje se poslovnikom.
- (2) Odredbe poslovnika iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela (povjerenstava) koja se osnivaju prema odredbama ovoga statuta.

XVI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 90.

Opći akti Vrtića su:

- Statut
- Pravilnik
- Poslovnik
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

Članak 91.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte uz prethodnu suglasnost Osnivača Vrtića i to:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Članak 92.

Pored općih akata iz članka 91. Upravno vijeće donosi:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o upisima i kriterijima upisa djece
- Pravilnik o kriterijima za obračun sudjelovanja korisnika u cijeni programa Vrtića
- Pravilnik o kućnom redu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća i
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 93.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati ravnatelj i svaki član Upravnog vijeća.

Članak 94.

- (1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Vrtića.
- (2) Opći akti Vrtića stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

- (3) Vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti statut i druge opće akte koji uređuju obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Članak 95.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 96.

Vjerodostojno tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 97.

- (1) Ravnatelj Vrtića dužan je radniku Vrtića u svezi s ostvarivanjem traženog prava omogućiti uvid u opće akte i njihovo korištenje.
- (2) Opći akti ne mogu se bez suglasnosti ravnatelja iznositi izvan prostora Vrtića.
- (3) Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga, na službenim web stranicama Vrtića.

Članak 98.

- (1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja i radnika donose Upravno vijeće i ravnatelj.
- (2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Opće akte usklađene s odredbama ovoga Statuta Upravno vijeće će donijeti u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 100.

Do donošenja općih akata iz članka 99. ovoga Statuta primjenjivat će se odredbe općih akata Vrtića koje nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Statuta.

Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 102.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Dječjeg vrtića „BISTRAC“ Ogulin, KLASA: 601-02/22-05/20, URBROJ: 2133-77-04-22-475 od 14. prosinca 2022. godine.

KLASA: 012-03/26-01/01
URBROJ: 2133-77-04-26-3
Ogulin, 9. lipnja 2026.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Gordana Puškarić, bacc. admin. publ.

Utvrdjuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 10. 6. 2026. godine, a stupio je na snagu dana 11. 6. 2026. godine.

RAVNATELJICA

Anita Domitrović, mag. praesc. educ.