

DJEČJI VRTIĆ „BISTRAC“ OGULIN



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.



RAVNATELJICA

Anita Domitrović, mag.praesc.educ.

Anita Domitrović

Rujan, 2026. godine

DJEČJI VRTIĆ „BISTRAC“ OGULIN
SVETI PETAR 41 D
47300 OGULIN

KLASA: 601-07/26-01/05
URBROJ: 2133-77-04-26-1
Ogulin, 30. rujna 2026.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/019) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin na 19. sjednici održanoj dana 30. rujna 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „BISTRAC“ OGULIN U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Gordana Puškarić, bacc. admin. publ.

Sadržaj

1. UVOD	5
2. USTROJSTVO RADA	6
2.1. Redovni program	9
2.2. Radnici Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin	11
2.3. Raspored odgojnih skupina i odgojitelja	15
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	21
3.1. Plan investicijskog i tekućeg održavanja objekata	22
Matični objekt Bistrac.....	22
Područni objekt Regoč	22
Područni objekt Stribor	23
3.2. Plan nabave likovnog materijala i dopune didaktike u odgojnim skupinama.....	24
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	25
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	29
5.1. Opći cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada	30
5.2. Trajne zadaće	35
5.2.1. Provođenje razgovora s roditeljima radi prikupljanja informacija o djeci	35
5.2.2. Praćenje i poticanje prilagodbe nove djece	36
5.2.3. Praćenje cjelovitog razvoja djece	42
5.2.4. Skrb za djecu s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama	44
5.2.5. Priprema za školu - redovni program.....	49
5.2.6. Integracija preventivnih, zaštitnih i razvojnih programa u odgojno-obrazovni rad ..	54
5.2.7. Obogaćivanje programa posjetima, izletima, predstavama i obilježavanjem važnijih datuma	57
5.3. Projekti odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2026./2027.....	61
5.3.1. Projekti u odgojnim skupinama	63
5.4. Planiranje i pedagoška dokumentacija.....	73
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	75
6.1. Obavezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove	77
6.2. Područja posebnog stručnog interesa	79
6.3. Rad na stručnoj literaturi	79
6.4. Stažiranje stručnih radnika pripravnika	80
6.5. Stručna praksa studenata	80
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	80

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	85
9. PROGRAM JAVNIH POTREBA – PREDŠKOLA.....	88
10. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	90
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	92
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE.....	96
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	106

1. UVOD

Dječji vrtić „Bistrac“ Ogulin organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Pedagoška godina 2026./2027. započela je posebno važnim događajem za Dječji vrtić „Bistrac“ Ogulin – otvorenjem novog područnog objekta Regoč. Otvorenjem novog objekta osigurani su dodatni prostorni i organizacijski uvjeti za uključivanje djece u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te nastavak razvoja i unapređivanja djelatnosti predškolskog odgoja na području grada Ogulina. Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa temeljit će se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, zakonima i provedbenim propisima kojima se uređuje djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja. Temeljno usmjerenje rada Vrtića bit će osiguravanje kvalitetnog odgojno-obrazovnog i stručnog rada usmjerenog na cjelovit razvoj djeteta, njegove potrebe, mogućnosti, interese i prava. Posebna će se pozornost posvećivati stvaranju sigurnog, poticajnog i podržavajućeg materijalnog i socijalnog okruženja za djecu i odrasle, uz primjenu preventivnih mjera i protokola te integraciju preventivnih, zaštitnih i sigurnosnih programa. Profesionalno djelovanje i odgojno-obrazovna praksa bit će usmjereni na dijete i njegove razvojne potrebe, mogućnosti i prava, u skladu s humanističkim razvojnim pristupom. Sustavnim praćenjem, dokumentiranjem, analiziranjem i vrednovanjem odgojno-obrazovnog procesa radit će se na njegovom kontinuiranom unapređivanju te izgrađivanju kvalitetnije i bogatije odgojno-obrazovne prakse. Važan dio djelovanja Vrtića bit će razvoj partnerskog odnosa s roditeljima, utemeljenog na međusobnom poštovanju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit, razvoj i prava djeteta. U pedagoškoj godini 2026./2027. Dječji vrtić „Bistrac“ Ogulin realizirat će svoje programe rada na tri lokacije, u ukupno 21 odgojnoj skupini, s planiranim upisom ukupno 353 djece. U redovnom programu planiran je rad u devet jasličkih i dvanaest vrtićkih skupina. U izvanrednom programu planirana je jedna skupina predškole, a program igraonice, iako je verificiran, u ovoj pedagoškoj godini neće se provoditi zbog nedovoljnog broja zainteresiranih roditelja.

2. USTROJSTVO RADA

CILJ

Organizacija rada stručnih i drugih radnika Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin u cilju osiguravanja kvalitetnog, sigurnog i učinkovitog provođenja te kontinuiranog unapređivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom, kao i svih ostalih poslova potrebnih za ostvarivanje djelatnosti Vrtića, u okviru 40-satnog radnog vremena.

BITNE ZADAĆE

U svim segmentima procesa rada osigurati uvjete za kvalitetno ustrojstvo rada koje će pridonositi kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa, sigurnosti djece i radnika te ostvarivanju potreba djece i njihovih roditelja.

- Tijekom razdoblja prilagodbe pratiti proces prilagodbe novoupisane djece i djece koja mijenjaju skupinu ili objekt te, prema potrebama djece, pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere i prilagođavati organizaciju rada.
- Organizirati i obogaćivati boravak djece na otvorenom, vodeći računa o dobi djece, vremenskim uvjetima, prostornim mogućnostima i sigurnosnim uvjetima.
- Pratiti rad odgojnih skupina i prisutnost djece te, prema stvarnim potrebama, organizirati dnevnu, tjednu i mjesečnu organizaciju rada, uključujući organizaciju rada tijekom blagdana, školskih praznika i ljetnih mjeseci.
- Prilagođavati radno vrijeme odgojnih skupina potrebama djece i roditelja, uz racionalno korištenje raspoloživih kadrovskih kapaciteta i nastojanje da se, kada god je to moguće, izbjegava nepotrebno spajanje djece iz različitih odgojnih skupina.
- Organizirati rad u objektima Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin – matičnom objektu Bistrac te područnim objektima Stribor i Regoč – uz međusobnu koordinaciju i uvažavanje specifičnosti svakog objekta.
- Pratiti ostvarivanje programa za djecu s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitu djecu, pružati potrebnu stručnu podršku odgojiteljima te, u suradnji sa stručnim suradnicima i roditeljima, osiguravati odgovarajuće uvjete za njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces.
- Organizirati i provoditi program predškole, koji je obavezan za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, uz osiguravanje odgovarajućeg prostora, opreme,

organizacijskih i kadrovskih uvjeta te provedbu programa u skladu s Kurikulom predškole i važećim propisima.

- Kontinuirano podizati kvalitetu rada u svim programima Vrtića, poticati uključivanje roditelja u život i rad Vrtića te ih redovito informirati o programima, aktivnostima i mogućnostima koje Vrtić pruža djeci i obiteljima.
- Pratiti provođenje mjera sigurnosti i zaštite djece te njihovu dosljednu primjenu u svakodnevnom radu, uključujući sigurnost prostora, opreme, organizaciju kretanja djece i postupanje u mogućim rizičnim situacijama.
- Organizirati i pratiti provedbu stručnog usavršavanja radnika u skladu s potrebama ustanove, Godišnjim planom i programom rada te utvrđenim prioritetima za unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse.
- Pratiti prisutnost djece u odgojnim skupinama te, u skladu s potrebama i brojem prisutne djece, organizirati rad na razini skupina i objekata, osobito u razdobljima smanjenog broja djece.
- Kontinuirano pratiti upis i ispis djece tijekom pedagoške godine, voditi odgovarajuće evidencije te pravodobno poduzimati potrebne organizacijske i kadrovske mjere.
- Provoditi upise djece za sljedeću pedagošku godinu u skladu s Planom upisa, odlukama osnivača, potrebama roditelja i važećim propisima.
- Pratiti potrebe za organizacijom rada i korištenjem kapaciteta Vrtića, posebice nakon otvaranja područnog objekta Regoč, te prema potrebama predlagati izmjene i poboljšanja u organizaciji rada.
- Osiguravati učinkovitu komunikaciju i koordinaciju između matičnog i područnih objekata, stručnih suradnika, odgojitelja i ostalih radnika radi pravodobnog rješavanja organizacijskih i stručnih pitanja.
- Kontinuirano pratiti kvalitetu ustrojstva rada te, na temelju praćenja potreba djece, roditelja i radnika, predlagati mjere za unapređivanje organizacije rada i kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

Dječji vrtić „Bistrac“ Ogulin u pedagoškoj godini 2026./2027. djelatnost odgoja i obrazovanja provodit će na tri lokacije: u matičnom objektu Bistrac te u područnim objektima Stribor i Regoč. Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću „Bistrac“ Ogulin organiziran je u 21 odgojnoj skupini te jednoj skupini za provedbu izvanrednog programa predškole, u skladu s potrebama djece i njihovih roditelja te prostornim, materijalnim i kadrovskim uvjetima Vrtića. U

pedagoškoj godini 2026./2027. program igraonice neće se provoditi zbog nedovoljnog interesa korisnika.

U Dječjem vrtiću „Bistrac“ Ogulin provode se sljedeći programi:

Redovni 10-satni program

Redoviti 10-satni program odgoja i obrazovanja namijenjen je djeci rane i predškolske dobi te se provodi u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, razvojnim i individualnim potrebama djece te uvjetima i mogućnostima Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin. Program je usmjeren na cjelovit razvoj djeteta, poticanje njegovih sposobnosti i kompetencija te stvaranje sigurnog, poticajnog i podržavajućeg okruženja za učenje i razvoj.

Program predškole

Program predškole organizira se za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu te se provodi u skladu s važećim propisima i Kurikulom predškole. Cilj programa je poticanje cjelovitog razvoja djeteta, razvoj njegovih sposobnosti, vještina i kompetencija te stvaranje temelja za uspješan i siguran prijelaz iz predškolske ustanove u osnovnu školu.

Program ljetovanja

Program ljetovanja organizira se za djecu predškolske dobi, u skladu s interesima roditelja, mogućnostima Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin i uvjetima za provedbu programa. Djeci se omogućuje boravak izvan svakodnevnog vrtićkog okruženja, pri čemu se potiču razvoj samostalnosti, socijalnih kompetencija, tjelesne aktivnosti i kvalitetnog zajedničkog života s vršnjacima. Kroz različite aktivnosti, igru, druženje i nova iskustva djeca razvijaju životne vještine te se potiču na samostalnost, suradnju i odgovorno ponašanje.

Kraći sportski program

Kraći sportski program provodi se u okviru projekta „Zajedno u pokret“, čiju provedbu zajednički vode Košarkaški klub Ogulin i Dječji vrtić „Bistrac“ Ogulin kao partner. Projekt je namijenjen djeci iz ranjivih skupina, a usmjeren je na uključivanje djece u primjerene tjelesne i sportske aktivnosti, poticanje njihova cjelovitog razvoja, razvoj motoričkih sposobnosti te stvaranje jednakih mogućnosti za sudjelovanje u tjelesnim aktivnostima. Posebna pozornost

posvećuje se uključivanju i osnaživanju djece iz ranjivih skupina, poticanju njihova aktivnog sudjelovanja, razvoju socijalnih kompetencija i osjećaja pripadnosti te stvaranju poticajnog i podržavajućeg okruženja. Projekt će se provoditi u skladu s ciljevima i sadržajima programa „Zajedno u pokret“, uvjetima njegove provedbe te partnerskim obvezama Košarkaškog kluba Ogulin i Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin.

Program ekološke edukacije „Zelena mikrica – Mali čuvari okoliša“

Dječji vrtić „Bistrac“ Ogulin planira sudjelovanje u razvoju i provedbi programa ekološke edukacije „Zelena mikrica – Mali čuvari okoliša“, u suradnji s Pučko otvorenim učilištem Ogulin, Gradom Ogulinom i Stambenim i komunalnim gospodarstvom Ogulin. Program je usmjeren na razvoj ekološke svijesti djece, odgovornog odnosa prema okolišu te usvajanje osnovnih znanja i navika povezanih s očuvanjem prirode i pravilnim gospodarenjem otpadom. Posebna pozornost posvećuje se učenju kroz iskustvo, praktične aktivnosti i neposredno upoznavanje s lokalnom zajednicom i komunalnim sustavom. Program će se provoditi u skladu s ciljevima i sadržajima programa „Zelena mikrica – Mali čuvari okoliša“ te mogućnostima i uvjetima njegove provedbe u Dječjem vrtiću „Bistrac“ Ogulin.

Program igraonice

Program igraonice je verificirani program Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin, namijenjen djeci predškolske dobi. U pedagoškoj godini 2026./2027. program se neće provoditi zbog nedovoljnog broja zainteresiranih roditelja. O mogućnosti ponovnog provođenja programa odlučivat će

se ovisno o iskazanom interesu roditelja u narednom razdoblju.

2.1. Redovni program

U redovni desetsatni program Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin upisano je 353 djece, koja su raspoređena u 21 odgojnu skupinu, od kojih je 12 vrtićkih i 9 jasličkih skupina. Rad se organizira u petodnevnom radnom tjednu, a radno vrijeme vrtića na obje lokacije je od 6:00 do 18:00 sati, odnosno do 16:30 sati za odgojno-obrazovni rad.

Tablica 1. Radno vrijeme ustanove

Dječji vrtić "Bistrac" Ogulin	Matični objekt Bistrac	Područni objekt Regoč	Područni objekt Stribor
Radno vrijeme	6,00 -18,00	6,00 – 18,00	6:00 – 18:00

Tablica 2. Broj skupina u matičnom i područnim objektima

Dječji vrtić "Bistrac" Ogulin	Matični objekt Bistrac		Područni objekt Regoč		Područni objekt Stribor	
Broj skupina	Jaslička	Vrtička	Jaslička	Vrtička	Jaslička	Vrtička
Ukupno: 21	4	4	4	1	1	7

Tablica 3. Broj djece po objektima, skupinama i po spolu

MATIČNI OBJEKT BISTRAC			
SKUPINE	M	Ž	UKUPNO
KAPLJICE	4	3	7
ZEBRICE	4	5	9
ZVJEZDICE	8	8	16
SLONIĆI	8	8	16
TOČKICE	8	11	19
SOVICE	9	10	19
PANDICE	11	10	21
KRIJESNICE	9	12	21
UKUPNO	62	67	128
PODRUČNI OBJEKT STRIBOR			
SKUPINE	M	Ž	UKUPNO
MEDVJEDIĆI	9	7	16
JEŽIĆI	7	13	20
PTIČICE	11	9	20
BUBAMARE	13	7	20
ZRAKICE	13	8	21
LOPTICE	10	11	21
BALONČIĆI	11	10	21
ŽABICE	12	9	21
UKUPNO	86	74	160
PODRUČNI OBJEKT REGOČ			
SKUPINE	M	Ž	UKUPNO
TIGRIĆI	4	4	8
LEPTIRIĆI	6	4	10
PUŽIĆI	5	9	14
KOCKICE	6	8	14
VJEVERICE	9	10	19
UKUPNO	30	35	65

2.2. Radnici Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin

Tablica 4. Ravnateljica, stručno-razvojna služba, odgojitelji i pomoćnici za djecu s TUR

SLUŽBA / RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	DUGI DAN U TJEDNU	LOKACIJA
Ravnateljica	7:00 – 15:00	Prema potrebi	Matični objekt Bistrac te područni objekti Stribor i Regoč
Pedagoginja	7.00 – 14:00	Prema potrebama procesa rada	Matični objekt Bistrac te područni objekti Stribor i Regoč
Logopedinja	7:00 – 14:00	Prema potrebama procesa rada	Matični objekt Bistrac te područni objekti Stribor i Regoč
Zdravstvena voditeljica	7:00 – 14:00	Prema potrebama procesa rada	Matični objekt Bistrac te područni objekti Stribor i Regoč
Odgojitelji	6:00 – 11:30 6:45 – 12:15 10:00 – 15:30 11:00 – 16:30		Matični objekt Bistrac te područni objekti Stribor i Regoč
Pomoćnici za djecu s TUR	7:00 – 15:00 8:00 – 12:00		Matični objekt Bistrac te područni objekti Stribor i Regoč

Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica neposredni rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima ostvaruju u okviru sedam sati dnevno, dok se preostali dio radnog vremena do punog radnog vremena ostvaruje kroz ostale poslove i radne zadatke, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe i potrebama procesa rada. Ostali poslovi stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice obuhvaćaju planiranje i programiranje rada, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa, vođenje potrebne dokumentacije, stručno usavršavanje, suradnju s odgojiteljima, roditeljima i drugim radnicima, sudjelovanje u stručnim tijelima i timovima te druge poslove iz djelokruga rada. Radno vrijeme stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice organizira se prema potrebama djece, roditelja i odgojitelja te organizaciji rada u matičnom i područnim objektima. Po potrebi se radno vrijeme može prilagoditi radi održavanja konzultacija s roditeljima i odgojiteljima, stručnih sastanaka, internih aktiva, rada timova i drugih aktivnosti važnih za kvalitetno ostvarivanje djelatnosti. Odgojitelji neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom ostvaruju prema utvrđenom rasporedu rada, u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Preostali dio radnog vremena do punog radnog vremena odgojitelji koriste za obavljanje ostalih poslova vezanih uz planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, vođenje pedagoške dokumentacije, suradnju s roditeljima, stručnim suradnicima i drugim radnicima, stručno usavršavanje, rad u stručnim tijelima i timovima te druge poslove utvrđene godišnjim planom i programom rada i općim aktima Vrtića. Raspored rada odgojitelja organizira se tako

da se osigura kontinuitet odgojno-obrazovnog rada, odgovarajuća zastupljenost odgojitelja u odgojno-obrazovnim skupinama tijekom vremena boravka djece u Vrtiću te sigurnost i dobrobit djece. Prema potrebi, raspored rada može se mijenjati i prilagođavati zbog organizacijskih potreba, odsutnosti radnika, zamjena, korištenja godišnjih odmora i drugih okolnosti koje utječu na organizaciju rada. Pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju svoje radno vrijeme ostvaruju prema potrebama djece kojoj pružaju neposrednu podršku, u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne skupine i rasporedom rada Vrtića. Njihov rad usmjeren je na pružanje neposredne potpore djetetu u svakodnevnim aktivnostima, uključivanju u odgojno-obrazovni proces, komunikaciji, kretanju, hranjenju, održavanju osobne higijene i drugim aktivnostima, u skladu s individualnim potrebama djeteta i uputama odgojitelja i stručnih suradnika. Pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju surađuju s odgojiteljima i stručnim suradnicima te, prema potrebi, s roditeljima, u okviru svojih poslova i ovlasti, s ciljem osiguravanja kvalitetnog uključivanja djeteta u skupinu, poticanja njegove samostalnosti, sudjelovanja i dobrobiti. Dnevna stanka organizira se sukladno rasporedu rada, vodeći računa o nesmetanom odvijanju odgojno-obrazovnog procesa i osiguravanju kontinuiteta rada s djecom. Raspored rada odgojitelja, stručnih suradnika i pomoćnika može se tijekom pedagoške godine prilagođavati potrebama djece, organizaciji rada u pojedinim objektima i drugim okolnostima koje utječu na provedbu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanog fonda radnog vremena i važećih propisa.

Tablica 5. Administrativno-tehnički i pomoćni radnici

SLUŽBA / RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	DUGI DAN U TJEDNU	LOKACIJA
Voditeljica računovodstva	7:00 – 15:00	Prema potrebama procesa rada	Matični objekt Bistrac
Administrativno-računovodstvena djelatnica	7:00 – 15:00	Prema potrebama procesa rada	Matični objekt Bistrac
Tajnica	7:00 – 15:00	Prema potrebama procesa rada	Matični objekt Bistrac
Stručnjakinja zaštite na radu	7:00 – 15:00	Prema potrebama procesa rada	Matični i područni objekti

Administrativni radnici ostvaruju puno radno vrijeme u trajanju od 40 sati tjedno, odnosno 8 sati dnevno, uključujući dnevni odmor, u skladu s rasporedom radnog vremena i potrebama organizacije rada Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin. Dnevna stanka organizira se sukladno

rasporedu rada i prirodi poslova, vodeći računa o nesmetanom odvijanju radnog procesa, kontinuitetu pružanja usluga i pravodobnom izvršavanju radnih zadataka.

Tablica 6. Kuhinja

SLUŽBA / RADNO MJESTO	BROJ RADNIKA	RADNO VRIJEME	LOKACIJA
Kuharica	1	6:00 – 14:00	Matični objekt Bistrac
Pomoćna kuharica	2	6:00 – 14:00	Matični objekt Bistrac
Kuharica	1	6:00 – 14:00	Regoč
Kuharica	1	6:00 – 14:00	Stribor
Pomoćna kuharica	1	6:00 – 14:00	Stribor

Radno vrijeme radnika u kuhinji organizira se u skladu s potrebama procesa rada, odnosno potrebama pripreme, podjele i distribucije obroka za djecu Vrtića. Dnevna stanka organizira se prema rasporedu rada, vodeći računa o nesmetanom odvijanju procesa pripreme i podjele hrane. Ovisno o potrebama procesa rada i organizaciji rada u pojedinom objektu, radno vrijeme može se planirati i drugačije, uz poštivanje propisanog fonda radnog vremena i važećih propisa.

Tablica 7. Ostali radnici

SLUŽBA / RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	LOKACIJA
Domar-ložač	6:00 – 14:00	Matični i područni objekti
Spremačica	10:00 – 18:00 8:00 – 16:00	Matični i područni objekti
Krojačica-pralja	6:00 – 14:00	Matični i područni objekti

Radno vrijeme ostalih radnika organizira se u skladu s potrebama procesa rada, organizacijom rada u matičnom i područnim objektima te potrebama održavanja higijene, čistoće, sigurnosti i funkcionalnosti prostora i opreme. Dnevna stanka organizira se sukladno rasporedu rada i prirodi poslova, vodeći računa o nesmetanom odvijanju radnog procesa, kontinuitetu pružanja usluga i pravodobnom izvršavanju radnih zadataka. Radno vrijeme spremačica organizira se prema potrebama pojedinog objekta, vremenu odvijanja odgojno-obrazovnog rada i potrebama održavanja higijenskih uvjeta. Radno vrijeme domara-ložača organizira se prema potrebama održavanja objekata, prostora, opreme i uređaja te osiguravanja njihove funkcionalnosti i sigurnosti. U slučaju potrebe, a osobito u izvanrednim okolnostima, domari-ložači dostupni su

radi pravodobnog otklanjanja poteškoća i zaštite objekata. Krojačica-pralja obavlja poslove pranja, održavanja i zbrinjavanja tekstila i druge poslove iz svog djelokruga rada, prema potrebama Vrtića. Ovisno o potrebama procesa rada, radno vrijeme može se planirati i drugačije, uz poštivanje propisanog fonda radnog vremena i važećih propisa.

Tablica 8. Zbirni podaci o radnicima

RADNO MJESTO	UKUPAN BROJ RADNIKA
Ravnateljica	1
Pedagoginja	1
Logopedinja	1
Zdravstvena voditeljica	1
Odgojitelji	43
Pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju	9
Tajnica	1
Voditeljica računovodstva	1
Administrativno-računovodstvena djelatnica	1
Stručnjakinja zaštite na radu	1
Kuharice	3
Pomoćne kuharice	3
Krojačica-pralja	1
Spremačice	10
Domari-ložači	2
UKUPNO	79

Broj radnika u Dječjem vrtiću „Bistrac“ Ogulin utvrđen je u skladu s brojem odgojno-obrazovnih skupina, vrstom i trajanjem programa, organizacijom rada, potrebama djece i njihovih roditelja te prostornim, materijalnim i kadrovskim uvjetima Vrtića. Organizacija i broj radnika na pojedinim radnim mjestima usklađuju se s potrebama odgojno-obrazovnog procesa i organizacijom rada u matičnom objektu Bistrac te područnim objektima Stribor i Regoč, uz primjenu odredbi Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakona o radu i drugih važećih propisa.

2.3. Raspored odgojnih skupina i odgojitelja

Tablica 9. Raspored rada odgojiteljica i radno vrijeme u matičnom objektu – Bistrac

ODGOJNA SKUPINA	NAZIV SKUPINE	ODGOJITELJICE	RADNO VRIJEME
Jaslička	Kapljice	Iva Bogdanović Patricia Stipetić	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Jaslička	Zebrice	Tamara Domitrović Maja Juričić Francetić (Ana Šebalj)	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Jaslička	Slonići	Adrijana Grdić Nikolina Kučinić	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Jaslička	Zvezdice	Kristina Domitrović Andrea Rendulić	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Vrtićka	Točkice	Ivana Puškarić Monika Kurteš (Sara Srdarev)	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Vrtićka	Sovice	Kristina Francišković Iva Jurašić	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)

Vrtićka	Pandice	Ivana Puškarić Monika Salopek	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Vrtićka	Krijesnice	Lucija Lovrić Doris Glad	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)

Tablica 10. Raspored rada odgojiteljica i radno vrijeme u područnom objektu Regoč

SKUPINA	NAZIV SKUPINE	ODGOJITELJICE	RADNO VRIJEME
Jaslička	Tigrići	Bernardica Ceranić Lana Juričić	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Jaslička	Leptirići	Kristina Elizabeta Opačić Idora Magdić	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Jaslička	Pužići	Ivanka Turković Martina Kraina Luketić	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Jaslička	Kockice	Tatjana Salopek Pintar Ljubica Vukelja	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
		Biljana Šumonja	6:45 – 12:15

Vrtićka	Vjeverice	Lucija Francetić Munjas (Aleksandra Vujnović)	(6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
---------	-----------	--	---

Tablica 11. Raspored rada odgojiteljica i radno vrijeme u područnom objektu Stribor

SKUPINA	NAZIV SKUPINE	ODGOJITELJICE	RADNO VRIJEME
Jaslička	Medvjedići	Aleksandra Kosanović Ena Sabljak	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Vrtićka	Ježići	Senka Porubić Iva Vuković	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Vrtićka	Ptičice	Matea Galić Francetić Doris Puškarić	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Vrtićka	Bubamare	Irena Gašparović Dijana Puškarić	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Vrtićka	Zrakice	Tatjana Ivošević Petra Sušanj	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
			6:45 – 12:15

Vrtićka	Loptice	Marija Pernar Kristina Kolić	(6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Vrtićka	Balončići	Dobрила Bartulović Vlatka Idžan	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)
Vrtićka	Žabice	Đurđica Salopek Blašković Gabrijela Puškarić	6:45 – 12:15 (6:00 – 11:30) ili 10:00 – 15:30 (11:00 – 16:30)

Svaki objekt Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin ima imenovanog voditelja radi bolje i učinkovitije organizacije procesa rada, vođenja evidencije radnog vremena radnika, koordinacije dežurstava, organizacije zamjena za kraća bolovanja, provođenja anketa za vrijeme blagdana i ljetne organizacije rada te izrade prijedloga plana godišnjih odmora odgojitelja. Voditeljica matičnog objekta Bistrac je odgojiteljica Kristina Domitrović, voditeljica područnog objekta Regoč je odgojiteljica Bernardica Ceranić, a voditeljica područnog objekta Stribor je odgojiteljica Dobrila Bartulović. Radno vrijeme i raspored rada svih radnika mogu se, prema potrebi organizacije rada, kvalitete odgojno-obrazovnog rada ili zbog nepredviđenih okolnosti, mijenjati tijekom pedagoške godine. O promjeni radnog vremena i rasporeda rada odlučuje ravnateljica, na temelju potreba organizacije rada, prijedloga odgojitelja i stručnih suradnika te u skladu s potrebama djece i njihovih roditelja. Sve službe Vrtića usmjerene su na ostvarivanje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada s djecom i zadovoljavanje potreba roditelja. Organizacija rada prilagođavat će se navedenim potrebama, uz osiguravanje kontinuiteta i kvalitete rada te poštivanje važećih propisa i prava radnika.

Tablica 12. Prikaz godišnjeg fonda sati od 1. rujna 2026. do 31. kolovoza 2027. godine

godina	mjesec		mjesečni fond sati	radni sati	sati blagdana	ukupan broj dana	broj radnih dana	broj dana blagdana
2026.	9.	RUJAN	176	176	0	22	22	0
	10.	LISTOPAD	176	176	0	22	22	0
	11.	STUDENI	168	160	8	21	20	1
	12.	PROSINAC	184	176	8	23	22	1
2027.	1.	SIJEČANJ	168	152	16	21	19	2
	2.	VELJAČA	160	160	0	20	20	0
	3.	OŽUJAK	184	176	8	23	22	1
	4.	TRAVANJ	176	176	0	22	22	0
	5.	SVIBANJ	168	160	8	21	20	1
	6.	LIPANJ	176	168	8	22	21	1
	7.	SRPANJ	176	176	0	22	22	0
	8.	KOLOVOZ	176	168	8	22	21	1
ukupno:			2088	2024	64	261	253	8

Tablica 13. Tjedna struktura radnog vremena odgojitelja

R.b.	ZADAĆE	SATI
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S DJECOM	27,5
2.	OSTALI POSLOVI - planiranje, programiranje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslovi stručnog usavršavanja.	10
3.	DNEVNI ODMOR	2,5
4.	SVEUKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40

Sukladno članku 29. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, dok preostali dio radnog vremena, do punog radnog vremena, ostvaruju obavljanjem ostalih poslova. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa te poslove stručnog usavršavanja. Sindikalna povjerenica, koja u skladu sa Zakonom o radu ostvaruje prava i obavlja poslove Radničkog vijeća, ostvaruje pravo na 6 sati tjedno za obavljanje poslova Radničkog vijeća. Navedeno vrijeme uključuje se u njezino redovno radno vrijeme i ukupnu

tjednu satnicu te se ne smatra radom izvan redovnog radnog vremena. Raspored korištenja 6 sati tjedno za obavljanje poslova Radničkog vijeća utvrđuje se u dogovoru sindikalne povjerenice i ravnateljice, vodeći računa o organizaciji rada, rasporedu neposrednog rada s djecom, potrebama odgojno-obrazovnog procesa te mogućnosti pravodobnog i učinkovitog obavljanja poslova Radničkog vijeća. Sati namijenjeni radu Radničkog vijeća mogu se rasporediti tijekom radnog tjedna, ovisno o potrebama i dogovorenom rasporedu, pri čemu se osigurava nesmetano odvijanje djelatnosti Dječjeg vrtića. Ostvarivanje navedenih sati evidentira se u okviru redovnog radnog vremena zaposlenice.

Tablica 14. Tjedna struktura radnog vremena stručnog suradnika/ice

R.b.	ZADAĆE	SATI
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	25
2.	OSTALI POSLOVI - poslovi vezani uz suradnju s drugim ustanovama, poslovi stručnoga usavršavanja, planiranje, priprema za rad i drugi poslovi	12,5
3.	DNEVNI ODMOR	2,5
4.	SVEUKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40

Sukladno članku 32. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, stručni suradnici obvezni su u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provesti 25 radnih sati tjedno, dok preostali dio radnog vremena, do punog radnog vremena, ostvaruju obavljanjem ostalih poslova. Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena. Ostali poslovi stručnih suradnika obuhvaćaju poslove suradnje s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, pripremu za rad te druge poslove povezane s njihovim djelokrugom rada. Organizacija i raspored radnog vremena odgojitelja i stručnih suradnika utvrđuju se u skladu s potrebama djece, roditelja i odgojno-obrazovnog procesa, organizacijom rada ustanove te godišnjim planom i programom rada.

Tablica 15. Tjedna struktura radnog vremena zdravstvene voditeljice

R.b.	ZADAĆE	SATI
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	25
2.	OSTALI POSLOVI	12,5

	- poslovi vezani uz suradnju s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, priprema za rad te drugi poslovi iz djelokruga rada zdravstvene voditeljice	
3.	DNEVNI ODMOR	2,5
4.	SVEUKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40

Sukladno članku 35. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, viša medicinska sestra, odnosno zdravstvena voditeljica, poslove neposrednoga zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavlja u sklopu 7-satnoga radnog vremena. Preostali dio radnog vremena odnosi se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, pripremu za rad te druge poslove iz djelokruga rada zdravstvene voditeljice. Organizacija i raspored radnog vremena zdravstvene voditeljice utvrđuje se u skladu s potrebama djece, roditelja i odgojno-obrazovnog procesa, organizacijom rada ustanove te godišnjim planom i programom rada.

Tablica 16. Tjedna struktura radnog vremena tehničkog osoblja

POSLOVI	DNEVNO	TJEDNO
Poslovi	7,5 sati	37,5 sati
Dnevna stanka	0,5 sati	2,5 sati

Radno vrijeme tehničkog osoblja iznosi 40 sati tjedno, od čega se 37,5 sati odnosi na obavljanje poslova radnog mjesta, a 2,5 sata na dnevne stanke tijekom radnog vremena.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj:

Djelovati na stvaranju kvalitetnog, sigurnog i poticajnog prostornog i materijalnog okruženja Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin, osiguravanju optimalnih uvjeta za život, igru, odgoj i obrazovanje djece te kontinuirano učenje i profesionalni razvoj odraslih.

Specifični ciljevi:

- kontinuirano pratiti i procjenjivati prostorne, materijalne i tehničke uvjete za neposredan rad s djecom;
- stvarati sigurne, funkcionalne i optimalne prostorne i materijalne uvjete za rad te poticajno okruženje za učenje i razvoj djece;

- osiguravati dostupnost primjerenih didaktičkih, likovnih, potrošnih i drugih materijala potrebnih za provedbu odgojno-obrazovnog rada;
- ciljano, racionalno i promišljeno koristiti prostor i opremu, uz poštivanje estetskih i sigurnosnih kriterija;
- poticati različite potencijale djece kroz kvalitetno oblikovano prostorno-materijalno okruženje;
- razvijati odgovornost svih radnika za pravilno korištenje, čuvanje i održavanje prostora, opreme i sredstava za rad.

3.1. Plan investicijskog i tekućeg održavanja objekata

Matični objekt Bistrac

Dječji vrtić „Bistrac“ Ogulin, Sv. Petar 41 D

Planiraju se sljedeće aktivnosti:

- redovito održavanje i servisiranje instalacija, uređaja i opreme;
- praćenje tehničke ispravnosti i sigurnosti prostora;
- nabava potrošnog i likovnog materijala;
- nabava materijala za estetsko i dekorativno uređenje prostora;
- nabava didaktičkih sredstava, slikovnica i stručne literature;
- nabava sitnog inventara i osnovnih sredstava za rad;
- nabava profesionalne sušilice;
- održavanje i uređenje unutarnjih i vanjskih prostora Vrtića;
- provedba potrebnih mjera za osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djece i rada zaposlenika.

Područni objekt Regoč

Dječji vrtić „Bistrac“ Ogulin, Sv. Petar 41 J

U područnom objektu Regoč planira se kontinuirano praćenje funkcionalnosti prostora, opreme i instalacija te provedba potrebnih aktivnosti tekućeg održavanja i nabave, u skladu s potrebama procesa rada, brojem djece i procjenom sigurnosnih i materijalnih uvjeta.

Planiraju se:

- redovito održavanje i servisiranje instalacija, uređaja i opreme;
- nabava potrošnog i likovnog materijala;
- nabava didaktičkih sredstava, slikovnica i stručne literature;
- nabava ormara za slikovnice i stručnu literaturu;
- nabava kopirnog aparata;
- nabava sitnog inventara i osnovnih sredstava za rad;
- održavanje i dopuna opreme za unutarnji i vanjski prostor;
- provedba potrebnih mjera za osiguravanje sigurnosti djece i radnika;
- otklanjanje uočenih nedostataka i kvarova prema prioritetima i raspoloživim financijskim sredstvima.

Područni objekt Stribor

Dječji vrtić „Bistrac“ Ogulin, P. Preradovića 23

Planiraju se sljedeće aktivnosti:

- redovito održavanje i servisiranje instalacija, uređaja i opreme;
- ugradnja sigurnosnog tipkala sa šifrom na donja ulazna vrata;
- nabava potrošnog i likovnog materijala;
- nabava materijala za estetsko i dekorativno uređenje prostora;
- nabava didaktičkih sredstava, slikovnica i stručne literature;
- nabava sitnog inventara i osnovnih sredstava za rad;
- obnova podova u sobama dnevnog boravka;
- obnova kupaonice za osoblje;
- obnova dviju dječjih kupaonica;
- rekonstrukcija vanjskog zida Vrtića;
- provedba drugih potrebnih radova na održavanju i poboljšanju funkcionalnosti i sigurnosti objekta.

Za redovito održavanje unutarnjih i vanjskih prostora koristit će se raspoloživi resursi Vrtića, uz pravodobno uključivanje ovlaštenih izvođača i nadležnih službi kada je to potrebno. O poduzetim mjerama tekućeg i investicijskog održavanja redovito će se informirati radnici i roditelji, kada je to važno za organizaciju rada, sigurnost djece i kvalitetu boravka u Vrtiću. Od

svih radnika očekivat će se odgovorno i pravilno rukovanje sredstvima, opremom i uređajima za rad te njihovo primjereno čuvanje i korištenje. Uočene kvarove, oštećenja i druge nedostatke radnici su dužni pravodobno prijaviti odgovornoj osobi. Cjelokupno prostorno-materijalno okruženje Vrtića nastojat će se oblikovati kao sigurno, funkcionalno, estetski primjereno i poticajno okruženje koje djeci omogućuje istraživanje, igru, učenje, izražavanje različitih potencijala te suradnju s drugom djecom i odraslima.

3.2. Plan nabave likovnog materijala i dopune didaktike u odgojnim skupinama

Materijal potreban za likovno izražavanje i stvaranje, kao i didaktička sredstva i oprema, nabavljat će se za sve odgojno-obrazovne skupine prema iskazanim potrebama odgojitelja, potrebama djece, planiranim aktivnostima i mogućnostima Vrtića.

Nabava će obuhvaćati:

- likovni i potrošni materijal;
- materijal za istraživačke, kreativne i stvaralačke aktivnosti;
- didaktička sredstva i igre;
- slikovnice, dječju literaturu i materijale za poticanje ranog čitanja;
- materijale za razvoj fine i grube motorike;
- materijale za simboličku i konstruktivnu igru;
- materijale za provedbu posebnih projekata, aktivnosti i programa;
- sredstva i materijale prilagođene individualnim potrebama djece.

Materijal će se nabavljati iz sredstava Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin te, prema mogućnostima i namjeni, iz sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za djecu s teškoćama u razvoju i djecu uključenu u izvanredni program predškole. Pri nabavi će se voditi računa o razvojnoj primjerenosti, sigurnosti, kvaliteti, trajnosti, funkcionalnosti i mogućnosti višestrukog korištenja materijala i opreme. Posebna pozornost posvetit će se osiguravanju materijala koji potiču aktivno sudjelovanje djece, samostalnost, kreativnost, istraživanje, suradnju i cjelovit razvoj.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Važan dio odgojno-obrazovnog rada Vrtića predstavlja sustavna briga o zadovoljavanju primarnih potreba djece, očuvanju i unapređivanju njihova zdravlja, sigurnosti i zaštite. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece sastavni su dio kurikuluma te područje odgovornosti svih stručnih i drugih radnika Vrtića.

U svakodnevnom radu djecu je potrebno poticati na usvajanje zdravih životnih navika, odgovorno ponašanje, razvoj svijesti o vlastitom tijelu i zdravlju te postupno osposobljavanje za samozaštitu i snalaženje u potencijalno rizičnim situacijama. Posebnu pozornost potrebno je posvetiti kontinuiranoj edukaciji i informiranju svih zaposlenika Vrtića, kao i roditelja, o njihovoj ulozi i odgovornosti u očuvanju zdravlja, sigurnosti i dobrobiti djece.

Zdravstvena zaštita djece

Cilj zdravstvene zaštite djece je očuvanje i unapređivanje zdravlja, prevencija bolesti i pravodobno prepoznavanje zdravstvenih teškoća, uz provođenje odgovarajućih zdravstveno-higijenskih i epidemioloških mjera.

Zdravstvena zaštita započinje utvrđivanjem zdravstvenog stanja djeteta prilikom upisa u jaslice ili vrtić te se kontinuirano provodi tijekom cijele pedagoške godine, u suradnji s odgojiteljima, roditeljima/skrbnicima i, prema potrebi, nadležnim zdravstvenim službama.

Provode se individualni razgovori s roditeljima/skrbnicima prilikom upisa djeteta, uz uvid u dostupnu liječničku i drugu relevantnu zdravstvenu dokumentaciju, osobito kada zdravstveno stanje djeteta zahtijeva posebne postupke i prilagodbe. Zdravstvena dokumentacija vodi se, arhivira i redovito ažurira u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka i zdravstvenoj dokumentaciji.

Odgojitelji se pravodobno informiraju o zdravstvenom stanju djece, njihovim posebnim zdravstvenim potrebama i načinu postupanja, osobito u slučaju alergija na hranu ili lijekove, kroničnih bolesti, razvojnih i drugih zdravstvenih teškoća te drugih stanja koja zahtijevaju posebnu pažnju i prilagodbu postupanja.

Vode se zdravstveni kartoni za svako dijete, prikupljaju liječničke potvrde i ispričnice te se prati pobol djece i razlozi izostanaka, s ciljem pravodobnog uočavanja promjena i mogućih epidemioloških pokazatelja.

Svakodnevno se, u suradnji s odgojiteljima, prati zdravstveno stanje djece te se pravodobno uočavaju promjene, simptomi i znakovi bolesti. U slučaju prepoznavanja ili sumnje na zaraznu bolest provode se odgovarajuće mjere, uključujući izdvajanje odnosno privremenu izolaciju djeteta do dolaska roditelja/skrbnika, u skladu s preporukama nadležnih zdravstvenih službi i važećim epidemiološkim smjernicama. Prema epidemiološkim indikacijama provode se odgovarajuće higijensko-epidemiološke mjere te se, prema potrebi, ostvaruje suradnja s epidemiološkom službom, nadležnim pedijatrija i drugim zdravstvenim stručnjacima.

Osiguravaju se odgovarajući higijenski i mikroklimatski uvjeti za siguran i zdrav boravak djece u unutarnjem i vanjskom prostoru Vrtića. Prati se kvaliteta i primjerenost uvjeta boravka djece te se, prema potrebi, poduzimaju odgovarajuće mjere.

Djeca se potiču i poučavaju o važnosti svakodnevnog kretanja, tjelesnog vježbanja i boravka na svježem zraku za zdrav rast i razvoj. Potiče se usvajanje zdravih životnih navika, pravilnih higijenskih navika, odgovornog odnosa prema vlastitom zdravlju te razvoj svijesti o važnosti prevencije rizičnih ponašanja.

Provode se antropometrijska mjerenja tijekom pedagoške godine radi praćenja tjelesnog rasta i razvoja djece te pravodobnog uočavanja odstupanja, uključujući rizik od prekomjerne tjelesne mase, pretilosti ili pothranjenosti. Rezultati mjerenja prate se i, prema potrebi, o njima se razgovara s roditeljima/skrbnicima uz preporuku daljnjeg postupanja i suradnju s nadležnim zdravstvenim djelatnicima.

U suradnji s odgojiteljima kod djece se razvija svijest o sigurnom ponašanju, odgovornosti za vlastitu sigurnost i zaštiti od nezgoda i nesreća. U slučaju ozljede ili iznenadnog zdravstvenog događaja pruža se prva pomoć u okviru kompetencija zaposlenika te se dijete zbrinjava do dolaska roditelja/skrbnika ili hitne medicinske pomoći, ovisno o procjeni situacije.

Potiče se svakodnevni boravak djece na svježem zraku, uz prilagodbu vremenskim uvjetima, dobi, zdravstvenom stanju i individualnim potrebama djece.

Tijekom pedagoške godine obilježavaju se važni datumi i događanja povezana s promocijom zdravlja, tjelesnom aktivnošću, pravilnom prehranom, higijenom, sigurnošću i prevencijom bolesti. Aktivnosti se provode primjereno dobi djece i u suradnji s odgojiteljima i drugim stručnim djelatnicima.

Posebna pozornost posvećuje se kontinuiranoj edukaciji i stručnom usavršavanju zaposlenika o postupcima pružanja prve pomoći, prepoznavanju zdravstvenih teškoća, postupanju u hitnim

situacijama, zaštiti od zaraznih bolesti i drugim područjima važnima za očuvanje zdravlja i sigurnosti djece.

Prehrana djece u Vrtiću

Prehrana djece podrazumijeva planiranje, organizaciju i praćenje pravilne i uravnotežene prehrane djece u Vrtiću, u skladu s važećim prehrambenim standardima i preporukama za prehranu djece predškolske dobi. U planiranju prehrane uvažavaju se zdravstveni, razvojni i odgojno-obrazovni aspekti te individualne potrebe djece.

Jelovnici se planiraju i prehrana prilagođava dobi i razvojnim potrebama djece. Pri izradi jelovnika vodi se računa o kvaliteti i količini namirnica, raznovrsnosti prehrane te osiguravanju potrebnog unosa energije i hranjivih tvari, vitamina i mineralnih tvari kroz dnevne i tjedne obroke.

U suradnji s odgojiteljima djeca se potiču na usvajanje kulturno-higijenskih navika vezanih uz hranjenje, razvoj pozitivnog odnosa prema hrani i postupno prihvatanje različitih namirnica i novih jela. Posebna pozornost posvećuje se stvaranju ugodnog i poticajnog okruženja tijekom obroka.

Za svako dijete koje zbog zdravstvenih razloga ima posebne prehrambene potrebe, uključujući alergije i intolerancije na određene namirnice, metaboličke i druge poremećaje, prehrana se prilagođava individualnim potrebama, uz odgovarajuću zdravstvenu dokumentaciju i preporuke nadležnog liječnika.

Prati se provedba prehrambenih preporuka i primjena individualno prilagođenih jelovnika te se, prema potrebi, ostvaruje suradnja s roditeljima/skrbnicima, odgojiteljima, kuhinjskim osobljem i nadležnim zdravstvenim djelatnicima.

U procesu pripreme, rukovanja, čuvanja i distribucije hrane provodi se sustav kontrole zdravstvene ispravnosti hrane u skladu s HACCP načelima. Prema važećim ugovorima i propisima redovito se provodi kontrola zdravstvene ispravnosti hrane, higijenskih uvjeta kuhinje i prostora za skladištenje namirnica.

Prema utvrđenim procedurama uzimaju se uzorci pripremljene hrane i vode te se, prema planu kontrole, provjerava mikrobiološka ispravnost i druge relevantne značajke hrane. Prati se način skladištenja i čuvanja namirnica, rokovi uporabe te higijenski uvjeti tijekom pripreme i distribucije obroka.

Sanitarno-higijenska zaštita djece i ustanove

Svakodnevno se provodi nadzor sanitarno-higijenskog stanja prostora i opreme u objektima Vrtića, s posebnim naglaskom na prostorije u kojima djeca svakodnevno borave, dječje sanitarne čvorove, prostorije za njegu i prehranu te vanjske prostore.

Čišćenje i održavanje prostora provodi se prema utvrđenim planovima i procedurama, temeljenima na HACCP sustavu i važećim higijensko-sanitarnim standardima. Svi djelatnici zaduženi za higijensko-sanitarnu zaštitu educirani su o pravilnoj uporabi sredstava za čišćenje i dezinfekciju te su upoznati s planovima čišćenja i postupcima predviđenima HACCP sustavom.

Posebna pozornost posvećuje se pravilnom postupanju s čistim i nečistim rubljem, pravilnom održavanju higijene prostora, opreme i površina te sprječavanju križne kontaminacije.

Svakodnevno se kontrolira čistoća i higijensko stanje centralne kuhinje, osobito radnih površina, opreme, pribora za pripremu hrane, prostora za skladištenje namirnica te osobne higijene i higijenskih uvjeta rada zaposlenika koji sudjeluju u pripremi i distribuciji hrane.

Vodi se briga o osobnoj higijeni djece i zaposlenika. Djeca se, primjereno dobi, potiču na usvajanje i primjenu pravilnih higijenskih navika, osobito pravilnog pranja ruku, higijene pri korištenju sanitarnih prostora, pravilnog kašljanja i kihanja te drugih postupaka važnih za očuvanje zdravlja.

Odgojitelji, ostali zaposlenici i roditelji/skrbnici informiraju se i educiraju o higijensko-epidemiološkim mjerama zaštite, načinima sprječavanja širenja zaraznih bolesti te prevenciji pojave i širenja parazitarne oboljenja.

Osiguravaju se zakonom propisani zdravstveni i sanitarni pregledi te potrebne edukacije zaposlenika, uključujući sanitarne preglede i edukaciju iz područja higijenskog minimuma, u skladu s važećim propisima.

Ostvaruje se suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Karlovačke županije, osobito sa službama nadležnima za epidemiologiju, sanitarnu djelatnost i dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju (DDD), kao i s drugim nadležnim zdravstvenim i stručnim službama prema potrebi.

O svim provedenim postupcima, nadzorima, zdravstvenim pokazateljima, edukacijama i drugim aktivnostima vodi se propisana zdravstvena, sanitarno-higijenska i druga dokumentacija, u skladu s važećim propisima i internim aktima Vrtića.

Suradnja i praćenje provedbe

Radi osiguravanja cjelovitog pristupa zdravlju i dobrobiti djece, zdravstvena voditeljica kontinuirano surađuje s odgojiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem, roditeljima/skrbnicima, nadležnim pedijatrima, epidemiološkom službom i drugim zdravstvenim i stručnim službama.

Tijekom pedagoške godine prati se provedba planiranih zdravstveno-preventivnih mjera i aktivnosti, evidentiraju se uočene potrebe i specifičnosti te se, prema rezultatima praćenja i procjeni potreba djece i Vrtića, planiraju odgovarajuće mjere i aktivnosti za unapređivanje kvalitete zdravstvene zaštite, njege i skrbi za djecu.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Svi programi koji će se u pedagoškoj godini 2026./2027. provoditi s djecom u Dječjem vrtiću „Bistrac“ Ogulin temeljit će se na relevantnim zakonskim, podzakonskim i stručnim dokumentima kojima se uređuje područje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a osobito na: Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete, br. 7/8 od 18. lipnja 1991.), Nacionalnom programu odgoja i obrazovanja za ljudska prava (1991.), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (2008.), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZO, 2014.), Konvenciji o pravima djeteta (2001.), Nacionalnom okvirnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.), Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske (2012.) te Priručniku za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012.). U planiranju, provedbi i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada uvažavat će se suvremena teorijska i stručna spoznaja iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, kao i primjeri dobre prakse. Posebna će se pozornost posvećivati stvaranju poticajnog i podržavajućeg okruženja u kojem se dijete promatra kao aktivni sudionik vlastitog razvoja i učenja, uz uvažavanje njegove individualnosti, potreba, interesa, mogućnosti i prava. Odgojno-obrazovni proces promatrat će se kao zajednički proces djeteta, odgojitelja, roditelja i drugih sudionika odgojno-obrazovnog sustava. Temeljne zadaće odgojno-obrazovnog rada bit će usmjerene na unaprjeđivanje kvalitete praćenja, dokumentiranja i poticanja cjelovitog razvoja svakog pojedinog djeteta, uz primjenu načela individualizacije odgojno-obrazovnog rada. Poseban naglasak stavit će se na prepoznavanje i uvažavanje individualnih razvojnih potreba,

interesa i mogućnosti djece te na planiranje primjerenih poticaja i aktivnosti kojima se podržava njihov cjelokupni razvoj. Unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada ostvarivat će se i kontinuiranim razvojem profesionalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika. U tom će se smislu poticati različiti oblici profesionalnog učenja, razmjene iskustava, suradničkog učenja, stručnog usavršavanja, refleksije o vlastitoj praksi te procesa samovrednovanja. Cilj navedenih aktivnosti jest sustavno prepoznavanje područja kvalitete, utvrđivanje razvojnih potreba te planiranje i provedba aktivnosti usmjerenih na daljnje unaprjeđivanje odgojno-obrazovne prakse.

Odgojno-obrazovni rad bit će usmjeren na razvijanje i promicanje vrijednosti koje proizlaze iz temeljnih načela ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Djeci će se omogućavati različite prilike za ostvarivanje kvalitetnih interakcija i odnosa s drugom djecom i odraslima, uz poticanje razvoja socijalnih i emocionalnih kompetencija te osjećaja pripadnosti i sigurnosti. U svakodnevnom radu osobita će se pozornost posvećivati njegovanju vrijednosti tolerancije, humanizma, odgovornosti, uvažavanja različitosti, identiteta, autonomije, znanja i kreativnosti. Poticat će se razvoj djetetove samostalnosti, inicijativnosti i kompetentnosti te njegova aktivna uključenost u procese učenja, istraživanja i donošenja odluka primjerenih njegovoj dobi i razvojnim mogućnostima.

U pedagoškoj godini 2026./2027. planirani odgojno-obrazovni rad odvijat će se u ukupno 21 odgojnoj skupini, od čega 9 skupina jasličkog i 12 skupina vrtićkog uzrasta, raspoređenih u tri objekta Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin. Uz redoviti cjelodnevni desetsatni program, odgojno-obrazovni rad realizirat će se i kroz program javnih potreba, program predškole u trajanju od 250. Program predškole provodit će se za djecu koja nisu uključena u redoviti program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, u skladu s važećim propisima i potrebama djece i roditelja. Provodit će se u područnom objektu na adresi Sveti Petar 41 J.

5.1. Opći cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada

Opći cilj: Doprinositi cjelovitom i uravnoteženom razvoju osobnosti djeteta te kvaliteti njegova življenja u dječjem vrtiću, uvažavajući njegove individualne potrebe, interese, sposobnosti i razvojne mogućnosti. Odgojno-obrazovnim radom poticati tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, razvoj govora i jezika, komunikacijskih kompetencija, izražavanja i stvaralaštva, uz primjenu individualiziranog pristupa svakom djetetu.

Doprinositi osnaživanju roditelja u njihovoj ulozi primarnih odgojitelja te pružati podršku obitelji u ostvarivanju uvjeta za siguran, zdrav i poticajan razvoj djeteta. U suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom promicati odgovorno roditeljstvo, zdrave životne navike, kvalitetne odnose i aktivnosti koje pridonose dobrobiti djeteta.

BITNE ZADAĆE USTANOVE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.

- **Sustavno poticanje razvoja jezično-govornih i komunikacijskih kompetencija djece** svakodnevnim situacijama, razgovorom, pripovijedanjem, opisivanjem, prepričavanjem, dramatizacijom, igrom riječima, govornim igrama i drugim aktivnostima kojima se potiče aktivno slušanje, razumijevanje i izražavanje.
- **Poticanje interesa za knjigu i čitanje** od najranije dobi svakodnevnim čitanjem i zajedničkim promišljanjem o pročitanoj, razgovorom o sadržaju, likovima i događajima, postavljanjem pitanja i izražavanjem vlastitih doživljaja i mišljenja. Posebnu pozornost posvetit ćemo dostupnosti kvalitetne i djeci primjerene književnosti u odgojno-obrazovnom prostoru.
- **Bogaćenje aktivnog i pasivnog rječnika djece** te poticanje pravilne uporabe hrvatskoga standardnog jezika u svakodnevnoj komunikaciji, uz uvažavanje dječjeg govornog izraza i razvojnih posebnosti. Odgojitelje poticati na kvalitetan jezični model i svjesno korištenje bogatog, jasnog i djeci razumljivog jezičnog izričaja.
- **Smanjivanje nepovoljnog utjecaja prekomjerne izloženosti ekranima** sustavnim osmišljavanjem i provođenjem aktivnosti koje djeci omogućuju neposrednu komunikaciju, čitanje, razgovor, simboličku i stvaralačku igru, kretanje, istraživanje i boravak na otvorenom. Istodobno osvještavati roditelje o važnosti uravnoteženog korištenja digitalnih sadržaja te o značaju zajedničkog vremena provedenog u razgovoru, čitanju, igri i drugim neposrednim aktivnostima.
- **Unaprjeđivanje kvalitete prostorno-materijalnog okruženja** unutarnjih i vanjskih prostora vrtića kontinuiranim promišljanjem, preoblikovanjem i obogaćivanjem prostora različitim materijalima, sredstvima, poticajima i sadržajima. Prostorno okruženje oblikovati tako da djeci omogućuje slobodu izbora, samostalnost, istraživanje, suradnju, kreativno izražavanje i učenje u skladu s njihovim razvojnim mogućnostima, potrebama i interesima.
- **Razvijanje kulture inkluzije i prihvaćanja različitosti** stvaranjem sigurnog, podržavajućeg i poticajnog okruženja u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno i uvaženo. Posebnu pozornost posvetiti uključivanju i zadovoljavanju odgojno-

obrazovnih potreba djece s teškoćama u razvoju, kao i djece s posebnim potrebama, uključujući potencijalno darovitu djecu, uz prilagođavanje pristupa, sadržaja, materijala i očekivanja individualnim potrebama svakog djeteta.

- **Unaprjeđivanje kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika** za prepoznavanje razvojnih potreba djece, primjenu individualiziranog pristupa, poticanje jezično-govornog razvoja, razvoj inkluzivne prakse, smanjivanje utjecaja prekomjerne izloženosti ekranima te kvalitetno oblikovanje prostorno-materijalnog okruženja.
- **Nastavak provedbe preventivnih i zaštitnih programa** integriranjem njihovih sadržaja u svakodnevni odgojno-obrazovni rad. Poticati razvoj dječjih kompetencija za sigurno ponašanje, brigu o sebi i drugima, prepoznavanje rizičnih situacija te razvoj otpornosti i odgovornog ponašanja od najranije dobi.
- **Promicanje zdravih životnih navika** s naglaskom na pravilnu i uravnoteženu prehranu, kretanje, boravak na otvorenom, kvalitetan odmor i san te razvoj pozitivnog odnosa prema vlastitom zdravlju. Nastaviti suradnju s roditeljima i stručnim službama u cilju stvaranja poticajnog okruženja za usvajanje zdravih navika.
- **Razvijanje suradničkog i partnerskog odnosa svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa**, osobito odgojitelja, stručnih suradnika, roditelja i drugih dionika, uz otvorenu komunikaciju, međusobno uvažavanje i zajedničko djelovanje u najboljem interesu djeteta.
- **Unaprjeđivanje kvalitete ustanove sustavnim praćenjem, dokumentiranjem i vrednovanjem odgojno-obrazovne prakse.** Osnovati i osnažiti tim za samovrednovanje ustanove kao nositelja procesa unutarnjeg vrednovanja, s ciljem prepoznavanja postojećih kvaliteta, utvrđivanja razvojnih potreba te planiranja konkretnih aktivnosti za daljnje unaprjeđivanje kvalitete rada vrtića.
- **Razvijanje ekološke svijesti i odgovornog ponašanje djece prema prirodi i okolišu** svakodnevnim aktivnostima i iskustvenim učenjem. Poticanje održivih navika, odgovornosti, suradnje i aktivnog sudjelovanja u očuvanju okoliša.

POLAZIŠTA ZA OSTVARIVANJE BITNIH ZADAĆA

U planiranju bitnih zadaća za pedagošku godinu 2026./2027. polazi se od potreba djece, uočenih obilježja odgojno-obrazovne prakse te potrebe za kontinuiranim unaprjeđivanjem kvalitete rada ustanove. Posebna pozornost usmjerava se na razvoj jezično-govornih i komunikacijskih kompetencija djece, s naglaskom na svakodnevno čitanje, razgovor, slušanje, pripovijedanje i bogaćenje rječnika. Pritom će se nastojati osigurati kvalitetan jezični model odraslih i poticajno

komunikacijsko okruženje u kojem dijete ima brojne prilike za aktivno izražavanje, postavljanje pitanja, iznošenje vlastitih misli, doživljaja i zaključaka.

Istodobno će se nastaviti djelovati na smanjivanju nepovoljnog utjecaja prekomjerne uporabe digitalnih uređaja i ekrana. U odgojno-obrazovnom radu naglasak će se stoga stavljati na neposrednu komunikaciju, zajedničko čitanje i razgovor, socijalnu interakciju, slobodnu i simboličku igru, istraživanje, stvaralaštvo, kretanje i boravak na otvorenom. Posebna će se pozornost posvetiti suradnji s roditeljima i njihovom osvještavanju o važnosti kvalitetnog zajedničkog vremena s djecom.

Nastavit će se sustavno raditi na unapređivanju prostorno-materijalnog okruženja vrtića, vodeći računa o tome da prostori u kojima djeca borave budu funkcionalni, sigurni, estetski poticajni i prilagođeni njihovim razvojnim potrebama. Prostorno okruženje promatrat će se kao važan čimbenik učenja i razvoja koji djeci omogućuje aktivno sudjelovanje, samostalno odabiranje aktivnosti, istraživanje, suradnju i kreativno izražavanje.

Važno područje djelovanja bit će i razvoj inkluzivne kulture ustanove. U svakodnevnom radu poticati će se prihvaćanje i uvažavanje različitosti te osiguravanje jednakih mogućnosti za sudjelovanje svakog djeteta u odgojno-obrazovnom procesu. Posebno će se raditi na osnaživanju kompetencija odgojitelja za prepoznavanje potreba djece s teškoćama u razvoju i darovite djece te na osmišljavanju primjerenih oblika podrške i individualiziranih pristupa.

Preventivni i zaštitni programi nastavit će se integrirati u svakodnevni odgojno-obrazovni rad, uz istodobno promicanje zdravih životnih navika i odgovornog odnosa prema zdravlju. Svakodnevnom aktivnostima djecu će se poticati na usvajanje navika povezanih s pravilnom prehranom, kretanjem, osobnom higijenom, sigurnim ponašanjem i brigom o sebi i drugima.

PRIORITETNA PODRUČJA DJELOVANJA

U ostvarivanju navedenih zadataka osobita će se pozornost usmjeriti na:

- stvaranje poticajnog jezično-komunikacijskog okruženja;
- svakodnevno čitanje i razgovor o pročitane;
- bogaćenje dječjeg rječnika i poticanje pravilne uporabe hrvatskoga standardnog jezika;
- poticanje komunikacije i neposrednih socijalnih interakcija kao protuteže prekomjernoj izloženosti ekranima;
- fleksibilnu organizaciju odgojno-obrazovnog procesa u skladu s potrebama, interesima i razvojnim mogućnostima djece;
- kontinuirano obogaćivanje centara aktivnosti kvalitetnim i raznovrsnim materijalima, poticajima i sredstvima;

- promišljeno i funkcionalno oblikovanje unutarnjih i vanjskih prostora vrtića;
- stvaranje uvjeta za slobodu izbora igre, aktivnosti i načina učenja;
- razvoj inkluzivne prakse i osiguravanje primjerenih uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u razvoju i darovite djece;
- provedbu preventivnih i zaštitnih programa te aktivnosti usmjerenih na sigurnost djece;
- promicanje zdravih životnih navika i zdrave prehrane;
- jačanje suradnje i partnerskih odnosa između odgojitelja, stručnih suradnika, roditelja i drugih sudionika;
- poticanje projektne metode rada i drugih suvremenih oblika rada s djecom;
- kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika;
- razvijanje uloge odgojitelja kao refleksivnog praktičara koji promišlja, preispituje i unapređuje vlastitu praksu;
- sustavno planiranje, praćenje, dokumentiranje, procjenjivanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa;
- osnivanje i djelovanje tima za samovrednovanje te sustavno provođenje unutarnjeg vrednovanja kvalitete rada ustanove.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VREMENIK	NOSITELJI
• inicijalno snimanje i analiza – indikatori kvalitete • organizirati stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika • osigurati uvjete za sudjelovanje u edukacijama odgojitelja i stručnih suradnika izvan vrtića (prema potrebi i/ili interesu i/ili financijskim mogućnostima) • izrađivanje i osmišljavanje poticaja te uređenje prostora • praćenje aktivnosti projekta „Sigurnije škole i vrtići“	listopad	pedagog
	listopad - travanj	ravnateljica, odgojitelji, pedagog i vanjski suradnici
	tijekom godine	ravnatelj, pedagog
	kontinuirano	odgojitelji, pedagog
	mjesečno	ravnatelj, pedagog, odgojitelji

• realizirati timska planiranja i refleksije s ciljem dogovaranja daljnjih smjernica rada • prezentacije primjera dobre prakse • provođenje projekta	svibanj/lipanj tijekom godine	odgojitelji, pedagog, ravnatelj odgojitelji, pedagog
--	--------------------------------------	---

INDIKATORI PRAĆENJA:

- unaprjeđenje procesa planiranja, praćenja, procjenjivanja i dokumentiranja konteksta za aktivnosti djece različite dobi, potreba i interesa
- proširen i obogaćen prostorni kontekst za učenje djece (unutarnji i vanjski)
- prošireno znanje o sigurnosti djece, izvanrednim situacijama, psihosocijalna podrška
- povećana spremnost odgojitelja na zajedničku refleksiju

5.2. Trajne zadaće

Trajne zadaće odgojno – obrazovnog rada su:

- provođenje razgovora s roditeljima radi prikupljanja informacija o djeci
- praćenje i poticanje prilagodbe nove djece
- praćenje cjelokupnog razvoja djece
- skrb za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- priprema za školu – redovni program
- integracija preventivnih, zaštitnih i razvojnih programa u odgojno – obrazovni rad
- obogaćivanje programa posjetima, izletima, predstavama i obilježavanjem važnijih datuma

5.2.1. Provođenje razgovora s roditeljima radi prikupljanja informacija o djeci

CILJ: Prikupljanje relevantnih informacija o djetetovom razvoju, potrebama, interesima, navikama i obiteljskom kontekstu radi kvalitetnog planiranja uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni proces te osiguravanja primjerenih uvjeta za njegov cjelovit razvoj i dobrobit.

BITNE ZADAĆE:

- prikupljati i razmjenjivati relevantne informacije o djetetovom psihofizičkom razvoju, potrebama, interesima, navikama i funkcioniranju u svakodnevnim situacijama;
- prepoznati razvojne posebnosti i individualne potrebe djeteta radi planiranja odgovarajućih oblika podrške i uključivanja u primjeren odgojno-obrazovni program;
- pravodobno identificirati djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te osigurati razmjenu relevantnih informacija između roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika;
- upoznati roditelje s obilježjima i mogućnostima odgojno-obrazovnog programa, načinom rada ustanove te mogućnostima podrške djetetu tijekom uključivanja u odgojnu skupinu;
- pružati roditeljima podršku i osnaživati njihove kompetencije u procesu uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu ustanovu;
- razvijati partnerski odnos s roditeljima temeljen na međusobnom povjerenju, uvažavanju i otvorenoj komunikaciji, a u najboljem interesu djeteta;
- dobivene informacije koristiti kao polazište za individualizirano planiranje, praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada s djetetom.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VREMENIK	NOSITELJI
• inicijalni razgovor s roditeljima uz prisutnost djeteta	svibanj, lipanj	ravnatelj, pedagog, zdravstveni voditelj
• prikupljanje dokumentacije o specifičnim razvojnim i /ili zdravstvenim potrebama djeteta	lipanj, srpanj i tijekom godine	pedagog i zdravstveni voditelj
• informiranje odgojitelja o prijemu novog djeteta, o zdravlju i opservaciji djece s teškoćama	lipanj – kolovoz	pedagog, odgojitelji i zdravstveni voditelj
• informativni materijali za roditelje	lipanj – kolovoz	pedagog, zdravstveni voditelj, odgojitelji

5.2.2. Praćenje i poticanje prilagodbe nove djece

Proces prilagodbe novoupisane djece na boravak u dječjem vrtiću predstavlja značajno razvojno razdoblje za dijete, ali i izazov za roditelje i odgojno-obrazovne djelatnike. Cilj je osigurati uvjete za što postupniji i kvalitetniji prijelaz djeteta iz obiteljskog u novo, institucionalno

okruženje, uz uvažavanje njegovih individualnih potreba, razvojnih mogućnosti, navika i iskustava te uz smanjivanje mogućih izvora stresa za dijete i njegove roditelje.

Kvalitetnom pripremom i promišljenim planiranjem procesa prilagodbe nastojat će se osigurati osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti djeteta u novom okruženju, postupno uspostavljanje kvalitetnog odnosa i emocionalne povezanosti djeteta s odgojiteljima, kao i stvaranje pozitivnih odnosa s drugom djecom. Istodobno će se poticati razvoj suradničkog i partnerskog odnosa između roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika, uz pravodobno prepoznavanje i uvažavanje individualnih i posebnih potreba svakog djeteta.

Posebna pozornost posvećivat će se kvalitetnoj pripremi procesa prilagodbe koja započinje prije samog dolaska djeteta u odgojnu skupinu. U prethodnom razdoblju provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece, tijekom kojih su prikupljene relevantne informacije o djetetovu razvoju, zdravstvenom i psihofizičkom statusu, navikama, rutinama, interesima, dosadašnjim iskustvima odvajanja te drugim okolnostima značajnima za planiranje njegova uključivanja u odgojno-obrazovni proces. Tijekom inicijalnih razgovora roditeljima su pružene osnovne informacije o procesu prilagodbe te preporuke za pripremu djeteta i obitelji za polazak u vrtić. Na temelju prikupljenih informacija stručni tim planira formiranje novih i popunjavanje postojećih odgojno-obrazovnih skupina, uz uvažavanje raspoloživih prostornih i organizacijskih kapaciteta, kronološke dobi djece, njihovih razvojnih potreba te osobito posebnih odgojno-obrazovnih potreba i uvjeta potrebnih za njihovo kvalitetno uključivanje. Odgojitelji će prije uključivanja novoupisane djece biti pravodobno upoznati s relevantnim informacijama o njihovim razvojnim karakteristikama, navikama, interesima i specifičnim potrebama kako bi mogli pravodobno pripremiti prostorno-materijalno i socijalno okruženje te prilagoditi način rada individualnim potrebama djece.

Proces prilagodbe planirat će se fleksibilno, uz mogućnost postupnog produljivanja vremena boravka djeteta u skupini, ovisno o njegovim potrebama i tijeku prilagodbe. Prema potrebi će se prilagođavati organizacija rada odgojitelja, način uključivanja roditelja te intenzitet podrške koju djetetu i obitelji pružaju odgojitelji i stručni suradnici. Tijekom procesa sustavno će se pratiti djetetove reakcije na odvajanje, njegovo emocionalno stanje, uspostavljanje odnosa s odgojiteljima i drugom djecom, uključivanje u aktivnosti te postupno razvijanje osjećaja sigurnosti i pripadnosti skupini. Roditeljima će se tijekom procesa prilagodbe pružati kontinuirana podrška i pravodobne informacije o djetetovu funkcioniranju i napretku. Informiranje i savjetovanje provodit će se putem svakodnevne komunikacije, informativnih materijala i kutića za roditelje, a prema potrebi i kroz individualne razgovore s odgojiteljima i

stručnim suradnicima. Poseban naglasak stavit će se na osnaživanje roditelja za pružanje podrške djetetu tijekom razdoblja odvajanja te na razvijanje međusobnog povjerenja i partnerskog odnosa između obitelji i vrtića.

CILJ: Stvaranje sigurnih, poticajnih i razvojno primjerenih uvjeta za što lakšu i kvalitetniju prilagodbu novoupisane djece na boravak u dječjem vrtiću, uz uvažavanje njihovih individualnih i posebnih potreba te pružanje kontinuirane podrške djeci i roditeljima.

BITNE ZADAĆE:

- osiguravati emocionalno sigurno, prihvaćajuće i poticajno okruženje u kojem će dijete postupno razvijati osjećaj sigurnosti, pripadnosti i povjerenja;
- poticati razvoj kvalitetnog odnosa i emocionalne povezanosti između djeteta i odgojitelja te stvarati uvjete za uspostavljanje odnosa s drugom djecom;
- omogućavati djetetu slobodno izražavanje osjećaja, potreba, misli i doživljaja te pružati primjerene oblike podrške u njihovom izražavanju;
- poticati uključivanje djeteta u igru, komunikaciju i različite aktivnosti u skladu s njegovim interesima, mogućnostima i trenutnom razinom prilagodbe;
- fleksibilno organizirati proces prilagodbe u skladu s individualnim potrebama i reakcijama pojedinog djeteta;
- kontinuirano pratiti i dokumentirati tijek prilagodbe te pravodobno prepoznavati moguće teškoće i potrebe za dodatnom podrškom;
- senzibilizirati odgojitelje za specifične potrebe djece i roditelja tijekom razdoblja prilagodbe te razvijati kvalitetne komunikacijske i profesionalne kompetencije za ostvarivanje prvih kontakata i odnosa;
- pravodobno razmjenjivati relevantne informacije između roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika radi osiguravanja kontinuiteta i primjerenosti podrške djetetu;
- osnaživati roditelje za aktivno i konstruktivno sudjelovanje u procesu prilagodbe te jačati njihove kompetencije za pružanje podrške djetetu tijekom odvajanja;
- pružati roditeljima stručnu podršku, informacije i savjetovanje o načinima olakšavanja procesa odvajanja i prilagodbe;

- razvijati partnerski odnos između roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika utemeljen na povjerenju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkom djelovanju u najboljem interesu djeteta.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VREMENIK	NOSITELJI
• roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece (upoznavanje s radom i dnevnim ritmom vrtića, pravilima i kućnim redom vrtića, informacije i upute o tome kako pripremiti dijete za vrtić, kako i što mu pričati o vrtiću, koja ponašanja od djeteta u prilagodbi očekivati, zdravlje i higijena djeteta, prehrana, bolesti, ispričnice)	lipanj, kolovoz	odgojitelji, ravnatelj, pedagog i zdravstvena voditeljica
• priprema prostornog i materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe	kolovoz	odgojitelji, pedagog (po potrebi)
• definiranje preporučenog tijeka prilagodbe djece rane dobi	kolovoz	odgojitelji, ravnatelj, pedagog
• roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece (boravak u skupini, tijek adaptacije)	kolovoz	odgojitelji i pedagog
• uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni rad tijekom prilagodbe i postupno odvajanje od djece	rujan, listopad i tijekom godine	odgojitelji, pedagog, zdravstveni voditelj
• rad odgojitelja u jednoj smjeni (odgojitelji novoupisane djece)	prva polovica rujna	odgojitelji jasličkih skupina i pedagog
• primjerena komunikacija i primjena dogovorenih stilova rada, aktivnosti,	rujan, listopad i tijekom godine	

sadržaja i poticaja tijekom prilagodbe	rujan, listopad i tijekom godine	odgojitelji, pedagog, zdravstveni voditelj
- osvrti odgojitelja i stručnih suradnika - praćenje različitih aspekata prilagodbe djece rane i predškolske dobi - timske refleksije odgojitelja jasličkih skupina i stručnih suradnika - individualne konzultacije s odgojiteljima, pedagogom, logopedom ili zdravstvenom voditeljicom (ovisno o potrebi) - razmjena informacija o djetetovom ponašanju, problemima, potrebama - informativni materijali za roditelje (letak, kutići za roditelje, radio emisije) - provedba anketa za odgojitelje i roditelje (proces prilagodbe)	po potrebi redovito tijekom rujna i kasnije prema potrebi tijekom godine tijekom godine kraj listopada	odgojitelji, pedagog, zdravstveni voditelj odgojitelji, pedagog, zdravstveni voditelj odgojitelji, pedagog, zdravstveni voditelj pedagog

U ovoj pedagoškoj godini ukupno je upisano 133 nove djece te 28 djece koja su promijenila odgojno – obrazovnu skupinu. U tablicama je prikaz prema objektima.

Tablica 17: Broj novoupisane djece i broj djece koja su promijenila odgojno – obrazovnu skupinu u matičnom objektu Sv. Petar 41 D

<i>Odgojno – obrazovna skupina</i>	<i>Broj novoupisane djece</i>	<i>Broj djece koja su promijenila odgojno – obrazovnu skupinu</i>
<i>Kapljice</i>	7	-
<i>Zebrice</i>	9	-
<i>Zvezdice</i>	5	-
<i>Slončići</i>	3	-
<i>Točkice</i>	3	-
<i>Sovice</i>	3	1
<i>Pandice</i>	1	1
<i>Krijesnice</i>	8	2

Tablica 18. Broj novoupisane djece i broj djece koja su promijenila odgojno – obrazovnu skupinu u područnom objektu Sveti Petar 41 J

<i>Odgojno – obrazovna skupina</i>	<i>Broj novoupisane djece</i>	<i>Broj djece koja su promijenila odgojno – obrazovnu skupinu</i>
<i>Tigrići</i>	8	-
<i>Leptirići</i>	10	-
<i>Pužići</i>	14	-
<i>Kockice</i>	14	-
<i>Vjeverice</i>	19	-
<i>Ukupno</i>	65	0

Tablica 19. Broj novoupisane djece i broj djece koja su promijenila odgojno – obrazovnu skupinu u područnom objektu P. Preradovića 23

<i>Odgojno – obrazovna skupina</i>	<i>Broj novoupisane djece</i>	<i>Broj djece koja su promijenila odgojno – obrazovnu skupinu</i>
<i>Medvjedići</i>	9	-
<i>Ježići</i>	3	4
<i>Ptičice</i>	5	3
<i>Bubamare</i>	-	1
<i>Loptice</i>	9	1
<i>Balončići</i>	-	1
<i>Zrakice</i>	-	-
<i>Žabice</i>	2	12
<i>Ukupno</i>	28	22

Načini praćenja

- protokoli praćenja prilagodbe
- foto i video dokumentacija
- zapažanja i bilješke o djeci
- ankete i upitnici za odgojitelje, roditelje

Indikatori vrednovanja

- izrada preporuka za tijek prilagodbe djece rane dobi
- broj djece s očekivanim reakcijama u prilagodbi

- analiza uvida u odgojno-obrazovni proces tijekom prilagodbe
- uključenost roditelja u proces prilagodbe
- rezultati ankete za roditelje

5.2.3. Praćenje cjelovitog razvoja djece

Sustavno praćenje i dokumentiranje razvoja djece važan je dio planiranja, provedbe i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada. Praćenjem djeteta u različitim situacijama i kontekstima omogućuje se stjecanje cjelovitijeg uvida u njegove razvojne mogućnosti, potrebe, interese, sposobnosti i kompetencije te pravodobno planiranje odgovarajućih oblika podrške. Praćenje će se provoditi različitim oblicima neposrednog promatranja djeteta u igri, svakodnevnim životnim situacijama, interakcijama s drugom djecom i odraslima te tijekom različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti. Posebna će se pozornost posvećivati cjelovitom sagledavanju razvoja djeteta u području motoričkog, spoznajnog, socio-emocionalnog, komunikacijskog i govorno-jezičnog razvoja.

U okviru svoje stručne djelatnosti pedagog će sudjelovati u praćenju i procjenjivanju djetetova funkcioniranja i razine razvijenosti kompetencija, u suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima. Dobivene informacije koristit će se kao osnova za bolje razumijevanje djeteta i njegovih individualnih načina učenja, razvojnih potreba i posebnosti te za planiranje primjerenih odgojno-obrazovnih postupaka. Posebna će se pozornost posvećivati djeci kod koje se uoče odstupanja u razvoju, specifične razvojne potrebe ili potreba za dodatnom podrškom. U takvim situacijama poticati će se timski pristup, razmjena stručnih zapažanja i zajedničko planiranje odgovarajućih oblika podrške, uz uvažavanje individualnih mogućnosti i potreba djeteta. Praćenje razvoja djeteta ostvarivat će se kontinuirano i u suradnji svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Roditelje će se uključivati u proces razmjene informacija o djetetovu razvoju, napretku, interesima i potrebama te će im se pružati stručna podrška u razumijevanju razvojnih karakteristika i mogućnosti vlastitog djeteta.

CILJ: Sustavno pratiti, dokumentirati i procjenjivati cjeloviti razvoj i razinu razvijenosti kompetencija svakog djeteta radi pravodobnog prepoznavanja njegovih potreba te planiranja i osiguravanja individualizirane odgojno-obrazovne podrške u skladu s njegovim razvojnim mogućnostima, interesima i posebnostima.

BITNE ZADAĆE:

- sustavno promatrati i pratiti dijete u različitim situacijama, aktivnostima i kontekstima radi stvaranja cjelovite slike o njegovim mogućnostima, potrebama i kompetencijama;

- pratiti i dokumentirati razvoj djeteta u području motoričkog, spoznajnog, socio-emocionalnog, komunikacijskog i govorno-jezičnog razvoja;
- provoditi stručnu procjenu djetetova funkcioniranja i razine razvijenosti kompetencija iz perspektive pedagoga, u okviru djelokruga stručnog suradnika;
- prikupljati i povezivati informacije različitih sudionika odgojno-obrazovnog procesa radi cjelovitijeg razumijevanja djeteta i njegova razvoja;
- prepoznavati individualne razvojne potrebe, interese, sposobnosti i posebnosti svakog djeteta;
- planirati i predlagati odgovarajuće oblike odgojno-obrazovne podrške u skladu s individualnim i razvojnim mogućnostima djeteta te njegovim načinima učenja i funkcioniranja;
- pravodobno prepoznavati potrebu za dodatnom stručnom podrškom i uključivati relevantne stručnjake, u skladu s potrebama djeteta;
- ostvarivati timsko praćenje i razmjenu stručnih zapažanja odgojitelja, pedagoga i drugih stručnih suradnika;
- pratiti učinke primijenjenih oblika podrške te prema potrebi prilagođavati odgojno-obrazovne postupke i pristupe;
- poticati kontinuiranu suradnju i razmjenu informacija s roditeljima o razvoju, potrebama, interesima i napretku djeteta;
- osnaživati roditeljske kompetencije za razumijevanje i praćenje djetetova razvoja te pružati stručnu podršku u prepoznavanju razvojnih potreba i mogućnosti djeteta;
- koristiti rezultate praćenja i dokumentiranja kao polazište za planiranje, individualizaciju i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VREMENIK	NOSITELJI
• praćenje postignuća i razvijenosti kompetencija djece • praćenje komunikacijskih sposobnosti • praćenje psihomotornog, kognitivnog i socio – emocionalnog razvoja djeteta (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini)	tijekom godine	odgojitelji, pedagog
	tijekom godine	odgojitelji, pedagog
	tijekom godine	odgojitelji, pedagog
	tijekom godine	pedagog

odstupanja te će se poticati pravodobno poduzimanje odgovarajućih koraka u cilju podrške djetetovu razvoju. Istodobno će se posebna pozornost posvetiti prepoznavanju potencijalno darovite djece i stvaranju uvjeta za razvoj njihovih potencijala.

Rad s darovitom djecom usmjeravat će se na prepoznavanje i poticanje njihovih specifičnih sposobnosti, interesa i potencijala. Djeci će se omogućavati različiti oblici istraživanja, stvaralačkog izražavanja, postavljanja pitanja, samostalnog osmišljavanja aktivnosti i realizacije vlastitih ideja. Poticat će se njihova znatiželja, kreativnost, inicijativnost i samostalnost te razvijati osjećaj kompetentnosti, sigurnosti i samopouzdanja. U skladu s potrebama djece nastaviti će se suradnja s ustanovama, stručnjacima i drugim službama specijaliziranim za rad s djecom s teškoćama u razvoju i drugim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Razmjena stručnih mišljenja i iskustava pridonosit će kvalitetnijem planiranju i provedbi podrške te osiguravanju kontinuiteta djelovanja različitih sustava podrške.

Važan dio rada bit će usmjeren na jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koje svakodnevno ostvaruju interakciju s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Kroz stručnu podršku, individualne konzultacije, timsku planiranja, stručna usavršavanja i razmjenu iskustava odgojiteljima će se pružati podrška u razumijevanju potreba djece, planiranju aktivnosti, prilagodbi prostora i materijala te praćenju i vrednovanju učinaka primijenjenih postupaka. Roditeljima će se pružati kontinuirana stručna podrška i osnaživati ih za aktivno sudjelovanje u procesu praćenja i poticanja razvoja njihova djeteta. Suradnja s roditeljima temeljit će se na međusobnom povjerenju, uvažavanju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkom djelovanju u najboljem interesu djeteta.

CILJ: Osiguravati uvjete za cjelovit razvoj i dobrobit djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, u skladu s njihovim individualnim razvojnim mogućnostima, potrebama, interesima i potencijalima, uz uvažavanje njihovih prava, osiguravanje jednakih mogućnosti za sudjelovanje i razvijanje osjećaja pripadnosti, kompetentnosti, samostalnosti i sigurnosti.

BITNE ZADAĆE:

- pravodobno prepoznavati, evidentirati i pratiti djecu s teškoćama u razvoju i drugim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama;
- kontinuirano pratiti i dokumentirati razvoj, funkcioniranje, potrebe, interese, sposobnosti i napredak svakog djeteta;
- osiguravati poštivanje i ostvarivanje prava djeteta u svim područjima njegova života i djelovanja u vrtiću;

- stvarati inkluzivno, sigurno, prihvaćajuće i poticajno okruženje koje omogućuje ravnopravno sudjelovanje svakog djeteta;
- prilagođavati prostorno-materijalne uvjete, sredstva, materijale i načine rada individualnim potrebama i mogućnostima djeteta;
- usmjeravati odgojno-obrazovni rad na djetetove jake strane, interese i potencijale te poticati razvoj njegovih sposobnosti i vještina;
- pružati stručnu podršku odgojiteljima u planiranju, provedbi, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada kroz individualna i timska planiranja;
- prema potrebi izrađivati i provoditi individualizirane odgojno-obrazovne programe u suradnji stručnog tima, odgojitelja i roditelja;
- pravodobno prepoznavati rane znakove mogućih razvojnih odstupanja te pružati podršku djeci i roditeljima;
- senzibilizirati odgojitelje i roditelje za prihvaćanje različitosti i razvoj inkluzivne kulture;
- prepoznavati potencijalno darovitu djecu te planirati odgovarajuće oblike podrške i poticaja za razvoj njihovih potencijala;
- osiguravati darovitoj djeci mogućnosti za istraživanje, kreativno izražavanje, samostalno osmišljavanje i realizaciju vlastitih ideja;
- poticati kod darovite djece znatiželju, kreativnost, inicijativnost, samostalnost, sigurnost i samopouzdanje;
- jačati profesionalne kompetencije odgojitelja i drugih djelatnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju i darovitom djecom;
- ostvarivati suradnju s roditeljima radi zajedničkog praćenja razvoja i planiranja podrške djetetu;
- pružati roditeljima stručnu podršku i osnaživati ih za poticanje djetetova razvoja i sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu;
- ostvarivati suradnju s vanjskim stručnjacima, zdravstvenim i drugim ustanovama te specijaliziranim službama radi osiguravanja cjelovite podrške djetetu;
- poticati timski pristup u planiranju, provedbi, praćenju i vrednovanju mjera i oblika podrške djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

U pedagoškoj godini 2026./2027. u Dječji vrtić „Bistrac“ Ogulin upisano je 10 djece s teškoćama u razvoju, dok se za 14 djece provodi proces praćenja i opservacije od strane stručne službe radi dobivanja cjelovitijeg uvida u njihovo razvojno funkcioniranje i potrebe za dodatnom podrškom.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VREMENIK	NOSITELJI
• inicijalna procjena uvidom u medicinsku dokumentaciju i anamnestičke podatke: inicijalni razgovor i dogovor na razini stručni tim-roditelj-odgojitelj • provođenje postupka opservacije djeteta (1 mjesec staroupisana djeca; 3 mjeseca novoupisana djeca) • izrada IOOK-a za dijete prilagođeno njegovim sposobnostima, potrebama i interesima i revidiranje tijekom godine • uključivanje roditelja u izradu, provedbu i vrednovanje IOOK • savjetodavni rad s roditeljima • osiguravanje didaktičke opreme za rad s pojedinim djetetom • uključivanje stručnjaka specijaliziranih ustanova za provedbu edukacijsko-rehabilitacijskih programa u našem vrtiću • vođenje propisane dokumentacije o djeci s teškoćama – dosje djeteta • podrška odgojiteljima u skupini u kojoj boravi dijete s posebnim potrebama oko individualiziranog pristupa djetetu - praktična i teoretska	srpanj rujan - studeni po potrebi i tijekom godine studeni tijekom godine tijekom godine tijekom godine po potrebi tijekom godine tijekom godine tijekom godine	ravnatelj, pedagog i zdravstveni voditelj odgojitelji, pedagog odgojitelji, pedagog odgojitelji, pedagog odgojitelji, pedagog ravnatelj, pedagog, odgojitelji ravnatelj, pedagog odgojitelji, pedagog pedagog

Tablica 20: Posebna skrb

DJECA S POSEBNIM ZDRAVSTVENIM I PREHRAMBENIM POTREBAMA	
Prepoznavanje posebne potrebe, praćenje razvoja	• Formiranje medicinske dokumentacije (zdravstveni karton, individualni dosje) • Praćenje razvoja i zdravlja djece s: ➤ alergijama i nutritivnim poremećajima ➤ kroničnim i drugim bolestima ➤ febrilnim konvulzijama
Individualizirani pristup	• Poseban i prilagođen jelovnik • Praćenje djetetove prehrane i reakcije na hranu • Pismene upute odgojiteljima o mjerama i postupcima • individualni razgovori s roditeljima, zdravstvenom voditeljicom i odgojiteljima u slučaju promjena u zdravstvenom statusu djeteta
Tretman	• U zdravstvenoj ili drugoj specijaliziranoj ustanovi
DJECA S POSEBNIM POTREBAMA U SENZOMOTORIČKOM RAZVOJU	
Prepoznavanje posebne potrebe, praćenje razvoja	• formiranje medicinske i pedagoške dokumentacije (zdravst. karton, individualni dosje) te individualnog odgojno-obrazovnog programa • praćenje razvoja i zdravlja djece s: ➤ neurorizičnim faktorom ➤ poteškoćama lokomotornog sustava ➤ neusklađenošću u prirodnim oblicima kretanja • senzornim oštećenjima (vid, sluh)
Individualizirani pristup	• konzultativni rad stručnih suradnika s odgojiteljima radi utvrđivanja specifičnih zadataka rada, prilagođavanja uvjeta provedbi zadataka te izbora sadržaja koji odgovaraju razvojnim potrebama djeteta • izrada individualnog odgojno-obrazovnog programa i praćenje njegove realizacije
Tretman	• U zdravstvenoj ili drugoj specijaliziranoj ustanovi
DJECA S POREMEĆAJEM IZ SPEKTRA AUTIZMA	
Prepoznavanje posebne potrebe, praćenje razvoja	• formiranje medicinske i pedagoške dokumentacije (zdravst. karton, individualni dosje) te individualnog odgojno-obrazovnog programa
Individualizirani pristup	• konzultativni rad stručnih suradnika s odgojiteljima radi utvrđivanja specifičnih zadataka rada, prilagođavanja uvjeta rada, provedbi zadataka te izbora sadržaja koji odgovaraju razvojnim potrebama djeteta • izrada individualnog odgojno-obrazovnog programa i praćenje njegove realizacije
Tretman	• u zdravstvenoj ili drugoj specijaliziranoj ustanovi • suradnja s terapeutima specijaliziranih ustanova

	• individualni razgovori s roditeljima
DJECA S POSEBNIM POTREBAMA U RAZVOJU JEZIKA I GOVORA	
Prepoznavanje posebne potrebe, praćenje razvoja	• uvid u medicinsku dokumentaciju • praćenje jezično-govornog razvoja djece • uključivanje u tretman u vrtiću • upućivanje na obradu u specijaliziranu ustanovu
Individualizirani pristup	• unošenje različitih poticaja za poticanje jezično-govornog razvoja djece • stvaranje poticajnog okruženja unutar skupine za poticanje jezično-govornog razvoja u suradnji s odgojiteljima
Tretman	• logopedski tretman u specijaliziranoj ustanovi • suradnja s terapeutima specijaliziranih ustanova • individualni razgovori s roditeljima
DJECA S POSEBNIM POTREBAMA U RAZVOJU NAVIKA I KOMUNIKACIJI	
Prepoznavanje posebne potrebe, praćenje razvoja	➤ praćenje djetetova ponašanja: ➤ poremećaja navika ➤ poremećaja ponašanja ➤ poremećaja komunikacije ➤ upućivanje na obradu u specijaliziranu ustanovu
Individualizirani pristup	• konzultativni rad pedagoga s odgojiteljima na stvaranju razvojno-poticajnog okruženja u vrtiću i kreiranju akcija i postupaka usmjerenih na dijete
Tretman	• suradnja s terapeutima specijaliziranih ustanova • individualni razgovori s roditeljima
DJECA S PROLAZNIM POSEBNIM POTREBAMA	
Prepoznavanje posebne potrebe, praćenje razvoja	• prikupljanje podataka o vrsti posebne potrebe od odgojitelja, roditelja i djeteta • opservacija djeteta u skupini • po potrebi upućivanje na psihološku procjenu djeteta
Individualizirani pristup	• konzultativni rad pedagoga s odgojiteljima radi prevencije potencijalnih i normalizacije postojećih stanja • igre i aktivnosti s ciljem razvijanja djetetovih potencijala i razvoj slike o sebi
Tretman	• individualno savjetovanje roditelja (ovisno o potrebi) • upućivanje u specijalizirane ustanove (ovisno o potrebi)

5.2.5. Priprema za školu - redovni program

Polazak djeteta u osnovnu školu predstavlja značajnu promjenu u njegovu životu te prijelaz u novo razvojno, socijalno i obrazovno okruženje. Kvalitetna priprema za školu stoga podrazumijeva kontinuirano poticanje cjelovitog razvoja djeteta i razvoj kompetencija potrebnih za uspješno uključivanje u nove životne i obrazovne okolnosti. Program predškole za djecu uključenu u redoviti program ostvarivat će se kao sastavni dio odgojno-obrazovnog rada

u odgojnim skupinama u godini prije polaska djeteta u osnovnu školu. Priprema za školu neće se promatrati kao izdvojeno područje rada, već kao kontinuirani proces koji se ostvaruje kroz svakodnevne aktivnosti, igru, istraživanje, komunikaciju, suradnju i različite oblike iskustvenog učenja.

U pedagoškoj godini 2026./2027. posebna će se pozornost posvetiti intenziviranju aktivnosti usmjerenih na razvoj kompetencija djece starije vrtićke dobi, uz uvažavanje njihovih individualnih razvojnih mogućnosti, interesa i potreba. Sveobuhvatna priprema obuhvaćat će sva područja djetetova razvoja, s posebnim naglaskom na socio-emocionalnu zrelost, razvoj samostalnosti, odgovornosti, ustrajnosti, sposobnosti suradnje, samoregulacije i stvaranja pozitivnog odnosa prema učenju. Posebna će se pozornost posvetiti razvoju predčitalačkih, predpisačkih i predmatematičkih vještina. Djecu će se poticati na slušanje i razumijevanje priča i drugih tekstova, prepričavanje, izražavanje vlastitih misli i doživljaja, bogaćenje rječnika, uočavanje glasovne strukture riječi, interes za pisanu riječ i knjigu te razvoj grafomotoričkih sposobnosti. Predmatematičke kompetencije razvijat će se kroz svakodnevne situacije, igru i istraživanje, uspoređivanje, razvrstavanje, nizanje, mjerenje, uočavanje odnosa, prostornih i vremenskih odnosa te rješavanje problemskih situacija. Aktivnosti usmjerene na pripremu za školu provodit će se na prirodan i djeci primjeren način, bez pretjeranog formaliziranja školskih sadržaja. Poticati će se prirodna dječja znatiželja, motivacija za učenjem, istraživački odnos prema svijetu, sposobnost postavljanja pitanja, zaključivanja i pronalaženja različitih rješenja. Priprema za školu podrazumijeva i razvoj životno-praktičnih vještina te postupno preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke. Djecu će se poticati na samostalnost u brizi o sebi, organiziranju vlastitih aktivnosti i materijala, poštivanju dogovorenih pravila, dovršavanju započetih aktivnosti, ustrajnosti i odgovornom odnosu prema obvezama. Budući da uspješna priprema za školu uključuje i obitelj, pozornost će se posvetiti i suradnji s roditeljima. Roditeljima će se pružati informacije i stručna podrška o razvojnim karakteristikama djece predškolske dobi, školskim očekivanjima, razvoju samostalnosti i odgovornosti te načinima na koje mogu podržavati dijete u procesu pripreme za školu. Poticati će ih se na stvaranje pozitivnog odnosa prema učenju i školi te na kvalitetno provođenje zajedničkog vremena kroz razgovor, čitanje, igru i druge razvojno poticajne aktivnosti.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. U skladu s važećim propisima, u prvi razred osnovne škole upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju šest godina, uz mogućnosti odgode ili prijevremenog upisa u školu u skladu s propisanim postupkom.

Program predškole za djecu uključenu u redoviti program

- provodit će se u sklopu redovitog desetosatnog programa;
- ostvarivat će se kontinuirano i integrirano tijekom cijelog dana, kroz različite aktivnosti, situacije i oblike odgojno-obrazovnog rada;
- aktivnosti će se planirati u skladu s razvojnim potrebama, interesima i mogućnostima djece;
- tijekom poslijepodnevnog odgojno-obrazovnog rada provodit će se dodatne individualizirane i skupne aktivnosti usmjerene na razvoj kompetencija važnih za uspješan prijelaz u školu;
- program će provoditi matični odgojitelji odgojnih skupina, uz stručnu podršku stručnih suradnika.

Program predškole za djecu koja nisu uključena u redoviti program

- provodit će se u posebno formiranoj odgojno-obrazovnoj skupini u područnom objektu Sveti Petar 41 J., izvan redovitog rada odgojnih skupina;
- program će voditi odgojitelj predškolske djece;
- sadržaji, oblici i način provedbe programa prilagođavat će se razvojnim potrebama, mogućnostima i interesima djece;
- u ostvarivanju programa poticat će se suradnja s roditeljima i, prema potrebi, stručnim suradnicima vrtića.

Program predškole provodit će se u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja te u pravilu traje 250 sati. U skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole („Narodne novine“, br. 107/14), u određenim uvjetima broj sati može biti i manji, ali ne manje od 150 sati.

U pedagoškoj godini 2026./2027. programom predškole bit će obuhvaćeno 5 odgojnih skupina, odnosno ukupno 94 djece predškolske dobi, koja su uključena u redoviti desetosatni program Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin.

Tablica 21. Djeca u godini prije polaska u školu

ODGOJNO – OBRAZOVNA SKUPINA	BROJ DJECE
BUBAMARE	20
ZRAKICE	19 (+2)
LOPTICE	18 (+3)
BALONČIĆI	20 (+1)
ŽABICE	17 (+4)
UKUPNO	94 (+10)

Za djecu koja nisu polaznici cjelodnevnog programa DV „BISTRAC“ Ogulin program predškole provodit će se u područnom objektu Regoč, Sveti Petar 41 J. Ukupan broj djece uključenih u program predškole je 20.

MJESTO PROVOĐENJA	VRIJEME PROVOĐENJA
Područni objekt Regoč – Sveti Petar 41 J	Utorak, srijeda i četvrtak (8:00 – 11:00 sati)

BITNE ZADAĆE:

- poticati razvoj grafomotoričkih, predčitalačkih i predmatematičkih vještina kroz igru, istraživanje i aktivnosti primjerene razvojnoj dobi djece;
- razvijati komunikacijske kompetencije, s posebnim naglaskom na aktivno slušanje, razumijevanje, govorno izražavanje, bogaćenje rječnika i pravilnu uporabu hrvatskoga standardnog jezika;
- poticati interes za knjigu, čitanje i pisanu riječ te razvijati sposobnost razumijevanja i prepričavanja pročitanih i slušanih sadržaja;
- razvijati i podržavati radne navike, ustrajnost, odgovornost i sposobnost usmjerenja pažnje na zadatak;
- razvijati socijalne kompetencije, suradničko ponašanje, međusobno uvažavanje i konstruktivno rješavanje problemskih situacija;
- poticati razvoj samostalnosti u svakodnevnim aktivnostima i preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke;
- jačati emocionalnu stabilnost, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi te stvarati osjećaj sigurnosti i kompetentnosti;
- omogućavati djeci slobodno izražavanje misli, osjećaja, potreba, ideja i doživljaja kroz različite oblike izražavanja;
- proširivati opću informiranost djece i obogaćivati njihovo iskustvo novim spoznajama kroz neposredno iskustvo, istraživanje i različite izvore učenja;
- poticati kreativnost, radoznalost, istraživački odnos prema okolini, postavljanje pitanja i samostalno pronalaženje rješenja;

- stvarati pozitivnu socio-emocionalnu klimu u skupini koja omogućuje osjećaj prihvaćenosti, sigurnosti i pripadnosti;
- oblikovati i prilagođavati prostorno-materijalno okruženje potrebama djece te osiguravati raznovrsne i razvojno poticajne materijale i sredstva;
- sustavno pratiti razvoj i funkcioniranje djece te, u okviru stručnog djelokruga pedagoga, procjenjivati njihovu razinu razvijenosti kompetencija važnih za prijelaz u školu;
- rezultate praćenja i procjene koristiti u suradnji s odgojiteljem za planiranje primjerenih aktivnosti, poticaja i prostorno-materijalnog okruženja;
- pravodobno prepoznavati individualne razvojne potrebe djece i prema potrebi planirati dodatne oblike podrške;
- provoditi edukativni i savjetodavni rad s roditeljima vezan uz razvojnu spremnost djeteta za školu i prijelaz u školsko okruženje;
- informirati roditelje o sadržaju i načinu provedbe programa predškole te o razvojnim postignućima i potrebama njihova djeteta;
- organizirati roditeljske sastanke, radionice i druge oblike edukativnog i savjetodavnog rada s roditeljima;
- poticati aktivno uključivanje roditelja u pripremu djeteta za školu kroz zajedničko čitanje, razgovor, igru, različite radne materijale i edukativne sadržaje;
- ostvarivati suradnju s roditeljima, stručnim suradnicima i drugim relevantnim ustanovama radi osiguravanja kontinuiteta podrške djetetu u procesu pripreme za školu.

CILJANA SKUPINA

Programom predškole obuhvatit će se:

- djeca školski obveznici koja nisu uključena u redoviti program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja;
- djeca čiji roditelji podnose zahtjev za prijevremeni upis u osnovnu školu;
- djeca uključena u program predškole u skladu s propisanim uvjetima;
- djeca kojoj je odgođen upis u prvi razred osnovne škole;
- druga djeca za koju se, u skladu s važećim propisima i procjenom njihovih potreba, utvrdi potreba uključivanja u program predškole.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VREMENIK	NOSITELJI
• rad u skupini • izbor radnih listića	kontinuirano rujan od listopada do travnja	odgojitelji ravnatelj, pedagog, odgojitelji

• didaktičko – metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima • testiranje školskih obveznika i zahtjeva za prijevremeni upis • pomoć odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom • savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece predškolaca • roditeljski sastanci na temu „Spremnost za školu“ • dodatni materijali za predvježbe pisanja i čitanja po potrebi • letci za roditelje i drugi pisani materijali • suradnja sa stručnjacima izvan vrtića • suradnja s Osnovnim školama	od siječnja do ožujka kontinuirano kontinuirano veljača po potrebi po potrebi po potrebi po potrebi	odgojitelji, pedagog pedagog pedagog pedagog pedagog odgojitelji, pedagog odgojitelji, pedagog pedagog odgojitelji, pedagog
--	---	--

5.2.6. Integracija preventivnih, zaštitnih i razvojnih programa u odgojno-obrazovni rad

Preventivni, zaštitni i razvojni programi integralni su dio odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin. Njihova će se provedba temeljiti na sustavnom i kontinuiranom stvaranju sigurnog i podržavajućeg materijalnog i socijalnog okruženja za djecu i odrasle te na razvijanju kompetencija potrebnih za sigurno i odgovorno ponašanje u svakodnevnim i potencijalno rizičnim situacijama. Sadržaji i aktivnosti usmjereni na prevenciju i zaštitu integrirat će se u svakodnevne životne situacije, igru, razgovor i različite odgojno-obrazovne aktivnosti, pri čemu će se uvažavati razvojna dob, mogućnosti i individualne potrebe djece. Posebna će se pozornost posvetiti osnaživanju djece za prepoznavanje potencijalno rizičnih situacija, traženje pomoći te primjereno reagiranje u situacijama koje mogu ugroziti njihovu sigurnost ili sigurnost drugih. Sigurnost djece i odraslih osiguravat će se i dosljednom

primjenom propisanih mjera, pravila i protokola sigurnosti, redovitim praćenjem mogućih rizika u unutarnjem i vanjskom prostoru te pravodobnim poduzimanjem odgovarajućih preventivnih mjera. Prostor i organizacija rada kontinuirano će se preispitivati s ciljem smanjivanja mogućnosti nastanka rizičnih situacija.

Važan dio provedbe preventivnih i zaštitnih programa predstavlja suradnja s roditeljima. Roditelje će se pravodobno informirati o pravilima i organizaciji života u vrtiću, kućnom redu, mjerama i protokolima sigurnosti te mogućim rizicima za sigurnost djece i odraslih. Poticati će se njihovo aktivno sudjelovanje u prepoznavanju i prijavljivanju potencijalno rizičnih situacija te zajedničkom pronalaženju odgovarajućih rješenja. Provedene aktivnosti kontinuirano će se pratiti, dokumentirati i vrednovati radi utvrđivanja njihove učinkovitosti i planiranja daljnjih koraka. Na temelju dobivenih spoznaja po potrebi će se prilagođavati sadržaji, postupci i načini provedbe preventivnih, zaštitnih i razvojnih programa.

CILJ: Osiguravati sigurno, podržavajuće i poticajno materijalno i socijalno okruženje za djecu i odrasle u dječjem vrtiću, sustavnom provedbom preventivnih i zaštitnih mjera, dosljednim pridržavanjem pravila i protokola sigurnosti te razvojem kompetencija djece i odraslih za odgovorno i sigurno ponašanje.

BITNE ZADACI:

- planirati i provoditi razvojno primjerene postupke, metode, aktivnosti i sadržaje kojima se preventivni, zaštitni i razvojni programi integriraju u svakodnevni odgojno-obrazovni rad;
- razvijati kod djece kompetencije potrebne za prepoznavanje i izbjegavanje potencijalno rizičnih situacija;
- osnaživati djecu za razvoj samokontrole, samozaštite, samopomoći i odgovornog ponašanja u situacijama primjerenima njihovoj dobi i razvojnim mogućnostima;
- poticati djecu na pravodobno traženje pomoći odraslih u situacijama u kojima ne mogu samostalno osigurati vlastitu sigurnost;
- preventivno djelovati na prepoznavanju i smanjivanju mogućih rizika za sigurnost djece i odraslih;
- kontinuirano stvarati i održavati sigurno, primjereno i poticajno materijalno i socijalno okruženje;
- dosljedno primjenjivati mjere, pravila i protokole sigurnosti te pratiti njihovu provedbu;
- kontinuirano preispitivati organizaciju rada i prostorne uvjete s ciljem pravodobnog uočavanja i otklanjanja potencijalno rizičnih situacija;

- osiguravati primjereno postupanje u potencijalno rizičnim i izvanrednim situacijama u skladu s važećim protokolima i pravilima ustanove;
- provoditi aktivnosti usmjerene na razvoj odgovornosti djece prema vlastitoj sigurnosti i sigurnosti drugih;
- pratiti, dokumentirati i vrednovati ostvarivanje planiranih preventivnih, zaštitnih i razvojnih aktivnosti te prema potrebi unaprjeđivati njihovu provedbu;
- informirati i educirati roditelje o pitanjima sigurnosti djece i odraslih u vrtiću;
- upoznavati roditelje s kućnim redom, pravilima ponašanja i organizacijom rada dječjeg vrtića te mjerama i protokolima sigurnosti;
- poticati roditelje na aktivno sudjelovanje u prepoznavanju i prijavljivanju potencijalno rizičnih situacija;
- razvijati suradnju i partnerski odnos s roditeljima u području prevencije i osiguravanja sigurnosti djece;
- kontinuirano jačati kompetencije odgojitelja i drugih djelatnika za pravodobno prepoznavanje rizika, preventivno djelovanje i primjereno postupanje u situacijama koje mogu ugroziti sigurnost djece i odraslih.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VREMENIK	NOSITELJI
• stvaranje primjerenog i sigurnog okruženja tijekom godine • utvrđivanje preventivnih sigurnosnih mjera • planiranje i provedba zadaća, sadržaja i aktivnosti iz Sigurnosno-zaštitnog programa • povećanje mjera sigurnosti djece i odraslih u vrtiću • izrada pravila sigurnog ponašanja u skupini (u unutarnjem i vanjskom prostoru) • primjena i stalna dopuna sadržaja i aktivnosti u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu	tijekom godine	svi radnici

• primjena postojećih Protokola postupanja u potencijalno rizičnim situacijama • izrada i dopuna novih Protokola postupanja za potencijalno rizične s podizanjem razine znanja roditelja o sigurnosti djece putem roditeljskih sastanaka, letaka i uključivanjem u neposredni rad • sudjelovanje u projektu „Sigurnije škole i vrtići“		- sve predškolske skupine (Balončići, Žabice, Zrakice, Loptice, Bubamare), Ptičice Sovice, Točkice, Pandice, odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica
--	--	--

5.2.7. Obogaćivanje programa posjetima, izletima, predstavama i obilježavanjem važnijih datuma

Odgojno-obrazovni program obogaćivat će se različitim oblicima iskustvenog učenja izvan neposrednog prostora odgojne skupine, uključujući izlete, šetnje, posjete, susrete, predstave i druge kulturne, obrazovne i društvene sadržaje. Navedeni oblici rada omogućuju djeci stjecanje neposrednih iskustava, povezivanje prethodnih znanja s novim spoznajama te razvoj različitih kompetencija kroz aktivno sudjelovanje u stvarnim životnim situacijama.

Tijekom pedagoške godine planirat će se i realizirati izleti u skladu s razvojnim mogućnostima djece, interesima odgojnih skupina, planiranim projektima te organizacijskim i financijskim mogućnostima ustanove. Izleti će se organizirati kao poludnevni ili cjelodnevni, ovisno o sadržaju, cilju i odredištu. Posebna pozornost posvetit će se kvalitetnom planiranju i pripremi djece za izlet, kao i naknadnoj obradi doživljenih iskustava kroz razgovor, različite oblike izražavanja, igru i druge aktivnosti. Ovisno o interesima djece i projektima koji se provode, planirat će se i posjeti različitim ustanovama, institucijama, tvrtkama, obrtima, kulturnim i drugim organizacijama na području Grada Ogulina i šire. Na taj će se način djeci omogućiti neposredno upoznavanje različitih zanimanja, djelatnosti, društvenih uloga, kulturne i prirodne baštine te života lokalne zajednice.

U okviru redovitog odgojno-obrazovnog rada odgojitelji će planirati aktivnosti i osiguravati poticaje polazeći od dječjih interesa, potreba, iskustava, pitanja i inicijativa. U cilju

obogaćivanja dječjih iskustava i stvaranja raznovrsnih mogućnosti za učenje i izražavanje, tijekom pedagoške godine obilježavat će se važniji datumi, blagdani, značajni događaji i prigode. Obilježavanje važnijih datuma neće se provoditi samo kao prigodna aktivnost, već će se sadržaji povezivati s aktualnim interesima djece, projektima i temama koje se istražuju u odgojnim skupinama. Djeci će se omogućavati aktivno sudjelovanje u osmišljavanju i realizaciji aktivnosti, čime se potiču njihova inicijativnost, kreativnost, suradnja i osjećaj pripadnosti skupini i zajednici.

Predstave, glazbeni i scenski programi, radionice, susreti i druge kulturno-umjetničke aktivnosti organizirat će se na razini odgojnih skupina, pojedinih objekata ili cijele ustanove, ovisno o sadržaju i mogućnostima njihove provedbe. Pri odabiru sadržaja vodit će se računa o njihovoj kvaliteti, razvojnoj primjerenosti i povezanosti s odgojno-obrazovnim ciljevima.

Tablica 22: Planirane predstave za djecu

NAZIV PREDSTAVE	IZVOĐAČI	VRIJEME IZVEDBE
Četiri čarobne riječi	Luka Vidović	listopad 2026. (22.10.)
Vjetar Jesenac i sestrice Jesen	odgojiteljice DV "Bistrac" Ogulin	studenj 2026.
Preko cesta, staza, mosta jure sanjke dragog gosta	Šareni svijet	prosinac 2026. (10.12.)
Bajka o zmaju i ljubičastoj vili	Lutkarski studio Kvak	veljača 2027. (15.2.)
Svjetske avanture mačka Jure	Studio Suncokret	travanj 2027. (6.4.)

Tablica 23: Planirani izleti

ODGOJNA SKUPINA	MJESTO
Vrtićka	Astronomski centar i Kazalište lutaka Rijeka
Vrtićka	Zoološki vrt i Kazalište lutaka
Vrtićka	Zorin dom Karlovac i Aquatika
Vrtićka	Ljetovanje djece u Selcu
Vrtićka	Krašograd
Izleti prema projektima skupina	

Tablica 24: Kalendar važnih datuma tijekom pedagoške godine 2026./2027.

MJESEC	DATUM I DOGAĐAJ
RUJAN	10.9. Hrvatski olimpijski dan 14.9. Dan grada Ogulina 16.9. Dan zaštite ozona 23.9. Prvi dan jeseni 26.9. Dan čistih planina 29.9. Dan hrvatske policije 29.9. Svjetski dan srca
LISTOPAD	2.10. Međunarodni dan nenasilja 5.10. – 11.10. Dječji tjedan Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Jesenske svečanosti 11.10. Međunarodni dan djevojčica 15.10. Dan pješačenja, Dan bijelog štapa 16.10. Svjetski dan hrane 18.10. Dan kravate 20.10. Svjetski dan jabuka 31.10. Međunarodni dan štednje 10 mj. Ružičasti listopad
STUDENI	1.11. Blagdan svih svetih 11.11. Dan hrvatskih knjižnica 13.11. Rođendan vrtića od 15. 11. do 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti 16.11. Međunarodni dan tolerancije 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 19.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom 20. 11. Međunarodni dan dječjih prava – Svjetski dan djeteta 23. 11. Međunarodni humanitarni dan
PROSINAC	3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom 6.12. Sveti Nikola 10.12. Dan ljudskih prava 13.12. Sveta Lucija 21.12. Prvi dan zime 24.12. Badnjak 25.12. Božić 26.12. Sv. Stjepan 31.12. Stara godina
SIJEČANJ	1.1. Nova godina Svjetski dan mira 6.1. Sveta tri kralja 10.1. Svjetski dan smijeha 21.1. Međunarodni dan zagrljaja
VELJAČA	9.2. Fašnik

	14.2. Valentinovo 22.2. Svjetski dan ekologije 24.2. Dan ružičastih majica
OŽUJAK	2.3. Svjetski dan knjige 8.3. Međunarodni dan žena 19.3. Dan očeva (Sv. Josip) 20.3. Svjetski dan oralne higijene Svjetski dan pripovijedanja Međunarodni dan sreće Svjetski dan kazališta za djecu i mlade 21.3. Svjetski dan zaštite šuma 21.3. Prvi dan proljeća 21.3. Svjetski dan sindroma Down 22.3. Svjetski dan vode 28.3. Uskrs 29.3. Uskrsni ponedjeljak
TRAVANJ	1.4. Međunarodni dan šale 2.4. Međunarodni dan dječje knjige Svjetski dan svjesnosti o autizmu 7.4. Svjetski dan zdravlja 11.4. Međunarodni dan društvenih igara 18.4. Rođendan Ivane Brlić-Mažuranić 22.4. Dan planeta Zemlje Dan hrvatske knjige 29.4. Svjetski dan plesa Zelena čistka Tjedan zdravlja u vrtiću
SVIBANJ	1.5. Praznik rada 3.5. Svjetski dan Sunca 4.5. Sv. Florijan – Dan vatrogasaca 9.5. Majčin dan 15.5. Međunarodni dan obitelji 27.5. Tijelovo 28.5. Svjetski dan sporta 30.5. Dan državnosti 5. mjesec - Olimpijada dječjih vrtića
LIPANJ	1.6. Međunarodni dan djece 5.6. Dan zaštite okoliša 21.6. Prvi dan ljeta 21.6. Svjetski dan glazbe 22.6. Dan antifašističke borbe Ogulinski festival bajke
SRPANJ	7.7. Svjetski dan čokolade 16.7. Dan biciklista 30.7. Međunarodni dan prijateljstva
KOLOVOZ	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 13.8. Međunarodni dan ljevorukih osoba

	15.8. Velika Gospa
	19.8. Svjetski dan humanosti

5.3. Projekti odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2026./2027.

Projektni rad u dječjem vrtiću predstavlja važan oblik odgojno-obrazovnog rada kojim se potiče aktivno, istraživačko i iskustveno učenje te razvoj cjelovitih kompetencija djeteta. Sudjelovanjem u projektnim aktivnostima djeca imaju priliku istraživati teme i sadržaje u skladu sa svojim interesima i potrebama, postavljati pitanja, tražiti rješenja, donositi odluke te stjecati nova znanja i iskustva neposrednim sudjelovanjem u procesu učenja. Projektni pristup pridonosi razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina, posebice suradnje, timskog rada, uvažavanja drugih, dogovaranja i zajedničkog donošenja odluka. Istodobno se potiču samostalnost, odgovornost, inicijativnost, kreativnost i razvoj sposobnosti rješavanja problemskih situacija. Djeca pritom povezuju nova iskustva i spoznaje s prethodno stečenim znanjima, razvijaju sposobnost kritičkog promišljanja te aktivno sudjeluju u oblikovanju vlastitog procesa učenja.

U dječjem vrtiću tijekom pedagoške godine provodit će se različiti projekti u pojedinim odgojno-obrazovnim skupinama u oba objekta, u skladu s interesima djece, aktualnim potrebama skupine te procjenom odgojitelja. Posebna će se pozornost posvetiti poticanju dječje aktivne participacije i stvaranju poticajnog okruženja koje omogućuje istraživanje, suradnju i stjecanje iskustava kroz različite oblike aktivnosti. Na razini cijele ustanove provodit će se odabrani projekt u okviru eksperimentalnog preventivnog programa. Projekt će se realizirati tijekom cijele pedagoške godine te će obuhvatiti sve vrtićke odgojno-obrazovne skupine, djecu i roditelje. Sudjelovanje u projektu bit će omogućeno svim članovima odgojno-obrazovnog procesa pod jednakim uvjetima, čime se nastoji osigurati kontinuitet i cjelovitost provedbe programa na razini ustanove.

Tjedan zdravlja u vrtiću

Tjedan zdravlja u vrtiću dio je projekta Živjeti zdravo koji je sufinanciran sredstvima Europskog socijalnog fonda. Projektom se nastoji unaprijediti zdravlje populacije putem smanjenja negativnog učinka bihevioralnih, biomedicinskih i sociomedicinskih rizičnih čimbenika te kreirati okruženje u kojem je svim osobama u Hrvatskoj omogućena najviša razina zdravlja i kvaliteta života.

Tjedan zdravlja u vrtiću pokrenut je kako bi zajedno s djecom i obiteljima osvijestili važnost brige o zdravlju i naučili nove načine kako djeci približiti zdrave navike. Tijekom tog

tjedna odgojno – obrazovne skupine u DV „Bistrac“ Ogulin će moći pokazati svoje aktivnosti brige o zdravlju djece putem uzbudljivih natjecanja i zabavnih aktivnosti.

U projekt će biti uključene sve jasličke i vrtičke skupine DV „Bistrac“ Ogulin.

„Sigurnije škole i vrtići“

“Sigurnije škole i vrtići” projekt je Hrvatskog Crvenog križa odobrenog od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Hrvatski Crveni križ razvio je edukativnu platformu koja nudi metodički i sadržajno standardizirane različite edukativne materijale, aktivnosti, alate i pozadinske informacije za teme: priprema za sve vrste izvanrednih situacija, prva pomoć, psihosocijalna podrška i opća sigurnost u školama i vrtićima. Cilj programa je stvaranje odgojno-obrazovnog okvira za sustavnu provedbu i prepoznavanje ovih važnih tema kako bi djeca od najranije dobi razvila kompetencije koje će ih bolje pripremiti za suočavanje s izazovima koje takvi izvanredni događaji donose sa sobom. Provedbom različitih ponuđenih aktivnosti vrtići skupljaju bodove koji im donose certifikat sigurnog vrtića.

Ruksak (pun) kulture

Ruksak (pun) kulture program je koji zajednički provode Ministarstvo kulture i Ministarstvo znanosti i obrazovanja kao dopunski program potpore kurikulumu u vrtićima, osnovnim i srednjim školama. Program omogućava dostupnost i približavanje umjetnosti i kulture djeci i mladima koji žive u sredinama s ograničenom dostupnosti kulturnim i umjetničkim sadržajima. Program razvija njihovo kreativno obrazovanje, senzibilizira djecu i mlade za područje umjetnosti i kulture te omogućuje djeci i mladima pristup svim vrstama umjetnosti i kulture. Kao i proteklih godina, planiramo se prijaviti na sudjelovanje u projektu te se nadamo sudjelovati u još brojnim edukativnim radionicama za djecu.

STEMOGRAD

Projekt Društva pedagoga tehničke kulture pod nazivom „stemOGrad“ je STEM Festival namijenjen popularizaciji znanosti među djecom osnovnoškolskog i predškolskog uzrasta, kojim će se kroz radionice i igru djeci približiti znanost. Cilj projekta je pružiti mladima našeg grada, ali i okolnih gradova i općina, kao i posjetiteljima koji u to vrijeme borave u Ogulinu mogućnost izvaninstitucionalnog stjecanja znanja, vještina i kompetencija prilagođenih njihovom uzrastu, na zanimljiv i interaktivan način. Projekt je usmjeren na učenike osnovnih škola te predškolski uzrast.

5.3.1. Projekti u odgojnim skupinama

Projektni rad u odgojnim skupinama temelji se na interesima, potrebama, iskustvima i inicijativama djece te na njihovom aktivnom sudjelovanju u procesu učenja i istraživanja. Projekt može proizaći iz spontanog interesa djece ili biti potaknut promišljenim djelovanjem odgojitelja, pri čemu se uvažavaju dječja pitanja, ideje, iskustva i potrebe. Projektnim radom djeca istražuju odabranu temu iz različitih perspektiva, povezuju prethodna iskustva s novim spoznajama, postavljaju pitanja, promišljaju, zaključuju, rješavaju problemske situacije te razvijaju sposobnost suradničkog učenja. Dijete je aktivni sudionik i sukreator procesa učenja, a projektni rad pridonosi njegovu cjelovitom razvoju, razvoju samostalnosti, kompetencija, kreativnosti i odgovornosti.

Uloga odgojitelja je stvaranje poticajnog i podržavajućeg okruženja za učenje, praćenje i dokumentiranje dječjih interesa i procesa učenja te osiguravanje potrebnih materijala, resursa i iskustava. Odgojitelj potiče djecu na istraživanje, postavljanje pitanja, razmjenu ideja, raspravu, suradnju i pronalaženje različitih načina rješavanja problema, pritom poštujući individualne mogućnosti, interese i tempo svakog djeteta. Nakon okvirnog odabira teme, koji proizlazi iz dječjih interesa i inicijativa, odgojitelji definiraju cilj projekta, odnosno namjeravane razvojne i odgojno-obrazovne zadaće, kao i očekivane ishode. Planiranje projekta odvija se fleksibilno i u suradnji s djecom, uz uvažavanje njihovih prijedloga, ideja i interesa. Tijekom provedbe projekt se kontinuirano nadograđuje, mijenja i usmjerava u skladu s novim spoznajama, pitanjima i interesima djece.

Po završetku projekta odgojitelji provode refleksiju i vrednovanje ostvarenosti postavljenih ciljeva i očekivanih ishoda, pri čemu analiziraju dječje sudjelovanje, stečena iskustva, znanja i vještine te kvalitetu cjelokupnog procesa. Rezultati i tijek projekta dokumentiraju se i prezentiraju unutar ustanove, djeci i roditeljima te, prema potrebi, ostalim odgojno-obrazovnim djelatnicima i široj zajednici, putem roditeljskih sastanaka, Odgojiteljskog vijeća, mrežnih stranica, stručnih skupova i drugih primjerenih oblika prezentacije.

Osnovni ciljevi projektnog rada u predškolskoj dobi su:

- poticanje djece na aktivno istraživanje, stjecanje i povezivanje znanja te razvoj razumijevanja svijeta koji ih okružuje;
- razvoj sposobnosti, vještina i kompetencija te poticanje cjelovitog socio-emocionalnog razvoja djeteta;
- poticanje samostalnosti, inicijativnosti, odgovornosti, kreativnosti i donošenja odluka;

- podržavanje psihofizičkog razvoja djeteta kroz njegu, brigu, sigurnost, podršku, poticaj i mogućnost izbora;
- osiguravanje kvalitetnog i poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja za učenje i razvoj;
- razvoj socijalnih vještina, suradničkih odnosa i kompetencija djece;
- poticanje kvalitetne suradnje s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u odgojno-obrazovnom procesu;
- razvoj sposobnosti slušanja i uvažavanja drugih, koncentriranog sudjelovanja u igri i aktivnostima, kreativnog izražavanja te korištenja različitih materijala, pribora, alata i rekvizita;
- poticanje razumijevanja sebe, drugih i odnosa s okruženjem te razvoj pozitivnih stavova i vrijednosti.

Planirane teme projekata u odgojnim skupinama za ped. god. 2026./2027.

GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE	
NAZIV PROJEKTA	Mali koraci, velika otkrića
Korisnici:	Slončići (16)
CILJ:	Poticanjem djece na kretanje, istraživanje i aktivno sudjelovanje u svakodnevnim aktivnostima omogućiti im da kroz igru i vlastito iskustvo upoznaju sebe, svoje tijelo, prostor i svijet koji ih okružuje.
ZADACI PROJEKTA:	• poticati djecu na svakodnevno kretanje i aktivno sudjelovanje u različitim oblicima tjelesnih aktivnosti • razvijati grubu i finu motoriku, koordinaciju, ravnotežu i spretnost • omogućiti djeci istraživanje vlastitog tijela, njegovih mogućnosti i granica • poticati samostalnost i sigurnost u vlastite sposobnosti kroz aktivnosti primjerene dobi • razvijati prostornu orijentaciju kroz kretanje, puzanje, hodanje, penjanje, provlačenje, guranje i povlačenje • poticati djecu na istraživanje prostora i okoline kroz pokret • omogućiti učenje kroz igru, pokret, osjetilno iskustvo i neposredno istraživanje • poticati razvoj pažnje, koncentracije, opažanja i

	rješavanja jednostavnih problema • razvijati komunikaciju i suradnju među djecom kroz zajedničke pokretne igre • poticati izražavanje emocija i doživljaja kroz pokret, glazbu, ritam i ples • omogućiti djeci slobodno eksperimentiranje različitim materijalima, predmetima i prostorima uz naglasak na kretanju
VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA	Od listopada 2026. do prosinca 2026....

GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE	
NAZIV PROJEKTA	Zvezdice u glazbi i pokretu
Korisnici:	Zvezdice (starija jaslička skupina), 16-ero djece
CILJ:	Obogatiti rani razvoj djece glazbom, poticati spontane doživljaje, te kroz zvuk, ritam i pokret poticati cjeloviti razvoj djeteta
ZADACI PROJEKTA:	Probuditi interes i naviku na glazbu i zvuk Zadovoljavanje interesa za pjevanje i sviranje Razvijanje pozitivnih emocija uz glazbu Proširiti rječnik kroz tekstove glazbe i pokret-govorno izražavanje Poticati improvizaciju i maštu
VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA	Studeni/prosinac 2026.

GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE	
NAZIV PROJEKTA	„Mala torba, velike pustolovine“
Korisnici:	„Točkice“, u dobi od 3 do 4 godine. Broj djece u skupini 19.

CILJ:	Poticati cjelovit razvoj djece kroz igru, istraživanje, otkrivanje i razmjenu osobnih iskustava te razvijati dječju znatiželju, samostalnost, kreativnost i osjećaj pripadnosti skupini. Povezivanjem iskustava iz vrtićkog i obiteljskog okruženja poticati suradnju djece, odgojitelja i roditelja.
ZADACI PROJEKTA:	• poticati dječju znatiželju, istraživački duh i aktivno sudjelovanje u učenju • omogućavati djeci istraživanje različitih predmeta, materijala i pojava kroz neposredno iskustvo i igru • poticati govor, komunikaciju, bogaćenje rječnika te izražavanje vlastitih doživljaja, ideja i pretpostavki • razvijati sposobnost slušanja, suradnje, međusobnog uvažavanja i dijeljenja iskustava • poticati samostalnost, inicijativu, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi • razvijati kreativnost i omogućavati različite oblike likovnog, glazbenog, motoričkog i simboličkog izražavanja • poticati razvoj fine i grube motorike kroz manipuliranje predmetima, istraživačke i motoričke aktivnosti • razvijati sposobnost opažanja, uspoređivanja, razvrstavanja, zaključivanja i jednostavnog rješavanja problema • pratiti interese djece te na temelju njihovih pitanja i reakcija obogaćivati prostorno-materijalno okruženje i razvijati nove aktivnosti • povezivati djetetova iskustva iz obiteljskog doma s iskustvima u vrtiću kroz putovanje torbe i vođenje „Dnevnika putovanja“ • poticati aktivno, jednostavno i nenametljivo uključivanje roditelja u život i rad odgojne skupine • dokumentirati proces projekta kroz dječje izjave, fotografije, crteže, radove, bilješke odgojitelja i „Dnevnik putovanja“.
VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA	Tijekom pedagoške godine 2026./2027., u skladu s interesima, potrebama djece.

GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE	
NAZIV PROJEKTA	Svijet biljaka
Korisnici:	Sovice, 19-ero djece
CILJ:	Razvijanje svijesti o biljnom svijetu.

ZADACI PROJEKTA:	• Upoznavanje raznolikosti biljnog svijeta (cvijeće, drveće, ljekovito i samoniklo bilje). • Razvijanje spoznaja o potrebi biljaka za rastom (voda, sunce, tlo). • Poticaj na čuvanje prirode i brigu o okolišu.
VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA	Tijekom pedagoške godine

GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE	
NAZIV PROJEKTA	Kroz objektiv „Pandica”
Korisnici:	„Pandice”, 21 dijete
CILJ:	Istražiti fotografije, fotografiranje i stvaranje vlastitih slikovnih i video sadržaja.
ZADACI PROJEKTA:	• potaknuti djecu na aktivno promatranje svijeta oko sebe • upoznati djecu s fotografijom i njezinom svrhom • upoznati osnovne dijelove fotoaparata/kamere na mobitelu i njihovu funkciju • omogućiti djeci samostalno fotografiranje • upoznati zanimanje fotografa • osmisliti i snimiti kratki dječji video • izraditi album dječjih fotografija • razvijati početnu digitalnu pismenost i odgovorno korištenje digitalnih uređaja • razvijati govor i komunikaciju • razvijati samopouzdanje djece • organizirati izložbu dječjih radova
VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA	Od listopada 2026. do travnja 2027.

GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE	
NAZIV PROJEKTA	ŠTO NAS ČINI VELIKIMA
Korisnici:	Krijesnice, 21 dijete

CILJ:	Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz prepoznavanje, imenovanje i osvještavanje vlastitih ljudskih vrлина i potencijala, koristeći životne priče hrvatskih velikana kao motivacijski poticaj za razvoj samopouzdanja, empatije i socijalnih vještina.
ZADACI PROJEKTA:	• Razvijati pozitivan pojam o sebi ("I ja sam velik") • Prepoznavati i uvažavati različitosti (Slava Raškaj, Luka Modrić); Razvijati osjećaj za pravdu i empatiju. • Upoznati povijesne i kulturne ličnosti Hrvatske kroz priče prilagođene dobi kroz koje dijete razvija kritičko mišljenje, uzročno-posljedične veze da trud znači uspjeh kao istraživački duh kroz pokuse • Bogaćenje rječnika (izum, vrline, upornost, pravda) • Razvijanje vještine slušanja i prepričavanja • Izražavanje emocija kroz likovni, dramski i glazbeni izričaj. • Razvijati krupnu i finu motoriku kroz tematske poligone i manipulativne aktivnosti
VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA	Rujan 2026. do lipanj 2027.

GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE	
NAZIV PROJEKTA	HOĆU, MOGU, ZNAM
Korisnici:	„VJEVERICE“ U skupini ima 19 djece
CILJ:	Jačanje djetetove pozitivne slike o sebi kroz prepoznavanje vlastitih želja, mogućnosti, stečenih znanja. HOĆU- motivacija MOGU- samopouzdanje ZNAM- spoznaja
ZADACI PROJEKTA:	Poticati prepoznavanje vlastitih emocija, razvijati vještine da se zadatak privede kraju, poticati osjećaj ponosa. Rješavati probleme kroz igru i istraživanje. Poticati logičko razmišljanje. Razvijati pažnju, pamćenje. Poticati izražavanje svojih želja, bogaćenje rječnika, razvijati kreativno izražavanje.
VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA	siječanj- svibanj

GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE	
NAZIV PROJEKTA	Serijal slikovnica „Medo Tobi”
Korisnici:	Jaslička skupina „ Medvjedići ”, 16
CILJ:	Kroz kontinuirano čitanje, pripovijedanje i razgovor o različitim situacijama i pričama omogućiti djeci upoznavanje novih riječi, pojmova i izraza te razvijati interes prema slikovnici i kulturi čitanja.
ZADACI PROJEKTA:	• poticati razvoj govora i bogaćenje rječnika novim pojmovima (grad, selo, svakodnevne situacije) • razvijati sposobnost slušanja i razumijevanja književnog teksta • razvijati komunikacijske vještine • poticati razvoj pamćenja, mišljenja i zaključivanja • razvijati finu motoriku šake i prstiju raznim aktivnostima • poticati socio-emocionalni razvoj • poticati razvoj mašte i kreativnog izražavanja • razvijati dramsko i socijalno izražavanje • povezivati sadržaj slikovnica sa svakodnevnim životnim situacijama
VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA	Od studenog 2026. do ožujka 2027.

GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE	
NAZIV PROJEKTA	HITNE/ŽURNE SLUŽBE
Korisnici:	Ježići, 20 djece
CILJ:	Naučiti prepoznavati hitne službe, smanjiti strah kod djece od medicinskog osoblja i sirena te razvijati osjećaj empatije i sigurnosti kroz igru.
ZADACI PROJEKTA:	• smanjivanje straha od zvuka sirene, razvijanje osjećaja sigurnosti uz odrasle pomagače te poticanje empatije • prepoznavanje i imenovanje osnovna tri vozila s rotirkom, povezivanje boja(crvena - vatrogasci, bijela/žuta - hitna, plava - policija) • bogaćenje rječnika novim pojmovima (sirena, rotirka, kaciga, zavoj, flaster...); • oponašanje zvukova (fiju-fiju,tinu-ninu)

	•razvoj fine motorike kroz lijepljenje flastera, omatanje zavoja i baratanje krupnim igračkama; razvoj krupne motorike kroz poligone kretanja(jurnjava na poziv)
VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA	od siječnja do svibnja 2027.

GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE	
NAZIV PROJEKTA	Putujemo kroz...
Korisnici:	Ptičice (20-ero djece)
CILJ:	- upoznati djecu s različitim kulturama, hranom, plesom, običajima, glazbom, građevinama, rasama i sl.
ZADACI PROJEKTA:	- poticati radoznalost, istraživanje i maštu - upoznavati različite krajeve Hrvatske i svijeta kroz tradicije, običaje, hranu i sl. - poticati na istraživanje novih i nepoznatih stvari - bogatiti riječnik novim pojmovima - upoznati različite likovne tehnike - upoznati različite materijale za gradnju - poticati razvoj fine motorike kroz izradu različitih pomagala - poticati razvoj cjelokupne motorike kroz različite oblike kretanja (ples)
VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA	Tijekom cijele godine

GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE „BUBAMARE“	
NAZIV PROJEKTA	NIJE SMEĆE SVE ZA VREĆE
Korisnici:	„Bubamare“, 20-ero djece
CILJ:	-razvijanje ekološke osjetljivosti, suodgovornosti za okoliš te usvajanje trajnih navika pravilnog razvrstavanja i ponovne uporabe otpada

ZADACI PROJEKTA:	-usvojiti značenje novih pojmova (smeće , otpad , ekologija , recikliranje , razvrstavanje otpada) -poticanje razvoja ekološke svijesti prikupljanjem i razvrstavanjem otpada -proširiti znanja o svojstvima materijala koji nas okružuju (papir , plastika , staklo , metal , biootpad) -poticati maštu i kreativnost- otpadni materijal koristiti za izradu novih stvari i materijala -voditi brigu o okolišu -uključivanje djece u radne aktivnosti (čišćenje prostora odgojne skupine , vanjskog prostora , šumice..) -poticati razvoj opažanja , zaključivanja i kritičkog mišljenja kroz jednostavne eksperimente
VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA	-tijekom godine

GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE	
NAZIV PROJEKTA	„Jedan svijet, tisuću priča!“
Korisnici:	Zrakice – 21 dijete
CILJ:	Upoznati djecu s različitim kulturama, narodima, običajima i načinima života kroz putovanje svijetom te razvijati poštovanje prema različitostima, znatiželju i svijest o tome da živimo na istoj planeti.
ZADACI PROJEKTA:	- Istraživati kulture, tradiciju, običaje, glazbu i odijevanje različitih naroda. - Upoznati različite jezike, pismo i načine sporazumijevanja. - Uočavanje sličnosti i razlike među ljudima te razvijati prihvaćanje i poštovanje različitosti. - Upoznati različite krajeve svijeta kroz priče, fotografije, karte, hranu,..
VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA	Tijekom godine

GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE

NAZIV PROJEKTA	„Moje srce, tvoje srce – kako se razumijemo“
Korisnici:	„LOPTICE“ 21 dijete
CILJ:	Razvijanje inkluzivne i empatične zajednice kroz prepoznavanje vlastitih i tuđih emocija, prihvaćanje individualnih različitosti te poticanje prosocijalnog ponašanja i samokontrole kod djece
ZADACI PROJEKTA:	- Razvijati vještine prepoznavanja osnovnih emocija kod sebe i drugih pomoću vizualnih, taktilnih i auditivnih poticaja - Učiti tehnike samoregulacije i kontrole impulsa kroz strukturirane igre i „mirne kutke“ - Poticati vršnjačku podršku i inkluziju kroz zajedničke igre i aktivnosti u kojima svako dijete, bez obzira na teškoće, može pridonijeti uspjehu grupe - Osvijestiti različitosti kao bogatstvo (različiti načini gledanja, kretanja, komuniciranja i reagiranja) - Olakšati adaptaciju nove djece i integraciju djece s odgodom kao „starijih pomagača“ u skupini
VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA	Tijekom cijele pedagoške godine

GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE	
NAZIV PROJEKTA	Bajke iz dječjih srca
Korisnici:	BALONČIĆI; 21 dijete
CILJ:	Upoznati djecu s djelima I. B. Mažuranić na njima razumljiv način
ZADACI PROJEKTA:	- Razvijati interes i ljubav prema knjigama i pričama - Razlikovanje stvarnih i izmišljenih elemenata u bajkama - Uočavati pouke i poruke koje bajke prenose - Poticati razvoj govora, bogaćenje rječnika i pravilno izražavanje - Razvijati sposobnost slušanja i razumijevanja pročitano teksta - Razvijati kreativnost kroz dramatizaciju i igru uloga

VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA	tijekom godine (od listopada 2026. do ožujka 2027.)
-----------------------------------	---

GODIŠNJI PROJEKT ODGOJNE SKUPINE	
NAZIV PROJEKTA	„Upoznajmo grad Ogulin“
Korisnici: (odgojna skupina i broj djece u skupini)	Predškolska skupina „ Žabice “, 21 dijete.
CILJ:	Upoznati djecu s prirodnim, kulturnim i povijesnim znamenitostima grada Ogulina.
ZADACI PROJEKTA:	Upoznati nove pojmove i institucije i usvajati nove nazive. Utjecati na razvoj vizualne percepcije promatranjem fotografija, monografija, starih kalendara i dr. Bogatiti rječnika i razvijati govor kroz razgovor, slušanje priča, prepričavanjem, gledanjem i komentiranjem viđenoga. Razvijati sposobnosti suradnje, zajedničkog sudjelovanja u aktivnostima i rada u manjim skupinama. Poticati i omogućiti kreativno izražavanje djece kroz različite likovne materijale i tehnike.
VRIJEME ODVIJANJA PROJEKTA	Od rujna 2026. godine do svibnja 2027. godine.

5.4. Planiranje i pedagoška dokumentacija

Osnovni zakonodavni i stručni okvir kojim se uređuje obveza, sadržaj i način vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije u dječjem vrtiću čine sljedeći propisi i dokumenti:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26).
- Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije (NN 83/01)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10).

- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2015.)

Pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci obvezne su voditi sve osobe koje sudjeluju u ostvarivanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja. Dokumentacija se vodi u skladu s važećim propisima, a podaci sadržani u njoj moraju se čuvati na način koji osigurava njihovu sigurnost i povjerljivost. Pedagoška dokumentacija ne smije se iznositi iz ustanove.

Obvezna pedagoška dokumentacija i evidencija obuhvaća:

- matičnu knjigu djece
- knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- imenik djece i dopunu imenika
- ljetopis dječjeg vrtića
- godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- program stručnog usavršavanja
- dosje djeteta s posebnim potrebama
- knjigu zapisnika.

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015., str. 45) dokumentiranje definira kao „sustavno prikupljanje dokumentacije (etnografskih zapisa), koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Ona pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću“.

Odgojitelji u knjizi pedagoške dokumentacije odgojne skupine izrađuju orijentacijske tromjesečne planove, kojima se utvrđuju razvojne zadaće usmjerene na cijelu odgojnu skupinu, pojedino dijete ili manju skupinu djece. Na temelju orijentacijskih planova izrađuju se tjedni planovi s predviđenim aktivnostima, koji se detaljnije razrađuju kroz dnevne planove. U okviru dnevnog planiranja odgojitelji evidentiraju realizirane aktivnosti te bilježe zapažanja o aktivnostima, ponašanju, interesima i potrebama djece u odnosu na postavljene razvojne zadaće. U svom radu odgojitelji redovito vode i imenik djece. Tijekom pedagoške godine

razvoj, učenje i napredovanje djece sustavno se prate i dokumentiraju različitim oblicima dokumentiranja, kao što su fotografije, videozapisi, dječji radovi, individualne mape djece te bilješke o pojedinom djetetu. Prikupljena dokumentacija omogućuje praćenje individualnog razvoja i učenja svakog djeteta, promišljanje odgojno-obrazovnog rada te planiranje primjerenih oblika potpore.

Tijekom pedagoške godine ravnateljica redovito vodi matičnu knjigu djece i ljetopis dječjeg vrtića, dok stručna suradnica pedagoginja, prema potrebi, vodi individualne dosjee djece s posebnim potrebama i/ili teškoćama u razvoju. Svi članovi stručnog osoblja redovito će evidentirati i popunjavati obrasce realizacije Programa stručnog usavršavanja. Stručna suradnica pedagoginja tijekom godine provodit će uvid u odgojno-obrazovni rad i knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine. Na temelju praćenja i uvida pružat će odgojiteljima stručnu podršku i davati povratne informacije i preporuke za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, individualno ili u okviru sastanaka Odgojiteljskog vijeća. Za svu djecu upisanu u ovoj pedagoškoj godini vodi se Individualni zdravstveni karton djeteta, za čije je vođenje odgovorna zdravstvena voditeljica u suradnji sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Pedagoška dokumentacija predstavlja važno sredstvo praćenja, promišljanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa te sredstvo posredovanja različitih aspekata života i rada dječjeg vrtića roditeljima i lokalnoj zajednici. Sustavnim dokumentiranjem omogućuje se bolje razumijevanje djeteta, njegovih interesa, potreba, razvoja, učenja i odgojno-obrazovnih iskustava. Istodobno, dokumentiranje predstavlja važan temelj za razvoj partnerskih odnosa s roditeljima, njihovo aktivno uključivanje u život vrtića te unaprjeđivanje njihovih roditeljskih kompetencija.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Profesionalno usavršavanje igra ključnu ulogu u razvoju odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja vrtića. Kontinuirano stručno usavršavanje djelatnicima omogućava praćenje najnovijih znanstvenih i pedagoških spoznaja, uvođenje inovativnih metoda rada, primjenu individualiziranih pristupa te bolje razumijevanje razvojnih potreba djece. Osim navedenog, kroz profesionalni razvoj unapređuju se i komunikacijske vještine i emocionalna kompetencija, što se pozitivno odražava na kvalitetu suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom. Također,

stručno usavršavanje doprinosi profesionalnom identitetu i motivaciji djelatnika, povećava njihovu odgovornost i samopouzdanje u radu te potiče timski rad i razmjenu dobrih praksi unutar kolektiva. S ciljem jačanja stručne kompetencije obrazovnih radnika, planirani su novi oblici grupnog stručnog usavršavanja djelatnika unutar ustanove.

a) **Interni stručni aktivni** bit će planirani u suradnji stručnog tima i odgojitelja. Putem radionica, grupnih refleksija i timskog rada obrađivat će se teme relevantne za unaprjeđenje odgojne prakse. Ovakav oblik stručnog usavršavanja uvažava iskustvo, stručnost i potencijal svakog djelatnika da doprinese razvoju odgojno-obrazovne prakse svojih kolega, ali i prakse i kulture cijele ustanove.

b) **Timski sastanci** odgojitelja po objektima bazirat će se na problematici pojedinog objekta. Diskusijama, predavanjima i radionicama odgojitelji će na nivou objekta planirati kalendar događanja i strategije rada tijekom nadolazećeg perioda te obrađivati teme vezane za program odgojno-obrazovnog rada (npr. dokumentiranje). U sklopu timskih sastanaka, odgojitelji će povremeno organizirati i osvrte na ostvarene aktivnosti i događanja u svrhu analiziranja i unaprjeđenja plana i programa rada.

c) **Edukacije vanjskih suradnika**, ustanova, udruga i edukatora provodit će se prema posebnim stručnim interesima svakog pojedinog odgojitelja.

BITNE ZADAĆE:

- senzibiliziranje za određena područja i probleme u rastu, razvoju i odgoju djeteta
- jačati kompetencije stručnih djelatnika kroz program individualnog i grupnog stručnog usavršavanja koje proizlazi iz njihovih interesa

STRATEGIJE RADA

1. Obavezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove:

Odgojiteljska vijeća
 Stručni sastanci i radionice (interni stručni aktivni i timski sastanci)
 Radni dogovori

2. Područja posebnog stručnog interesa

Teme od posebnog stručnog interesa odgojitelja
 Stručno usavršavanje izvan vrtića

3. Rad na stručnoj literaturi

6.1. Obavezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove

➤ Odgojiteljska vijeća (planirane teme)

VRIJEME	TEME	NOSITELJI	TRAJANJE
Rujan	Razmatranje Godišnjeg plana i program rada za pedagošku 2026./2027. godinu Kurikul Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin 2026.	ravnatelj, pedagog, odgojitelji	2h
Siječanj	Organizacijski i sadržajni aspekti rada Edukacija zdravstvene voditeljice Pedagoška dokumentacija	ravnatelj, pedagog, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	2h
Travanj	Rasprava o ljetnom planu rada (boravak na zraku, organizacijski i sadržajni aspekti rada) Izvješća o provedenim projektima i aktivnostima	ravnatelj, pedagog, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	2h

Svibanj	Plan rada ljeti Izvješća o provedenim projektima i aktivnostima	ravnatelj, pedagog, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	2 h
Kolovoz	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada 2026/2027. Organizacija rada za pedagošku 2027./2028. godinu	ravnatelj, pedagog, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	2 h

➤ **Stručni sastanci i radionice**

VRIJEME	TEME	NOSITELJI	TRAJANJE
21.10.2026.	Problemi djece u kontroli ljutnje	Sonja Jarebica	1 sat
studeni	Stvaralački jezici lutke: pokret, govor i likovnost	Marijana Županić Benić	2 sata
9.12.2026.	Načini rada s djecom s teškoćama	Sonja Jarebica	1 sat
siječanj	"Poticanje cjelovitog razvoja djece kroz ritam i pokret"	Josipa Kraljić	2 sata
veljača	Lutka, dijete i održivi razvoj: kreiranje lutaka od recikliranih materijala - od ideje do izvedbe	Marijana Županić Benić	2 sata
ožujak	"Razvoj slušne percepcije i vokalnih kompetencija djece rane i predškolske dobi"	Josipa Kraljić	2 sata
travanj	Aromaodgoj	Jelena Bubenik	2 sata

➤ **Radni dogovori i timski sastanci**

Održavanja radnih dogovora:

VRIJEME	TEME	NOSITELJI
rujan	Praćenje procesa adaptacije	odgojitelji, pedagog
listopad	Obilježavanje Dana Vrtića	ravnatelj, odgojitelji, pedagog,
kontinuirano	Osvrti na odgojno-obrazovni proces i plan za iduće razdoblje - aktualnosti u radu	ravnatelj, odgojitelji, pedagog

6.2. Područja posebnog stručnog interesa

OBLICI	NOSITELJI
<i>Predavanja, seminari, stručni skupovi</i>	Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Klubko, KoHo pedagogija, EduList...
<i>Razmjena iskustava i ideja</i>	Sekcije predškolskih pedagoga, zdravstvenih voditelja
<i>Edukacije u skladu sa zakonskom regulativom (higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni propisi, zaštita na radu, protupožarna zaštita</i>	HZJZ, Lexpera...

6.3. Rad na stručnoj literaturi

Uz sudjelovanje na radionicama, edukacijama i drugim oblicima stručnog usavršavanja, važno mjesto u profesionalnom razvoju odgojitelja zauzima kontinuirano praćenje i proučavanje stručne literature. Sustavnim radom sa stručnim izvorima odgojitelji proširuju i produbljuju svoja znanja, prate suvremene spoznaje iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te ih primjenjuju u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu.

Bitne zadaće:

- kontinuirano proučavanje stručne literature u skladu s Planom stručnog usavršavanja
- primjena i prijenos stečenih znanja, spoznaja i iskustava u neposrednom radu s djecom, roditeljima i sustručnjacima
- dokumentiranje rada i aktivnosti vezanih uz proučavanje stručne literature u pedagoškoj dokumentaciji.

Dječji vrtić svake godine osigurava sredstva za nabavu novih stručnih knjiga, priručnika i drugih relevantnih izvora, čime se kontinuirano obogaćuje i aktualizira interni stručni fond literature. Odgojitelje se potiče na korištenje dostupnih izvora i izvan ustanove, posebice fonda Gradske knjižnice i čitaonice Ogulin gdje mogu pronaći stručnu literaturu i priručnike koji

moгу pridonijeti njihovu profesionalnom razvoju i kvalitetnijem ostvarivanju svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada.

6.4. Stažiranje stručnih radnika pripravnika

Ove pedagoške godine planiramo Program stažiranja realizirati s pripravnicima:

Odgojitelj pripravnik	Kraj stažiranja	Povjerenstvo za stažiranje
Iva Bogdanović	11.9.2026.	Anita Domitrović, ravnatelj, predsjednik Povjerenstva Monika Kurteš, odgojitelj, mentor Gloria Popović, pedagog, stručni suradnik
Tamara Domitrović	30.9.2026.	Anita Domitrović, ravnatelj, predsjednik Povjerenstva Bernardica Ceranić, odgojitelj, mentor Gloria Popović, pedagog, stručni suradnik
Martina Kraina Luketić	7.1.2027.	Anita Domitrović, ravnatelj, predsjednik Povjerenstva Tatjana Ivošević, odgojitelj, mentor Gloria Popović, pedagog, stručni suradnik
Monika Salopek	15.4.2027.	Anita Domitrović, ravnatelj, predsjednik Povjerenstva Đurđica Salopek Blašković, odgojitelj, mentor Gloria Popović, pedagog, stručni suradnik
Gabrijela Puškarić	23.8.2027.	Anita Domitrović, ravnatelj, predsjednik Povjerenstva Đurđica Salopek Blašković, odgojitelj, mentor Gloria Popović, pedagog, stručni suradnik

6.5. Stručna praksa studenata

Praksu studenata planiramo realizirati prema programu i u suradnji s Učiteljskim fakultetima za studenata/ica koje upute fakulteti.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji su važni suradnici u stvaranju zajednice koja uči, kao i zagovornici i promotori odgojno-obrazovnog procesa te važni posrednici između dječjeg vrtića i lokalne zajednice. Kako bi se djetetu osigurali osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti, zadovoljstva i dobrobiti, potrebno je povezivati i usklađivati dvije djetetu važne socijalne sredine – obitelj i dječji vrtić. Stoga suradnja roditelja i stručnih djelatnika ustanove podrazumijeva kontinuiranu razmjenu

informacija, savjetovanje, dogovaranje, međusobno uvažavanje te različite oblike zajedničkog druženja i uključivanja.

Suradnja i partnerstvo s roditeljima predstavljaju neizostavan dio odgojno-obrazovnog procesa i važan čimbenik cjelovitog razvoja djeteta uključenog u život i rad našeg vrtića. Ostvaruju se kroz sve segmente odgojno-obrazovnog rada – od planiranja i organizacije, preko neposredne provedbe, do praćenja i vrednovanja ostvarenih aktivnosti. U skladu s bitnim zadaćama ustanove, posebna će se pozornost posvetiti pravodobnom i stručnom informiranju roditelja te njihovu aktivnom uključivanju u provedbu i evaluaciju bitnih zadaća.

Tijekom pedagoške godine planira se uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad kroz različite oblike suradnje i sudjelovanja. Mogućnosti njihova uključivanja obuhvaćaju sudjelovanje u planiranju i realizaciji pojedinih aktivnosti u odgojnoj skupini, suradnju u prikupljanju različitih materijala i resursa, sudjelovanje u organizaciji i realizaciji zajedničkih izleta, druženja i drugih aktivnosti te druge oblike uključivanja u život i rad vrtića, u skladu s interesima i mogućnostima roditelja. Pisana komunikacija s roditeljima ostvarivat će se putem različitih oblika i kanala. Tiskana komunikacija obuhvaćat će informacije dostupne u kutiću za roditelje, informativne letke, brošure, obavijesti i druge pisane materijale. Digitalna komunikacija ostvarivat će se putem mrežne stranice dječjeg vrtića te elektroničke pošte, uključujući e-mail adrese odgojnih skupina i službene e-mail adrese ravnatelja, stručnih suradnika, zdravstvene voditeljice, tajnika i djelatnika računovodstva. Komunikacija će se odvijati i putem Viber grupa. Cilj različitih oblika komunikacije i suradnje jest osigurati pravodobnu razmjenu informacija, poticati aktivno sudjelovanje roditelja te razvijati partnerske odnose utemeljene na međusobnom povjerenju, poštovanju i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit, razvoj i učenje djeteta.

Tablica 25: Sadržaji suradnje s roditeljima

	OBLICI	SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece	- priprema za polazak u jaslice/vrtić	ravnatelj, pedagog, zdravstveni voditelj	kolovoz
2.	Uključivanje roditelja u proces prilagodbe	- boravak roditelja u grupi u vrijeme razdoblja prilagodbe	odgojitelji, pedagog	početak rujna

3.	Posredno uključivanje	- donošenje pedagoški neoblikovanog materijala -donošenje potrepština - donošenje predmeta od doma za igru u vrtiću	odgojitelji	tijekom godine
4.	Neposredno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad	- uvid roditelja u život u skupini - neposrednim boravkom u skupini -stvaranje boljih uvjeta za život djece u vrtiću (izrada igračaka, uređenje dvorišta, eko akcije)	odgojitelji	tijekom godine
5.	Roditeljski sastanci	- informativni roditeljski sastanci - tematski roditeljski sastanci – prema dominantnim zadaćama i područjima rada skupina i interesima roditelja	odgojitelji, pedagog, logoped, zdravstveni voditelj	tijekom godine
6.	Komunikacijski roditeljski sastanci i radionice	- komunikacijski roditeljski sastanci – tema po izboru roditelja ili odgojitelja skupina - radionice potpore s temama po izboru roditelja - kreativne radionice zajedničke aktivnosti djece i roditelja	odgojitelji, pedagog, logoped, zdravstveni voditelj	tijekom godine
7.	Individualni razgovori s roditeljima (informativni i problemski, na inicijativu roditelja, odgojitelja i/ili stručnih suradnika) (minimalno dva puta godišnje)	- intervjuiranje roditelja i konzultacije u vezi početka polaska djeteta u Vrtić - savjetodavni rad za odgoj i pomoć djetetu i roditelju	pedagog, logoped, zdrav. voditelj pedagog, odgojitelji	lipanj, srpanj tijekom godine

		- individualne konzultacije o razvoju djece		
8.	Svakodnevne konzultacije s roditeljima	- prema potrebi	odgojitelji	tijekom godine
9.	Informiranje - informacije o radu, djeci i organizaciji rada u skupini i Vrtiću - prigodne teme - obilježavanje važnih datuma kroz godinu... putem komunikacije na daljinu (elektronska pošta) - informativni pedagoški kutić -informativni zdravstveni kutić	- izložbe dječjih radova - promidžbeni materijali, letci, upute - informacije o odgojno – obrazovnom radu i aktivnostima u skupini -aktualni sadržaji u vrtiću - obavijesti i pozivi informacije vezane uz zdravlje djece, korisni savjeti	odgojitelji i pedagog zdravstveni voditelj, voditelji objekta	tijekom godine
10.	Sadržaji na web stranici	- informiranje o aktualnim događanjima u vrtiću (aktivnosti, priredbe, izleti, posjete) -kratki stručni tekstovi - upute za roditelja razne tematike	stručni suradnici, ravnatelj	tijekom godine ovisno o aktualnostima i događanjima u Vrtiću
11.	Kutići za roditelje	-na razini skupine obavijesti, jelovnik, zahvale, zamolbe i sl.)	odgojitelji	tijekom godine
12.	Glavna oglasna ploča	Pravni akti vrtića i sl.	ravnatelj	tijekom godine
13.	Promotivni materijali	Letci, brošure, plakati	ravnatelj, pedagog	tijekom godine

Prava, obveze i odgovornosti roditelja

U cilju ostvarivanja kvalitetne suradnje i partnerstva između roditelja i dječjeg vrtića, roditeljima se osiguravaju sljedeća prava:

- boraviti s djetetom u dječjem vrtiću tijekom razdoblja prilagodbe te, prema dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom, sudjelovati u drugim segmentima odgojno-obrazovnog rada
- biti informirani o načinu na koji se u vrtiću ostvaruju prava, potrebe i interesi njihova djeteta
- biti pravodobno informirani o organizaciji i načinu rada dječjeg vrtića te programima koji se u njemu provode
- ostvariti stručnu podršku i osnaživanje za odgovorno i kvalitetno roditeljstvo
- pratiti razvoj, napredovanje i dobrobit djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- zatražiti stručnu pomoć i podršku od djelatnika ustanove, u okviru njihovih područja djelovanja (odgojitelj, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica).

Obveze roditelja

Roditelji su dužni:

- poštivati odredbe Ugovora o ostvarivanju redovitog programa te odredbe Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa i drugih općih akata kojima se uređuje djelatnost dječjeg vrtića
- pridržavati se pravila, uputa i dogovora iznesenih na prvom roditeljskom sastanku odgojne skupine, osobito onih koji se odnose na ostvarivanje pojedinih oblika suradnje te organizaciju i provedbu aktivnosti
- pravodobno podmirivati financijske i druge obveze utvrđene Ugovorom o ostvarivanju redovitog programa.

Pravila ponašanja i zabrane

Radi osiguravanja sigurnog, poticajnog i primjerenog okruženja za djecu, roditelje i djelatnike dječjeg vrtića, zabranjeno je:

- pušenje u svim unutarnjim i vanjskim prostorima dječjeg vrtića
- dolazak u dječji vrtić pod utjecajem alkohola ili u drugom psihofizički neprimjerenom stanju

- korištenje psovki, vikanje, svadanje i drugi oblici neprimjerene ili nasilne komunikacije
- unošenje oružja i drugih opasnih predmeta u prostore dječjeg vrtića
- neovlašteno kretanje i prolazak prostorima namijenjenima isključivo osoblju dječjeg vrtića
- zadržavanje u prostorima dječjeg vrtića izvan vremena potrebnog za dovođenje i preuzimanje djeteta, odnosno izvan trajanja programa koji dijete pohađa, osim kada je drugačije dogovoreno s djelatnicima ustanove.

Postupci i načini praćenja ostvarivanja suradnje s roditeljima

Kvaliteta suradnje i partnerstva s roditeljima pratit će se i vrednovati različitim izvorima povratnih informacija i dokumentacijom, a osobito:

- povratne informacije roditelja prikupljene putem završnih upitnika
- službenu pedagošku dokumentaciju odgojitelja i stručnog tima
- upitnik za roditelje nakon završetka procesa prilagodbe djeteta na vrtić
- upitnik za roditelje na kraju pedagoške godine.

Dobiveni podaci koristit će se za procjenu kvalitete ostvarenih oblika suradnje, prepoznavanje potreba i prijedloga roditelja te daljnje planiranje i unapređivanje partnerskih odnosa između obitelji i dječjeg vrtića.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Odgojno-obrazovni proces i integrativni pristup u radu s djecom podrazumijevaju, prema potrebi, uključivanje različitih dionika iz šire društvene zajednice. Suradnjom s vanjskim čimbenicima nastoji se obogatiti i unaprijediti kulturna i javna djelatnost dječjeg vrtića, povećati kvaliteta odgojno-obrazovnog rada te djeci omogućiti neposredno iskustvo i upoznavanje različitih aspekata života u lokalnoj zajednici. Istodobno se stvaraju mogućnosti za predstavljanje rada i postignuća djece i djelatnika unutar ustanove i u široj društvenoj sredini.

Tijekom pedagoške godine nastojat će se ostvarivati suradnja s različitim ustanovama, organizacijama, društvima i pojedincima iz lokalne i šire zajednice. Suradnja će se ostvarivati

kroz edukativne posjete, radionice, susrete, zajedničke aktivnosti i projekte, u skladu s interesima i potrebama djece te mogućnostima ustanove.

Planira se suradnja, između ostalih, sa sljedećim društvenim čimbenicima:

Sportska zajednica grada Ogulina, Pučko otvoreno učilište Ogulin, Gradska knjižnica i čitaonica Ogulin, Ivanina kuća bajke, Zavičajni muzej Ogulin, Turistička zajednica grada Ogulina, Radio Ogulin, SKG, Vodovod i kanalizacija, Pčelarsko društvo Ogulin, Javna vatrogasna postrojba, Hrvatski zavod za socijalni rad, Dom zdravlja Ogulin, osnovne i srednje škole, Društvo Naša djeca, druge ustanove, organizacije, udruge i pojedinci prema potrebi i mogućnostima suradnje.

CILJ: Poticanje i razvijanje suradnje s različitim društvenim čimbenicima te njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces s ciljem povezivanja djece sa životom šire socijalne zajednice, poticanja prihvatanja, razumijevanja i uvažavanja različitosti i osobnosti svakog djeteta te obogaćivanja odgojno-obrazovnog programa sadržajima iz područja kulture, umjetnosti, sporta, jezika i drugih područja važnih za cjelovit razvoj djeteta.

BITNE ZADACI

- obogatiti život i iskustva djece u dječjem vrtiću različitim kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim sadržajima, druženjima i susretima s drugom djecom i odraslima
- omogućiti djeci neposredno upoznavanje različitih ustanova, zanimanja, aktivnosti i sadržaja karakterističnih za lokalnu zajednicu
- poticati aktivno uključivanje djece u život šire društvene zajednice te razvijati osjećaj pripadnosti i odgovornosti prema zajednici
- razvijati suradnju i razmjenu iskustava sa stručnjacima iz drugih odgojno-obrazovnih ustanova
- ostvarivati suradnju sa stručnjacima i ustanovama u cilju razmjene znanja, iskustava i primjera dobre prakse te zajedničkog promišljanja i rješavanja pitanja i izazova povezanih s razvojem i dobrobiti djeteta
- prezentirati odgojno-obrazovni rad, aktivnosti i postignuća djece u ustanovi i lokalnoj zajednici.

VANJSKI ČIMBENICI	NOSITELJI
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	rješavanje specifične stručne problematike
Osnivač	unaprjeđivanje mikro i makro organizacije u odgojno-obrazovnom procesu
Agencija za odgoj i obrazovanje	suradnja vezana uz stručno usavršavanje i pripravnički staž
Filozofski fakultet Učiteljski fakultet	suradnja u organiziranju studentske prakse
Produkcija Z Prijatelj Čupko Lutkarski studio Kvak Lutkarska skupina POU Studio Suncokret Mala scena Kofer Teatar Šareni svijet	obogaćivanje odgojno-obrazovnog programa
Prva osnovna škola Ogulin OŠ Ivane Brlić Mažuranić Obrtnička i tehnička škola Ogulin Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana	suradnja prilikom upućivanja djece u školu, organizacija posjeta školi
Hrvatski zavod za socijalni rad Ogulin SUVAG Centar za odgoj i obrazovanje "Slava Raškaj" Centar za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“ Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama Goljak Dom zdravlja Ogulin Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj Udruga Zvončići Udruga Radost	suradnja vezana uz djecu s posebnim potrebama, supervizije, zaštita zdravlja djece, praćenje pobola, stručno usavršavanje
Dječji vrtići Karlovačke županije: Karlovac, Četiri rijeke, Duga Resa, Zvončić Ozalj, Slunj i Josipdol DV Sopot	Razmjena iskustva
Pučko otvoreno učilište Ogulin	obogaćivanje odgojno-obrazovnog programa,

Radio Ogulin Gradska knjižnica i čitaonica Ogulin Policajska postaja Ogulin Društvo „Naša djeca“ Ogulin DVD Ogulin Suradnja sa športskim društvima Stomatološke i pedijatrijske ambulante Ivanina kuća bajke Zavičajni muzej Ogulin Turistička zajednica grada Ogulina Vodovod i kanalizacija Ogulin SKG Ogulin	literatura, organizacija predstava i predavanja, posjeti
Škrinjica Astreja Liber Medija Panda Leksikon Školska knjiga Ivan i Marko d.o.o Potjeh	nabava didaktike i stručne literature
Suradnja s udrugama i ustanovama na području Grada Ogulina	Humanitarne akcije, posjete, donacije

9. PROGRAM JAVNIH POTREBA – PREDŠKOLA

Cilj programa predškole poticati je cjelovit razvoj djeteta te razvoj socio-emocionalnih vještina, komunikacijskih sposobnosti i radnih navika, obogatiti dječja iskustva, poticati kreativnost i stvarati preduvjete za uspješan prijelaz iz predškolskog u školsko okruženje. Programom predškole obuhvaćena su djeca s područja grada Ogulina i okolnih općina u godini prije polaska u osnovnu školu. Priprema djeteta za polazak u osnovnu školu usmjerena je na stvaranje uvjeta za njegovu uspješnu prilagodbu novim životnim okolnostima i zahtjevima školskog okruženja. Program predškole treba svakom djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu osigurati optimalne uvjete za razvoj i unapređivanje vještina, navika i kompetencija, stjecanje novih spoznaja te zadovoljavanje interesa i potreba koji će mu olakšati prijelaz u novo okruženje.

Odgojno-obrazovni rad u Programu predškole ostvarivat će se u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Planiranje i ostvarivanje kurikulua predškole temelji se na istim polazištima, ciljevima i načelima kao i kurikulum dječjeg vrtića, pri čemu se posebno vodi računa o tome da program ne poprimi obilježja „školifikacije“. Takav pristup proizlazi iz suvremenog shvaćanja djeteta kao aktivnog i kompetentnog sudionika vlastitog razvoja i učenja te potrebe osiguravanja razvojno primjerenih uvjeta za njegovo odrastanje i obrazovanje.

Ciljevi odgojno-obrazovnog rada usmjereni su na:

- poticanje djeteta na razvoj samostalnosti i osposobljavanje za sve veći broj aktivnosti koje može samostalno ostvarivati, uz istodobno razvijanje empatije, suradnje, pomaganja i sudjelovanja u aktivnostima važnima za njega, njegovu skupinu i širu zajednicu
- razvijanje osjećaja sigurnosti, samopouzdanja i povjerenja u sebe i druge
- poticanje pozitivnog i optimističnog doživljavanja sebe, drugih i životnog okruženja
- poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, svojim osobitostima, sposobnostima i mogućnostima te osvještavanje vlastitih sadašnjih i budućih postignuća
- stvaranje uvjeta u kojima će dijete razvijati osjećaj voljenosti, prihvaćenosti, sigurnosti i pripadnosti, kako u obiteljskom okruženju tako i izvan njega, u skupini, među vršnjacima, odgojiteljima i drugim osobama s kojima dolazi u kontakt
- pružanje podrške djetetu u suočavanju s neuspjehom i poteškoćama te razvijanje sposobnosti prihvaćanja primjerenih ograničenja
- razvijanje samostalnosti i kompetencija djeteta u svakodnevnim aktivnostima, postupcima i vještinama, osobito onima koje doprinose zadovoljavanju vlastitih potreba, očuvanju vlastitog zdravlja i zdravlja drugih
- razvijanje sposobnosti samokontrole, primjerenog izražavanja emocija i potreba te mirnog i konstruktivnog rješavanja sukoba.

Organizacija i uvjeti ostvarivanja Programa

Program predškole pohađat će 21 dijete u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini u područnom objektu dječjeg vrtića, u skladu s potrebama djece i odredbama Državnog pedagoškog standarda

predškolskog odgoja i naobrazbe. Polaznicima Programa predškole bit će osigurano korištenje prostora garderobe, sobe dnevnog boravka, sanitarnog čvora te vanjskog prostora odnosno igrališta. Prostorni i materijalni uvjeti prilagođavat će se potrebama djece i planiranim odgojno-obrazovnim aktivnostima, s ciljem osiguravanja poticajnog, sigurnog i razvojno primjerenog okruženja. Program predškole provodit će se od 1. listopada 2026. godine do 31. svibnja 2027. godine, u ukupnom trajanju od 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitog programa dječjeg vrtića, u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove.

Suradnja s osnovnim školama i aktivnosti tijekom godine

Tijekom pedagoške godine planira se ostvarivanje suradnje s osnovnim školama na području grada Ogulina. U okviru suradnje odgojitelji i djeca posjetit će osnovne škole s ciljem upoznavanja budućeg školskog okruženja, prostora, djelatnika i načina funkcioniranja škole. Ovakvim oblikom suradnje nastojat će se djeci olakšati prijelaz iz predškolskog u školsko okruženje te pridonijeti osjećaju sigurnosti i spremnosti za polazak u školu. Na kraju Programa predškole, tijekom mjeseca svibnja, planira se organizacija izleta za djecu polaznike programa te završne svečanosti. Završna svečanost bit će prigoda za obilježavanje završetka predškolskog razdoblja, druženje djece i roditelja te predstavljanje prigodnog programa koji će djeca pripremiti uz podršku odgojitelja.

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

CILJ: Unutarnja procjena kvalitete prema važećim parametrima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

NAČINI PRAĆENJA:

- obrazac za inicijalni razgovor koji ispunjava roditelj
- protokoli praćenja prilagodbe
- zapažanja i bilješke o djeci u vrijeme prilagodbe
- foto i video dokumentacija
- ankete i upitnici za djecu, odgojitelje, roditelje
- dosjei djeteta
- pedagoška dokumentacija (zapažanja o djeci, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća)
- liste praćenja razvoja i postignuća

- zapisnici roditeljskih sastanaka
- dokumentiranje na nivou skupine
- suglasnost roditelja, lista informacija o djetetu
- evidencija stručnog usavršavanja u programu stručnog usavršavanja
- zapisnici odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva, radnih dogovora
- evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja i stručnih suradnika pripravnika
- individualni zdravstveni karton djeteta
- evidencija pobola djece
- liste antropometrije za svaku grupu i evidencija antropološkog mjerenja
- evidencija procijepljenosti
- evidencija o ozljedama
- lista praćenja rada u kuhinji i haccp program
- konzultacije s odgojiteljima i teh. osobljem
- sanitarne knjižice
- potvrde o polaganju higijenskog minimuma

INDIKATORI VREDNOVANJA

- broj inicijalnih razgovora
- broj otkrivene djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama na inicijalnom razgovoru
- informiranost odgojitelja o prijemu novog djeteta, o zdravlju i opservaciji djece s teškoćama
- broj djece s očekivanim reakcijama u prilagodbi
- analiza uvida u odgojno – obrazovni proces tijekom prilagodbe
- identificirana djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- broj individualiziranih odgojno – obrazovnih programa
- individualizirani odgojno-obrazovni programi
- napredak pojedinog djeteta (inicijalno i finalno stanje)
- rezultati anketa i upitnika za djecu, roditelje i odgojitelja
- broj utvrđene potencijalno darovite djece u vrtiću

- izjave i procjene djece
- uključenost roditelja u različite oblike partnerstva
- uključenost djece u tretman i stručnu potporu u vrtiću i izvan vrtića, upućivanje djeteta na dodatnu specijalističku obradu
- primjena strategija i procesa kojima se djeca potiču na suradnju i međusobnu podršku
- okruženje za učenje koje doprinosi dobrobiti svakog djeteta te je sigurno za djecu i lako se nadzire
- stručno usavršavanje
- analiza liječničkih potvrda – evidencija potrebne skrbi za djecu sa zdravstvenim teškoćama i TUR-om
- broj otkrivene i upućene djece na specijalističke preglede
- evaluacija propisane dokumentacije
- uključenost lokalne zajednice u učenje i razvoj djece

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Plan i program rada ravnateljice Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin temelji se na važećim zakonskim i podzakonskim propisima, Statutu i drugim općim aktima Vrtića, Godišnjem planu i programu rada te potrebama djece, roditelja i zaposlenika. Rad ravnateljice usmjeren je na osiguravanje kvalitetnog ustrojstva i organizacije rada, stvaranje sigurnih i poticajnih uvjeta za djecu i zaposlenike, unapređivanje odgojno-obrazovne prakse, razvoj profesionalnih kompetencija zaposlenika, poticanje suradničkih odnosa i kontinuirano unapređivanje kvalitete rada ustanove. Posebna pozornost tijekom pedagoške godine posvetit će se kvalitetnom funkcioniranju matičnog objekta te područnih objekata, procesu samovrednovanja, razvoju ustanove, sigurnosti djece, suradnji s roditeljima i Osnivačem te obilježavanju 70. obljetnice Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin.

Temeljne programske zadaće ravnateljice su:

- osiguravati kvalitetno ustrojstvo i organizaciju rada Vrtića u skladu s potrebama djece, roditelja i zaposlenika;
- koordinirati ljudske i materijalne resurse te pratiti ostvarivanje radnih obveza i satnice zaposlenika;

- unapređivati prostorne, materijalne i sigurnosne uvjete rada u svim objektima Vrtića;
- poticati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, timski rad, profesionalnu odgovornost i suradnju među zaposlenicima;
- osiguravati partnersku suradnju i kvalitetnu komunikaciju s roditeljima;
- poticati i organizirati stručno usavršavanje zaposlenika;
- razvijati suradnju s Osnivačem, ustanovama, institucijama i organizacijama lokalne i šire zajednice;
- koordinirati proces samovrednovanja i aktivnosti usmjerene na unapređivanje kvalitete rada;
- osiguravati provedbu mjera zaštite djece, zaštite osobnih podataka, zaštite na radu i zaštite zdravlja;
- poticati uključivanje djece i zaposlenika u projekte, razvojne, kulturne, sportske, ekološke i druge aktivnosti;
- kontinuirano pratiti stručnu literaturu, zakonske propise i suvremene spoznaje te se osobno stručno usavršavati.

12.2. Ustrojstvo i organizacija rada

Organizacija rada u matičnom objektu te područnim objektima Stribor i Regoč usklađivat će se s potrebama djece, roditelja i zaposlenika, uz racionalno i učinkovito korištenje ljudskih i materijalnih resursa te osiguravanje kvalitetnih uvjeta za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Pratit će se organizacija radnog vremena, dežurstava, ostvarivanje satnice zaposlenika i organizacija zamjena za odsutne radnike. U suradnji s voditeljima objekata i stručnim suradnicima pratit će se svakodnevno funkcioniranje objekata i pravodobno rješavanje organizacijskih pitanja. Ravnateljica će koordinirati izradu i pratiti realizaciju Godišnjeg plana i programa rada te sudjelovati u izradi Godišnjeg izvješća o radu Vrtića. Posebna pozornost posvetit će se organizaciji rada tijekom ljetnih mjeseci i usklađivanju rada s potrebama djece i roditelja.

12.3. Materijalni i prostorni uvjeti

Kontinuirano će se pratiti stanje prostora, opreme, didaktičkih sredstava i igrališta u svim objektima Vrtića te utvrđivati potrebe za održavanjem, popravcima, obnovom i nabavom.

Ravnateljica će u suradnji s Osnivačem, Upravnim vijećem, tajnicom, računovodstvom, stručnjakom zaštite na radu, domarima i zaposlenicima sudjelovati u planiranju i osiguravanju sredstava za tekuće i investicijsko održavanje, nabavu opreme, didaktičkih sredstava i drugog potrebnog materijala. Posebno će se pratiti funkcionalnost i opremljenost područnog objekta Regoč te potrebe svih objekata Vrtića kako bi se osigurali sigurni i poticajni uvjeti za djecu i kvalitetni uvjeti rada zaposlenika.

12.4. Odgojno-obrazovni proces, njega i skrb za djecu

Kvaliteta provedbe odgojno-obrazovnog rada pratit će se u svim odgojno-obrazovnim skupinama, uz poticanje primjene suvremenih spoznaja, metoda i pristupa u radu s djecom te kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse. U suradnji sa stručnim suradnicima i odgojiteljima pratit će se realizacija programskih zadataka, kvaliteta planiranja i pedagoške dokumentacije, timski rad te ostvarivanje uvjeta za cjelovit razvoj i dobrobit svakog djeteta. Poticat će se razvoj projekata i aktivnosti kojima se obogaćuje život i rad Vrtića, uključujući aktivnosti povezane s obilježavanjem 70. obljetnice Vrtića. Posebna pozornost posvetit će se sigurnosti djece, zdravstvenoj zaštiti, pravilnoj prehrani, higijenskim uvjetima, prevenciji rizičnih situacija i pravodobnom postupanju u situacijama koje mogu ugroziti sigurnost i dobrobit djeteta.

12.5. Suradnja s roditeljima

U cilju razvoja partnerskih odnosa između Vrtića i obitelji poticat će se međusobno povjerenje, poštovanje i uvažavanje te otvorena, pravodobna i konstruktivna komunikacija, usmjerena na zajedničko djelovanje u najboljem interesu djeteta. Roditelji će se pravodobno informirati o organizaciji rada, programima, aktivnostima i drugim pitanjima važnima za djecu i obitelj. Pratit će se različiti oblici suradnje s roditeljima i poticati njihovo uključivanje u život i rad Vrtića. U složenijim i problemskim situacijama poticat će se konstruktivna komunikacija i pronalaženje rješenja u najboljem interesu djeteta, uz suradnju stručnih suradnika i odgojitelja.

12.6. Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj

Kontinuirano stručno usavršavanje svih zaposlenika provodit će se u skladu s potrebama ustanove, aktualnim odgojno-obrazovnim izazovima te individualnim interesima i potrebama zaposlenika, s ciljem unaprjeđivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada. U suradnji sa stručnim suradnicima planirat će se i organizirati stručne edukacije, radionice, seminari i drugi oblici usavršavanja te pratiti njihova realizacija. Poticat će se razmjena iskustava i primjera dobre

prakse među zaposlenicima te primjena novih spoznaja u svakodnevnom radu. Ravnateljica će se osobno stručno usavršavati sudjelovanjem na stručnim skupovima i edukacijama te praćenjem stručne literature, propisa i suvremenih spoznaja iz područja ranog i predškolskog odgoja i upravljanja ustanovom.

12.7. Samovrednovanje i unapređivanje kvalitete

Posebna pozornost tijekom pedagoške godine posvetit će se procesu samovrednovanja ustanove. Ravnateljica će koordinirati i podržavati aktivnosti vezane uz samovrednovanje, poticati uključivanje zaposlenika te pratiti utvrđivanje područja kvalitete i područja za unapređivanje. Na temelju rezultata samovrednovanja planirat će se aktivnosti i mjere za unapređivanje kvalitete rada, a njihova će se realizacija kontinuirano pratiti i vrednovati.

12.8. Rad odgojiteljskog i upravnog vijeća

Ravnateljica će pripremati, organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća te pratiti realizaciju donesenih zaključaka. Odgojiteljskom vijeću predlagat će se Godišnji plan i program rada, Godišnje izvješće o radu i planovi stručnog usavršavanja te će se razmatrati pitanja važna za kvalitetu odgojno-obrazovnog rada i organizaciju rada Vrtića. U suradnji s Upravnim vijećem i Osnivačem ravnateljica će sudjelovati u planiranju razvoja ustanove, osiguravanju materijalnih i financijskih uvjeta te provedbi odluka iz njihovog djelokruga.

12.9. Suradnja s Osnivačem i društvenom zajednicom

Kontinuirano će se ostvarivati suradnja s Gradom Ogulinom kao Osnivačem, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje te drugim nadležnim institucijama, u cilju pravodobnog usklađivanja rada Vrtića s važećim propisima, smjernicama i potrebama ustanove. Razvijat će se suradnja s osnovnim i srednjim školama, zdravstvenim ustanovama, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Policijskom postajom Ogulin, drugim dječjim vrtićima i ustanovama. Nastavit će se suradnja s ustanovama i organizacijama lokalne zajednice, osobito Pučkim otvorenim učilištem Ogulin, Stambeno komunalnim gospodarstvom, Gradskom knjižnicom i čitaonicom, Zavičajnim muzejom Ogulin, Turističkom zajednicom, radio Ogulinom, Sportskom zajednicom i drugim partnerima. Poticat će se uključivanje Vrtića u projekte i programe koji pridonose kvaliteti odgojno-obrazovnog rada, profesionalnom razvoju zaposlenika i povezivanju Vrtića s lokalnom i širom zajednicom.

12.10. Zaštita djece, sigurnost i zaštita osobnih podataka

Kontinuirano će se pratiti provedba mjera usmjerenih na sigurnost i zaštitu djece i zaposlenika te će se, u suradnji s odgovornim osobama, pravodobno poduzimati potrebne mjere za prepoznavanje i otklanjanje uočenih rizika. Pratit će se sigurnost prostora, opreme i igrališta, provedba mjera zaštite na radu i zaštite od požara te zdravstveno-higijenski uvjeti. Posebna pozornost posvetit će se odgovornom postupanju s osobnim podacima djece i zaposlenika, pravilnom vođenju dokumentacije i poštivanju prava djece i obitelji.

12.11. Financijsko, administrativno i ostalo poslovanje

U suradnji s tajnicom, voditeljicom računovodstva i Upravnim vijećem planirat će se i pratiti financijsko poslovanje Vrtića, provedba Financijskog plana i Plana nabave te osiguravati racionalno, učinkovito i namjensko korištenje raspoloživih sredstava. Pratit će se zakonitost rada, primjena zakonskih i podzakonskih propisa, izvršavanje odluka Upravnog vijeća te pravodobno rješavanje administrativnih i organizacijskih pitanja.

Ravnateljica će obavljati i druge poslove iz svog djelokruga, osobito predstavljati i zastupati Vrtić, koordinirati rad ustanove, surađivati sa zaposlenicima, roditeljima, Osnivačem i drugim dionicima te poduzimati potrebne mjere za kvalitetno i učinkovito funkcioniranje ustanove.

12.12. Praćenje i vrednovanje realizacije plana

Realizacija Plana i programa rada ravnateljice pratit će se tijekom cijele pedagoške godine kroz neposredno praćenje rada, sastanke sa stručnim suradnicima i voditeljima objekata, sjednice Odgojiteljskog i Upravnog vijeća, analizu dokumentacije, rezultate samovrednovanja te povratne informacije zaposlenika i roditelja. Na kraju pedagoške godine vrednovat će se ostvarene zadaće, rezultati rada, poteškoće i potrebe za daljnjim unapređivanjem te će se utvrditi razvojni prioriteti za naredno razdoblje. Plan i program rada ravnateljice tijekom godine može se prilagođavati potrebama djece, roditelja i zaposlenika, promjenama u organizaciji rada, zakonskim zahtjevima i razvojnim potrebama Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin.

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga temelji se na zadaćama i ciljevima utvrđenima Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin. Odgojno-obrazovni rad odvijat će se u tri vrtićka objekta: Sv. Petar 41D, s osam odgojno-obrazovnih skupina, Sv. Petar 41J, s pet odgojno-obrazovnih skupina i P. Preradovića 23, s osam odgojno-obrazovnih skupina.

Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (2008.), osnovni ciljevi i zadaće rada stručnog suradnika pedagoga usmjereni su na:

- organizaciju, praćenje, istraživanje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa;
- predlaganje i poticanje primjene inovativnih, suvremenih metoda, oblika i pristupa radu;
- sudjelovanje u izradi i praćenju ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada ustanove;
- pružanje stručne podrške odgojiteljima u jačanju profesionalnih kompetencija, ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja te pružanje podrške odgojiteljima pripravnicima;
- ostvarivanje kvalitetne suradnje i partnerstva dječjeg vrtića s roditeljima/skrbnicima;
- poticanje i razvoj timskog rada i suradničkih odnosa među odgojno-obrazovnim djelatnicima;
- prezentiranje i afirmiranje odgojno-obrazovnog rada vrtića u lokalnoj zajednici i široj javnosti.

Zadaće rada pedagoga usmjerene su na neposredan i posredan rad s djecom, stručnim djelatnicima i odgojiteljima, roditeljima/skrbnicima, ravnateljicom, stručnim timom te vanjskim suradnicima i relevantnim čimbenicima lokalne zajednice.

Bitne zadaće rada pedagoga:

- **Planiranje, praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa** u suradnji s ravnateljicom, stručnim timom i odgojiteljima, s ciljem kontinuiranog praćenja kvalitete, optimalizacije uvjeta rada i unaprjeđivanja kvalitete odgojno-obrazovne prakse.
- **Praćenje i unaprjeđivanje prostorno-materijalnog okruženja** odgojno-obrazovnih skupina i zajedničkih prostora vrtića u suradnji s odgojiteljima, ravnateljicom i tehničkim osobljem, s ciljem osiguravanja poticajnog, sigurnog i razvojno primjerenog okruženja te obogaćivanja ponude materijala, poticaja, didaktičkih sredstava i igračaka.
- **Pružanje stručne podrške odgojiteljima u neposrednom odgojno-obrazovnom radu** kontinuiranim boravkom u odgojno-obrazovnim skupinama, praćenjem odgojno-obrazovne prakse te stručnim razgovorima, konzultacijama i savjetovanjem s odgojiteljima.

- **Praćenje potreba i interesa djece** te pružanje stručne podrške u osmišljavanju i ostvarivanju aktivnosti i postupaka usmjerenih na cjelovit razvoj djeteta, individualizaciju pristupa i stvaranje uvjeta za aktivno sudjelovanje djece u životu vrtića.
- **Informativna, edukativna i savjetodavna suradnja s roditeljima/skrbnicima**, ostvarivanjem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, radionica, informativnih materijala i panoa za roditelje, inicijalnih razgovora te drugih oblika suradnje, s ciljem razvoja partnerskih odnosa obitelji i vrtića.
- **Suradnja s vanjskim ustanovama, organizacijama, udrugama i pojedincima** u svrhu ostvarivanja planiranih aktivnosti i projekata te unapređivanja kvalitete rada vrtića, uključujući suradnju s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Ogulin, Udrugom za djecu s teškoćama „Zvončići“, Centrom za pružanje usluga u zajednici Ozalj, Prvom osnovnom školom, Osnovnom školom Ivane Brlić-Mažuranić, Udrugom „Radost“ i drugim relevantnim dionicima lokalne zajednice.
- **Sudjelovanje u poslovima vezanim uz prijelaz djece iz vrtića u osnovnu školu**, u suradnji s odgojiteljima, roditeljima/skrbnicima, stručnim timom vrtića i djelatnicima osnovnih škola, s ciljem osiguravanja kontinuiteta odgojno-obrazovnog procesa i kvalitetne pripreme djece za polazak u školu.
- **Sudjelovanje u radu stručnog tima i stručnih tijela vrtića**, zajedničko promišljanje odgojno-obrazovne prakse, razmjena iskustava i planiranje aktivnosti usmjerenih na unapređivanje kvalitete rada ustanove.
- **Sudjelovanje u izradi, praćenju i evaluaciji pedagoške dokumentacije**, kao i u izradi potrebnih programa, planova, izvješća, obrazaca i druge dokumentacije vezane uz djelokrug rada pedagoga.
- **Kontinuirano stručno usavršavanje** sudjelovanjem na stručnim skupovima, edukacijama, radionicama i drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO) te drugih relevantnih institucija, u skladu s potrebama ustanove i područjima profesionalnog interesa.
- **Javno prezentiranje i afirmiranje odgojno-obrazovnog rada vrtića** kroz sudjelovanje u pripremi i predstavljanju projekata, aktivnosti i postignuća vrtića roditeljima, lokalnoj zajednici i široj javnosti.

Konkretizacija i realizacija programskih zadataka

❖ Priprema za ostvarivanje plana i programa

DJELATNOST	PLANIRANO VRIJEME PROVEDBE
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića	rujan
Izrada Godišnjeg plana i programa pedagoga	rujan
Izrada mjesečnog kalendara aktivnosti	rujan
Izrada Godišnjeg izvješća rada pedagoga	lipanj – kolovoz
Izrada Godišnjeg izvješća rada vrtića	lipanj-kolovoz
Izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoga	tijekom godine

❖ Poslovi pedagoga u odnosu na dijete

Cilj:

PODRUČJE RADA	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA, PLANIRANO VRIJEME PROVEDBE I BROJ SATI
Poslovi vezani uz upis djece	- pripremni poslovi potrebni za ostvarivanje upisa (travanj – lipanj) - obavljanje inicijalnih razgovora s djecom i roditeljima (srpanj i tijekom godine) - praćenje prilagodbe novoupisane djece u suradnji s ostalim članovima stručnog tima (rujan, listopad, po potrebi tijekom godine)
Organizacija i ostvarivanje procesa njege, zaštite, odgoja i obrazovanja djece	- sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina (kolovoz) - pedagoški uvid u odgojne skupine - praćenje djetetovog razvoja sa svrhom primjerenog odgojno-

	obrazovnog rada unutar odgojne ustanove (tijekom godine) - praćenje prilagodbe djeteta neposrednim uvidom u odgojnoj skupini - potpora djetetu u olakšavanju procesa prilagodbe - pomoć i prijedlozi za unapređivanje pojedinih aktivnosti s djecom te osmišljavanje individualnog rada (tijekom godine) - uključivanje u neposredan rad s djecom po potrebi, po pozivu odgojitelja ili na osobnu inicijativu (tijekom godine, prema potrebi) - neposredno uključivanje u rad s djecom u složenijim aktivnostima, prema potrebi te u projekte skupina (tijekom godine, prema potrebi) - pratiti djetetova ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa - uvid u realizaciju kraćih i posebnih programa (tijekom godine) - obogaćivanje uvjeta života djece u vrtiću (tijekom godine)
Praćenja razvoja djece, otkrivanja njihovih posebnih odgojnih i razvojnih potreba te poduzimanja odgovarajućih mjera	- praćenje razvoja djece pojedine kronološke dobi - u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom praćenje integracije djece s posebnim potrebama u redoviti program odgoja i obrazovanja

	- suradnja s nadležnim specijalističkim službama - suradnja s roditeljima
--	--

❖ **Poslovi pedagoga u odnosu na odgojitelje**

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	PLANIRANO VRIJEME PROVEDBE
- praćenje, procjenjivanje i pomaganje odgojiteljima u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa - motiviranje odgojitelja i uvođenje inovacija u rad s djecom - osvrti na odgojno – obrazovni proces – individualni i grupni - pomoć odgojiteljima u refleksiji odgojno-obrazovne prakse - promoviranje i demonstriranje suvremenih metodičkih i interakcijskih pristupa u odgojno obrazovnom radu - usmjeravanje timskog rada odgojitelja u odnosu na ostvarivanje specifičnih programa aktivnosti i projekata s djecom, evaluiranje različitih oblika suradnje s roditeljima i dr. - pomoć odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece - podrška i pomoć odgojiteljima u interakcijama s roditeljima - pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije - suradnja i pomoć u smislu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticaja razvoja djece, posebice djece s posebnim potrebama - poticanje stručnog usavršavanja kao i poticanje samorazvoja odgojitelja kroz različite oblike konzultacija, savjetovanja itd. - pomoć odgojiteljima u izboru primjerenih poticaja i materijalne sredine, bogate i stimulativne za dijete - pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i na razini vrtića (osmišljavanje poticaja,	- tijekom godine

izbor sadržaja, provođenje aktivnosti, evaluacija postignutog) - poticanje odgojitelja na korištenje različitih vrsta oblika suradnje s roditeljima - pomoć odgojiteljima - pripravnicima u radu - praćenje pedagoške dokumentacije odgojitelja pripravnika da bi se utvrdilo koliko je ona u funkciji stvarnog planiranja - prisustvovanje na radnim dogovorima/aktivima odgojitelja - praćenje prostornog uređenja soba dnevnog boravka - pregled pedagoške dokumentacije odgojnih skupina - analize i savjetovanja u vezi pedagoške dokumentacije - procjene pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa - pomoć u vođenju bilješki (o prilagodbi djece na vrtić, o djeci s posebnim potrebama, izradi godišnjeg programa rada te izvješća o realizaciji istog, izradi prigodnih tekstova, letaka, anketa i obrazaca) - suradnja, praćenje i podrška u provođenju refleksivne prakse (unutar i izvan vrtića)	
---	--

❖ **Poslovi pedagoga u odnosu na roditelje**

OBLIK SURADNJE	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	PLANIRANO VRIJEME PROVEDBE
Individualni razgovori	Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece. Razgovori (uživo/telefonski) s pojedinim roditeljima u cilju savjetovanja, pomoć u rješavanju eventualnih	vrijeme upisa (lipanj - kolovoz) i tijekom cijele pedagoške godine

	problema, zajednički prijedlozi za poboljšanje vidova suradnje, preporuka stručne literature.	
Obogaćivanje kutića za roditelje	Tematske brošure, letci, članci, preporuka literature	tijekom godine
Ankete i istraživanja	Izrada instrumenata za prikupljanje podataka od roditelja (upitnici, ankete...) Izrada instrumenata za evaluaciju projekta	tijekom godine prema potrebama
Grupni oblici suradnje	Sudjelovanje u pripremi i provođenju roditeljskih sastanaka i radionica	tijekom godine

❖ **Poslovi pedagoga u odnosu na društvene čimbenike**

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	PLANIRANO VRIJEME PROVEDBE
- suradnja s osnovnim školama - suradnja s ostalim dječjim vrtićima - suradnja sa specifičnim stručnim službama (Hrvatski zavod za socijalni rad, SUVAG, itd.) - suradnja s različitim kulturno-društvenim institucijama u vidu obogaćivanja programa odgoja i obrazovanja (Gradska knjižnica, Gradski muzej, TZK, različite javne službe (policija, vatrogasci, hitna pomoć), s ciljem organizacije priredbi, predstava, edukacija, izleta itd. - suradnja sa svim društvenim čimbenicima koji su predviđeni godišnjim planom i programom (Dan vrtića, obilježavanje prigodnih datuma, završne priredbe i	- tijekom godine - tijekom godine prema potrebama - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine

ostale prigode planirane Godišnjim planom i programom vrtića) - izvješćivanje i prezentiranje dostignuća vrtića	- svibanj – kolovoz
--	---------------------

❖ **Poslovi pedagoga u odnosu na stručni tim i ravnateljicu**

- rad na pripremama plana i programa vrtića - rad na praćenju i vrednovanju rezultata rada vrtića - suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim djelatnicima - zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i valorizaciji programskih sadržaja u vrtiću - suradnja u organizaciji izvedbenih programa - suradnja u prezentaciji rada vrtića u javnosti - zajedničko planiranje i programiranje Odgojiteljskih vijeća i drugih oblika internog stručnog usavršavanja - suradnja u organizaciji akcija, proslava, izleta - unapređivanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za ostvarivanje procesa njege, odgoja i obrazovanja - zajedničko rješavanje odgojno-obrazovne problematike	- tijekom godine, kontinuirano
--	--

❖ **Poslovi i zadaci pedagoga vezani uz poslove stručnog usavršavanja**

- praćenje stručne literature i periodike - praćenje eventualnih promjena u zakonskoj regulativi - upoznavanje s inovacijama i dostignućima drugih predškolskih ustanova - sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja - pružanje pomoći u pripremi grupnih oblika suradnje s roditeljima - pružanje sugestija pri izboru stručne literature i periodike te izrade Plana individualnog stručnog usavršavanja - prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja organiziranih u vrtiću - realizacija stručnih tema na Odgojiteljskim vijećima - informiranje odgojitelja o stručnim usavršavanjima - upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu - informiranje odgojitelja-pripravnika o stručnim usavršavanjima - izrada, provođenje i vrednovanje Programa stažiranja odgojitelja-pripravnika - sudjelovanje na stručno-znanstvenim skupovima - sudjelovanje u oblicima stručnog usavršavanja organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje	- tijekom godine, kontinuirano
--	--

❖ Ostali poslovi i zadaci pedagoga

- izrada edukativnih materijala za roditelje - bibliotekarsko – informacijska djelatnost - vođenje dokumentacije (razne evidencije): • evidencije o vlastitom stručnom usavršavanju • evidencije o stručnom usavršavanju odgojitelja • evidencije o radu pripravnika - raspored rada, ogledne aktivnosti • evidencije o studentskoj praksi • evidencije održanih roditeljskih sastanaka skupina	- tijekom godine, kontinuirano
--	--

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Godišnji plan i program zdravstvenog voditelja za ovu pedagošku godinu bit će u skladu sa zadaćama godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Bistrac Ogulin.

Posao zdravstvenog voditelja odvijat će se u tri objekta (Petra Preradovića 23, Ogulin, Sveti Petar 41D, Ogulin i Sveti Petar 41 J, Ogulin).

Rad zdravstvenog voditelja bazirat će se na sljedećim poslovima i radnim zadacima:

- planiranim poslovima u odnosu na dijete
- planiranim poslovima u odnosu na odgojitelje
- planiranim poslovima u odnosu na roditelje
- planiranim poslovima u odnosu ostale poslove
- planiranim poslovima u odnosu na ostale članove djelatnosti

- individualnom stručnom usavršavanju
- planiranim poslovima u odnosu na društvenu sredinu
- sudjelovanje u radu na projektima

Konkretizacija i realizacija programa:

ZDRAVSTVENI VODITELJ U ODNOSU NA DIJETE

POSLOVI I ZADAĆE	STRATEGIJE RADA	NOSITELJ I SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Sudjelovanje u provođenju inicijalnih intervju s roditeljima novoprimljene djece 2. Upoznavanje, uočavanje, otkrivanje i procjenjivanje dječjeg zdravstvenog i socijalnog statusa kod prijema u vrtić i tijekom boravka u vrtiću	Inicijalni intervju kod prijema Uvid u medicinsku dokumentaciju Uvid u liječničke potvrde Razgovor s odabranim liječnikom Vođenje zdravstvenih kartona	Roditelji Zdravstveni voditelj Odgojitelji Stručni tim	Lipanj Tijekom godine i prema potrebi
3. Praćenje pobola i izostanaka	Evidentiranje Obrada podataka Poduzimanje mjera	Zdravstveni voditelj	Tijekom godine
4. Uspostavljanje, provođenje i unapređenje pravilne prehrane	Planiranje jelovnika prema potrebama djeteta Prilagođavanje vremena obroka potrebama djece Poticanje pravilne upotrebe pribora	Ravnatelj Zdravstveni voditelj Odgojitelji Glavni kuhar	Tijekom godine

5. Unapređivanje zdravstveno higijenskih navika vezano uz osobnu higijenu i higijenu prostora	Održavanje optimalnih mikroklimatskih i higijenskih uvjeta okruženja Praćenje usvajanja kulturno-higijenskih navika Nadziranje sigurnosti vanjskog okruženja	Spremačice Odgojitelji Zdravstveni voditelj Domar	Tijekom godine
6. Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece - antropometrijsko mjerenje	Individualno mjerenje i vaganje Utvrđivanje odstupanja Individualni razgovori sa roditeljima	Odgojitelji Roditelji Zdravstveni voditelj	Rujan, listopad Tijekom godine

ZDRAVSTVENI VODITELJ U ODNOSU NA ODGOJITELJA

POSLOVI I ZADAĆE	STRATEGIJE RADA	NOSITELJ I SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu i potrebama djece	Inicijalni razgovor Individualni razgovori Pismene upute	Odgojitelji Roditelji Zdravstveni voditelj Stručni suradnici	Rujan Tijekom godine prema potrebi
2. Informiranje odgojitelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djetetu (posebno tijekom prilagodbe) i redovitog donošenja liječničkih ispričnica	Individualni razgovori	Zdravstveni voditelj Odgojitelji	Tijekom godine i prema potrebi
3. Edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti, načinima na koji mogu zaštititi sebe i djecu te pružanju prve pomoći	Pisani materijali Individualne upute Predavanja Radionice	Zdravstveni voditelj Odgojitelji Vanjski suradnik (po potrebi)	Tijekom godine i prema potrebi

ZDRAVSTVENI VODITELJ U ODNOSU NA RODITELJA

POSLOVI I ZADAĆE	STRATEGIJE RADA	NOSITELJ I SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Intervju kod prijema u vrtić s roditeljima zdrave djece i djece s teškoćama u razvoju	Putem razgovora bolje upoznati navike i zdravstveno stanje djeteta Uvid u medicinsku dokumentaciju	Zdravstveni voditelj Roditelji	U lipnju kod upisa U rujnu uvidom u liječničke potvrde i medicinsku dokumentaciju Po potrebi tijekom godine
2. Upoznavanje roditelja sa zdravstvenim programom dječjeg vrtića	Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskih mjerenja Informiranje i pomoć roditelju u slučaju akutno oboljelog ili ozlijeđenog djeteta Letak Roditeljski sastanci	Zdravstveni voditelj Roditelj Odgojitelji Stručni tim	Tijekom godine
3. Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl.	Individualne konzultacije Roditeljski sastanci Letak	Zdravstveni voditelj Odgojitelji	Tijekom godine i prema potrebi
4. Obavješćavanje roditelja o ozljedi djeteta ili narušenom zdravlju	Neposrednim kontaktom Telefonom	Odgojitelji Zdravstveni voditelj Stručni suradnici	ODMAH
5. Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenja liječničkih ispričnica i sl.)	Individualno Roditeljski sastanci	Zdravstveni voditelj Odgojitelji	Prema potrebi

ZDRAVSTVENI VODITELJ U ODNOSU NA OSTALE POSLOVE

POSLOVI I ZADAĆE	STRATEGIJE RADA	NOSITELJ I	VRIJEME
------------------	-----------------	------------	---------

		SURADNICI	PROVEDBE
1. Briga o uvjetima čuvanja, pripremanja i distribucije hrane	Dogovor Praćenje Analiza	Zdravstveni voditelj Glavni kuhar Servirke/spremačice	Dnevno Tjedno Mjesečno Tijekom godine
2. Nadzor nad higijenskim stanjem centralne i čajnih kuhinja	Praćenje Analiza	Zdravstveni voditelj Glavni kuhar Servirke/spremačice	Dnevno Tjedno Mjesečno Tijekom godine
3. Nadzor nad spremačicama pri održavanju sanitarno higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora	Dogovor Praćenje Analiza	Zdravstveni voditelj Spremačice	Dnevno Tjedno Mjesečno Tijekom godine
4. Organizacija i praćenje rada svih zaposlenih na poslovima pripremanja, serviranja hrane/čišćenja	Planiranje poslova Organizacija rada Raspored godišnjih odmora Organizacija zamjene odsutnog zaposlenika Nadzor nad izvršenjem poslova	Ravnatelj Zdravstveni voditelj	Dnevno Tjedno Mjesečno Tijekom godine
5. Vođenja evidencija i medicinske dokumentacije	Praćenje Evidentiranje Analiza	Zdravstveni voditelj	Dnevno Tjedno Mjesečno Tijekom godine
6. Kontroliranje ormarića prve pomoći, nabava sanitetskog materijala i lijekova	Kontroliranje Nadopunjavanje Nabava	Zdravstveni voditelj	Tijekom godine Prema potrebi
7. Nabava sredstava i opreme za čišćenje	Kontroliranje Nadopunjavanje Nabava	Ravnatelj Zdravstveni voditelj	Mjesečno i prema potrebi

ZDRAVSTVENI VODITELJ U ODNOSU NA OSTALE ČLANOVE RAZVOJNE DJELATNOSTI

POSLOVI I ZADAĆE	STRATEGIJE RADA	NOSITELJ I SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa	Timsko vrednovanje	Stručni tim Zdravstveni voditelj Ravnateljica	Rujan Lipanj

2. Sudjelovanje u organizaciji rada s ciljem poboljšanja kvalitete življenja djece u vrtiću i svih zaposlenika	Analiza primljenih zahtjeva za upis Dogovor	Stručni tim Zdravstveni voditelj Ravnateljica	Lipanj Kontinuirano tijekom godine
3. Sudjelovanje na sastancima stručnog tima	Dogovor Izmjena informacija	Stručni tim Zdravstveni voditelj Ravnateljica	Mjesečno i prema potrebi
4. Sudjelovanje u izradi izvješća o radu vrtića	Dogovor Analiza Obrada podataka	Stručni tim Zdravstveni voditelj Ravnateljica	Lipanj Srpanj

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

POSLOVI I ZADAĆE	STRATEGIJE RADA	NOSITELJ I SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Individualno stručno usavršavanje	Predavanja prema pravilniku HKMS (Hrvatska komora medicinskih sestara) Praćenje nove stručne literature Prenošenje informacija suradnicima	Individualno	Kontinuirano tijekom godine
2. Sudjelovanje u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja	Prisustvovanje stručnim skupovima	Individualno	Prema programu stručnog usavršavanja

ZDRAVSTVENI VODITELJ U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU

POSLOVI I ZADAĆE	STRATEGIJE RADA	NOSITELJ I SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
------------------	-----------------	----------------------	------------------

1. Suradnja sa stručnim službama izvan vrtića - ZZJZ Karlovačke županije - Služba za epidemiologiju - Služba za zdravstvenu ekologiju - Dom zdravlja Ogulin	Dogovor Praćenje Analize	Zdravstveni voditelj Epidemiolozi Pedijatri	Tijekom godine prema programu i potrebi
---	--------------------------------	---	---