

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 46. Statuta Dječjeg vrtića "Bistrac" Ogulin Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Bistrac" Ogulin, na sjednici održanoj dana 6. prosinca 2019. utvrdilo je pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada obuhvaća Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada od 23. prosinca 2013., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada od 17. svibnja 2019., Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada od 8. srpnja 2019. i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada od 29. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**

Gordana Puškarić, v.r.

Puškarić

P R A V I L N I K O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA (PROČIŠĆENI TEKST)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta, vrsta i opseg poslova i zadaća, broj izvršitelja i zahtjevi glede njihove stručne osposobljenosti i potrebnog radnog iskustva te opis poslova radnog mjesta u Dječjem vrtiću "Bistrac" Ogulin (u daljem tekstu: Vrtić) kao javnoj službi kojom se osigurava ostvarivanje programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece iz čl. 15.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Unutarnjim ustrojem povezuju se svi oblici rada i poslovi u Vrtiću prema vrsti i srodnosti programa i poslova u procesu predškolskog odgoja i naobrazbe djece, sukladno općem programskom usmjerenju, utvrđenim normativima, zahtjevima osnivača i potrebama korisnika usluga.

Članak 3.

Djelatnost Vrtića obavlja se u prostorijama Vrtića na adresi u Ogulinu, Petra Preradovića 23.

Stavak 2. brisan.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna od ponedjeljka do petka.

Stavak 4. brisan.

Članak 4.

U Vrtiću poslove obavljaju sljedeći radnici:

- ravnatelj;
- odgojno-obrazovni radnici;
- ostali radnici.

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 6.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Članak 7.

Odgojno-obrazovni radnici rade na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u skladu s planom i programom te kurikulumom Vrtića.

Odgojno-obrazovni radnici su odgojitelji i stručni suradnici (pedagog, psiholog i logoped).

Članak 8.

Ostali radnici obavljaju administrativno-tehničke te pomoćne poslove (opći i kadrovski poslovi, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, poslovi vođenja i čuvanja pedagoške i zdravstvene dokumentacije, poslovi prehrane, nabave, održavanje čistoće objekata, pranja, glačanja i šivanja te grijanja i održavanja prostora) u skladu s godišnjim planom i programom Vrtića.

Administrativno-tehničke i pomoćne poslove obavljaju voditelj računovodstva, tajnik, kuhar, pomoćni kuhar, ložać-domar, krojačica-pralja i spremačica.

Članak 9.

Unutarnjim ustrojem poslovi Vrtića razvrstavaju se na:

- poslove rukovođenja;
- poslove njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi;
- poslove prehrane;
- administrativne i financijsko-računovodstvene poslove;
- poslove grijanja i održavanja prostora;
- poslove pranja, glačanja i šivanja;
- poslove održavanje čistoće objekata.

Članak 10.

Poslovi rukovođenja Vrtićem obuhvaćaju ustrojavanje rada, osiguravanje zakonitosti rada, predstavljanje i zastupanje, planiranje i programiranje rada, praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa te unapređivanje rada, suradnja s gradskim, županijskim i